

Số: 1920 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu**

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 215/TTr-STC ngày 07/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 50 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Lai Châu (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này

thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch UBND các xã, phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (B/c);
- V: V1, V4, CB;
- VNPT Lai Châu (P/h);
- Lưu: VT, HCC_(Đ).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

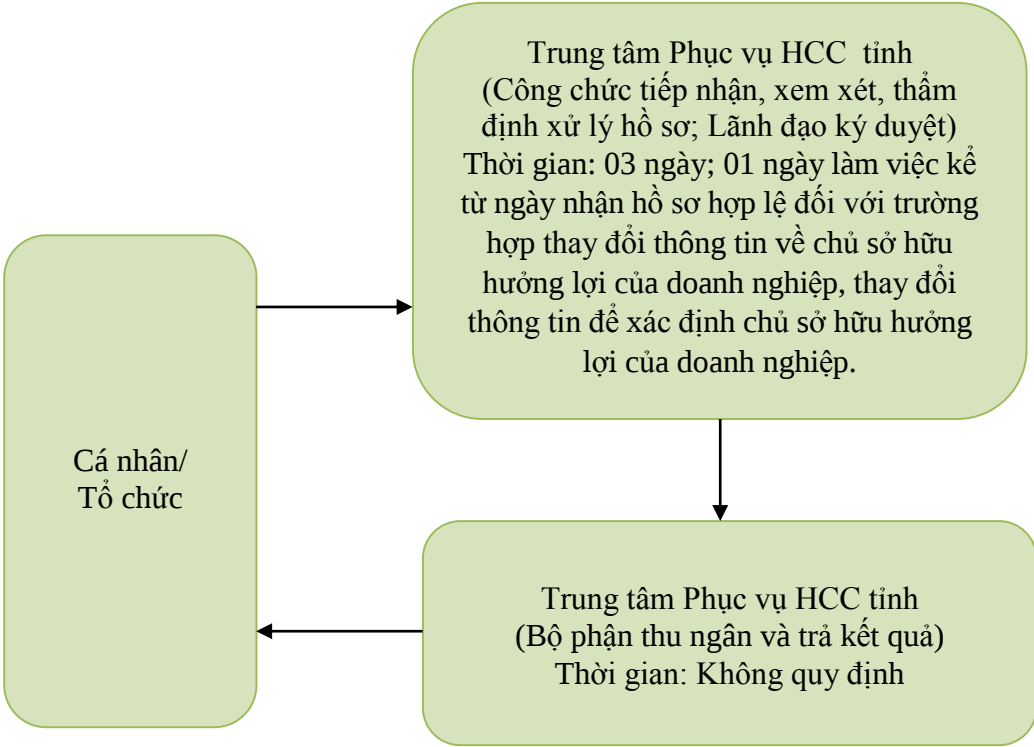
Tổng Thanh Hải

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
I	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	
1	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân <i>Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</i>	<pre>graph TD; A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"]; B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"]; C --> A;</pre>
2	Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên <i>Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</i>	
3	Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên <i>Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</i>	
4	Đăng ký thành lập công ty cổ phần <i>Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</i>	
5	Đăng ký thành lập công ty hợp danh <i>Thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</i>	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
6	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính, đăng ký đổi tên của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
7	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh, đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
8	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
9	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
10	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

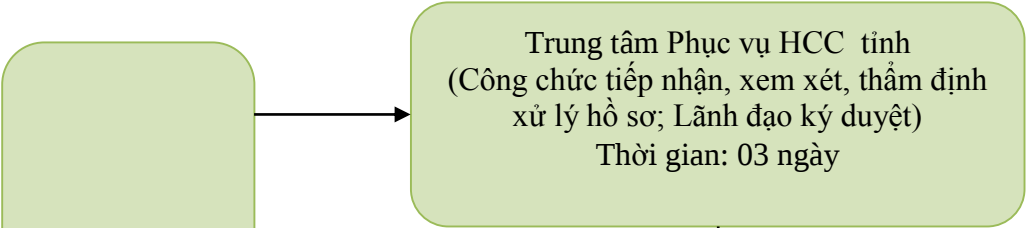
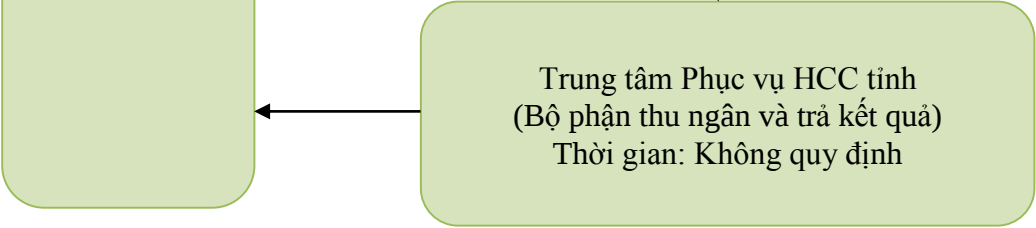
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
11	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
12	Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
13	Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
14	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
15	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
16	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông sáng lập, thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp (của công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán) <i>Thời gian:</i> - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thay đổi thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày; 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ đối với trường hợp thay đổi thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp, thay đổi thông tin để xác định chủ sở hữu hưởng lợi của doanh nghiệp."] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>

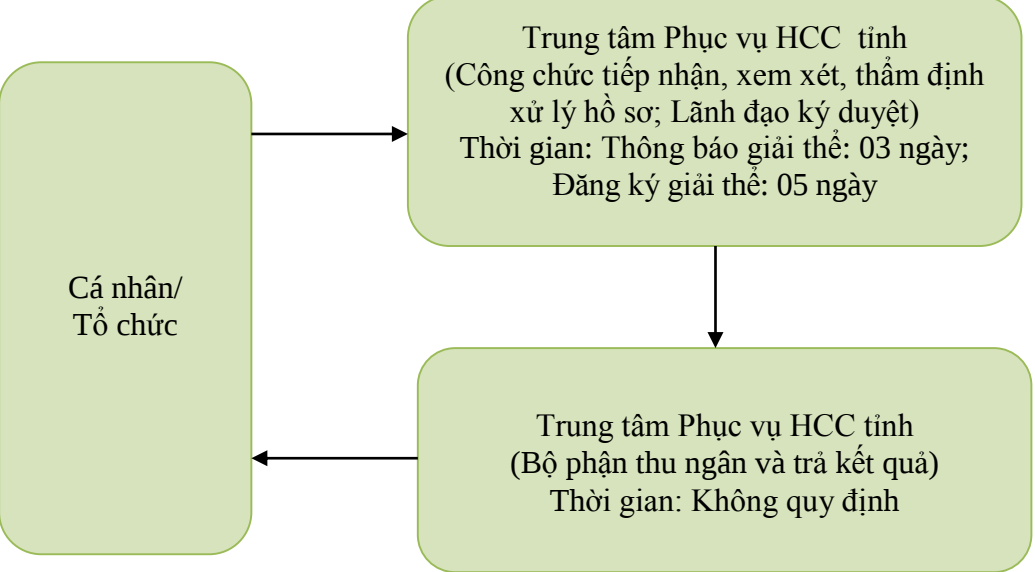
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
17	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
18	Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
19	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

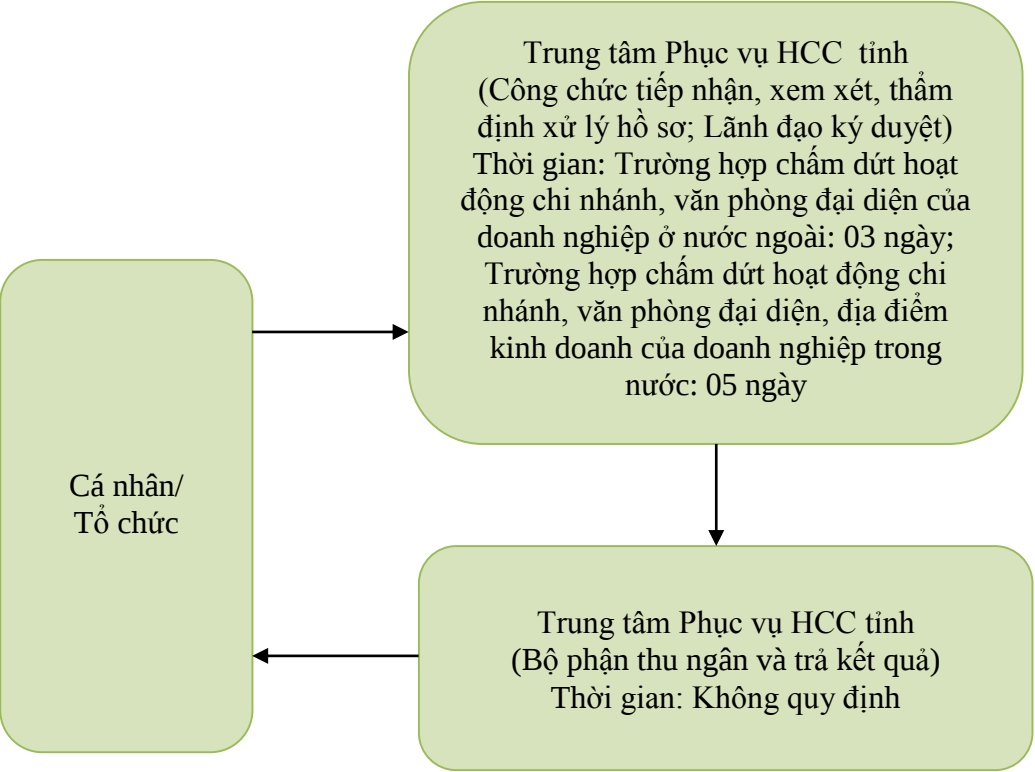
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
20	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi người đại diện theo ủy quyền của chủ sở hữu, thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn là tổ chức, cổ đông là tổ chức nước ngoài <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
21	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
22	Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
23	Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
24	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
25	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
26	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
27	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
28	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên và ngược lại <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph LR A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
29	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph LR A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] B --> A </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
30	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác <i>Thời gian:</i> 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for three types of administrative procedures. It begins with a box labeled 'Cá nhân/ Tổ chức' (Individual/ Organization). An arrow points from this box to a box for 'Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh' (Provincial HCC Service Center), specifically for 'Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt' (Staff receiving, reviewing, auditing and processing files; Leadership signing and approving), with a time limit of '01 ngày' (1 day). From there, an arrow points down to another box for 'Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh' (Provincial HCC Service Center), specifically for 'Bộ phận thu ngân và trả kết quả' (Cashier and result return department), with no specified time limit ('Không quy định'). Finally, an arrow points from this second box back to the 'Cá nhân/ Tổ chức' box, completing the cycle.
31	Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
32	Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với doanh nghiệp, chi nhánh, địa điểm kinh doanh, thông báo tạm ngừng hoạt động, tiếp tục hoạt động trước thời hạn đã thông báo đối với văn phòng đại diện <i>Thời gian:</i> 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	

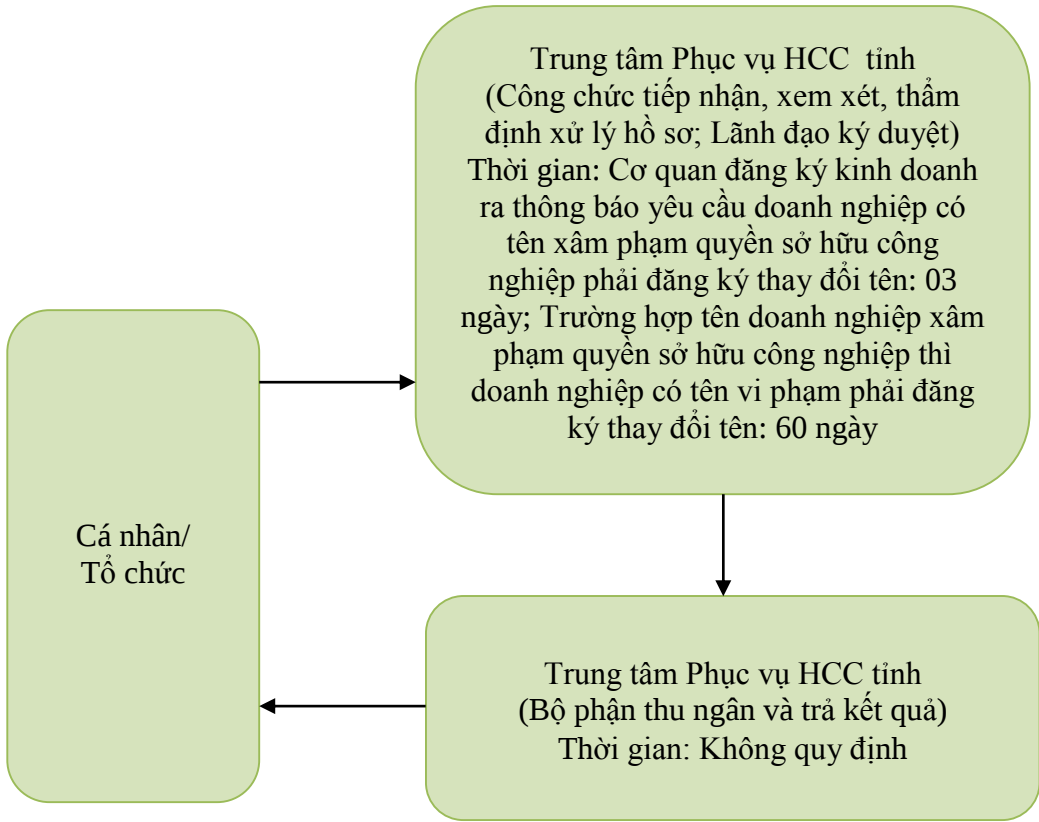
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
33	Giải thể doanh nghiệp, giải thể trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án <i>Thời gian:</i> - Thông báo giải thể: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: Thông báo giải thể: 03 ngày; Đăng ký giải thể: 05 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
	- Đăng ký giải thể: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký giải thể doanh nghiệp.	

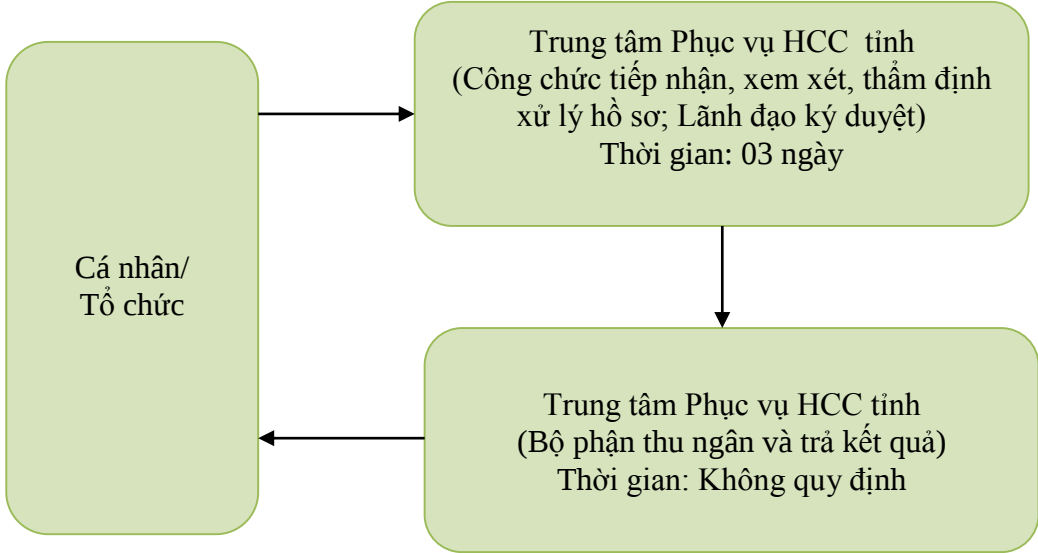
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
34	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài: 03 ngày; Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trong nước: 05 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
	Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp ở nước ngoài: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
35	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp, hiệu đính thông tin trên Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh và các thông tin về đăng ký doanh nghiệp lưu giữ tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
36	Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
37	Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	

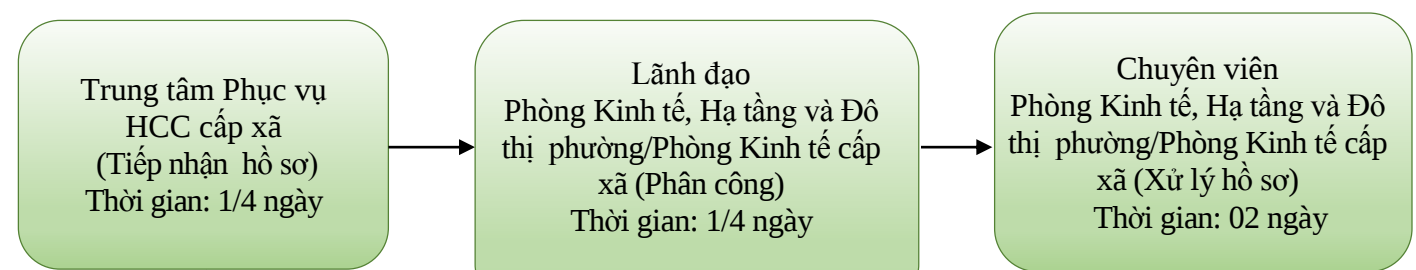
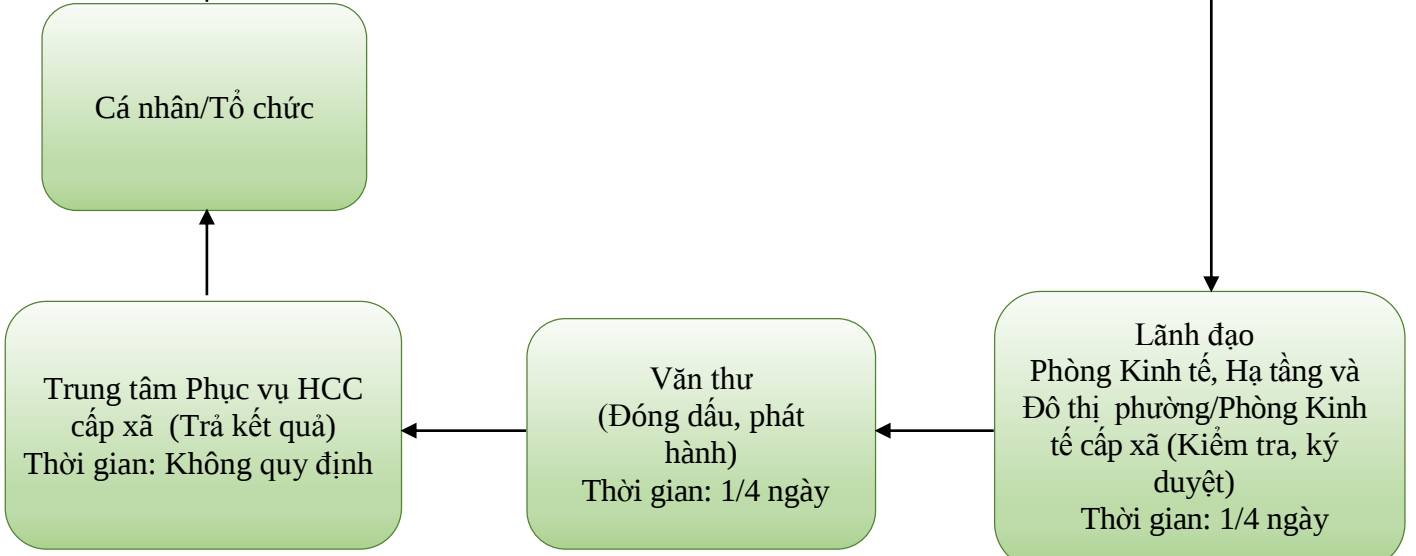
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
38	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
39	Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	
40	Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
41	Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 01 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for the administrative procedure of notifying the cancellation of a business dissolution decision. It begins with the 'Cá nhân/Tổ chức' (Individual/Organization) box, which leads to the 'Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh' (Provincial HCC Service Center) box. This box contains the details: '(Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt)' and 'Thời gian: 01 ngày'. From this box, the process flows down to another 'Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh' box, which contains: '(Bộ phận thu ngân và trả kết quả)' and 'Thời gian: Không quy định'. Finally, the process returns to the 'Cá nhân/Tổ chức' box, completing the cycle.

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
42	Đề nghị doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thay đổi tên doanh nghiệp <i>Thời gian:</i> - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định, Cơ quan đăng ký kinh doanh ra thông báo yêu cầu doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên - Trường hợp tên doanh nghiệp xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thì doanh nghiệp có tên vi phạm phải đăng ký thay đổi tên. Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày Cơ quan đăng ký kinh doanh ra thông báo, doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên doanh nghiệp, tên chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: Cơ quan đăng ký kinh doanh ra thông báo yêu cầu doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên: 03 ngày; Trường hợp tên doanh nghiệp xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thì doanh nghiệp có tên vi phạm phải đăng ký thay đổi tên: 60 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre> Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: Cơ quan đăng ký kinh doanh ra thông báo yêu cầu doanh nghiệp có tên xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp phải đăng ký thay đổi tên: 03 ngày; Trường hợp tên doanh nghiệp xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp thì doanh nghiệp có tên vi phạm phải đăng ký thay đổi tên: 60 ngày Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định Cá nhân/ Tổ chức

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
43	Đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ là giả mạo <i>Thời gian:</i> - Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị quy định, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh ra thông báo về việc vi phạm của doanh nghiệp và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.	 <pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 03 ngày"] B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"] C --> A </pre>
	- Trường hợp nội dung kê khai trong hồ sơ đăng ký thay đổi, thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp là giả mạo: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị quy định, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh ra thông báo về việc vi phạm của doanh nghiệp và quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của lần đăng ký thay đổi hoặc Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp được cấp trên cơ sở nội dung kê khai là giả mạo.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
II	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	
1	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	<pre> graph LR A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 1/4 ngày] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre>
2	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
3	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.	 <pre> graph LR A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 1/4 ngày] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre>
4	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ giấy tờ quy định.	 <pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/4 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 02 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 1/4 ngày] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
5	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 01 giờ] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 01 giờ] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 04 giờ] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 01 giờ] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 01 giờ] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for temporary suspension and resumption of business before the registration deadline. It begins with the receipt of the dossier by the HCC Level 1 Service Center (01 hour). The dossier is then assigned by the Leadership of the District/Commune Economic, Infrastructure, and Urban Planning Department (01 hour). The specialist in the same department processes the dossier (04 hours). This is followed by a check and approval by the Leadership (01 hour), then stamping and issuance by the Secretariat (01 hour). The final result is returned to the HCC Level 1 Service Center (no fixed time), which then provides the result to the individual or organization. The process loops back to the initial receipt of the dossier.

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> - Trường hợp hộ kinh doanh đã được cấp bản giấy Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có nhu cầu được cấp lại Giấy này do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác: trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 01 giờ] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 01 giờ] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 04 giờ] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 01 giờ] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 01 giờ] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for re-issuing a household business registration certificate. It begins with the receipt of the application at the HCC service center (01 hour). The process then moves to the leader of the Economic, Infrastructure, and Urban Ward/Commune Economic Department for assignment (01 hour). The specialist in the same department then processes the file (04 hours). This is followed by a check and signature by the leader (01 hour), then issuance of stamps and documents by the Secretariat (01 hour). The final result is returned to the HCC service center (no fixed time), which then provides the certificate to the individual or organization, who then returns the file to the service center to complete the cycle.

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
	- Các trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh: trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] B --> C[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/4 ngày] D --> E[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 02 ngày] E --> F[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 1/4 ngày] F --> G[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày] G --> B </pre>

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
7	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh <i>Thời gian:</i> Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Phân công) Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 03 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường/Phòng Kinh tế cấp xã (Kiểm tra, ký duyệt) Thời gian: 01 ngày] D --> E[Văn thư (Đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/4 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã (Trả kết quả) Thời gian: Không quy định] F --> G[Cá nhân/Tổ chức] G --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for terminating business household activities. It begins with the receipt of documents at the HCC level, followed by a series of steps involving the District Economic and Urban Planning Department, the Ward Economic and Urban Planning Department, and the District Economic and Urban Planning Department. The process concludes with the issuance of the final result and the return of documents to the individual or organization.