

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ các Quyết định của Bộ Công Thương: số 1752/QĐ-BCT ngày 19/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị bãi bỏ và thủ tục hành chính mới ban hành trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương; số 1781/QĐ-BCT ngày 23/6/2025 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 1606/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh về việc Ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công nghiệp công nghiệp và thương mại;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 938/TTr-SCT ngày 19/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 87 (Tám mươi bảy) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Công Thương; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được Phê duyệt tại Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
16/10/2023 17:38:30

Phạm Văn Nghiêm

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (87 thủ tục)

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
I		Lĩnh vực Hóa chất (20 thủ tục)		
1	1	1.000382	Cấp Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
2	2	1.003775	Cấp lại Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
3	3	2.001585	Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
4	4	1.003724	Cấp Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
5	5	2.001722	Cấp lại Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
6	6	1.004031	Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
7	7	2.000431	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
8	8	2.000257	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
9	9	1.012429	Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
10	10	1.012430	Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
11	11	1.012431	Cấp gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
12	12	1.012432	Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
13	13	1.012433	Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
14	14	1.012434	Cấp Gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
15	15	1.012438	Cấp Giấy phép kinh doanh hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
16	16	1.012439	Cấp lại Giấy phép kinh doanh hoá chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
17	17	1.012440	Cấp điều chỉnh Giấy phép kinh doanh hoá chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
18	18	1.012441	Cấp Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
19	19	1.012442	Cấp lại Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3	05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
20	20	1.012443	Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3	16 (mười sáu) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần)
II		Lĩnh vực Kinh doanh khí (15 thủ tục)		
21	1	2.001424	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG	15 ngày làm việc
22	2	1.000491	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG	07 ngày làm việc
23	3	1.00051	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG	07 ngày làm việc
24	4	1.005184	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG	15 ngày làm việc
25	5	1.000649	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG	07 ngày làm việc
26	6	1.005372	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG	07 ngày làm việc
27	7	1.000706	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG	15 ngày làm việc
28	8	2.000146	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG	07 ngày làm việc
29	9	1.000387	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG	07 ngày làm việc
30	10	1.000475	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG	10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
31	11	1.000455	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
32	12	1.000742	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
33	13	2.000304	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini	10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
34	14	1.000704	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
35	15	1.000709	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini	07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
III		Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước (06 thủ tục)		
36	1	1.003977	Cấp Giấy phép phân phối rượu	15 ngày làm việc
37	2	1.005376	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép phân phối rượu	07 ngày làm việc
38	3	1.003101	Cấp lại giấy phép phân phối rượu	07 ngày làm việc
39	4	1.001338	Cấp Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
40	5	1.001323	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
41	6	2.000598	Cấp lại Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc
IV		Lĩnh vực Xúc tiến thương mại (02 thủ tục)		
42	1	2.000026	Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại nước ngoài	05 ngày làm việc
43	2	2.000133	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại nước ngoài.	05 ngày làm việc
V		Lĩnh vực xuất nhập khẩu (18 thủ tục)		

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
44	1	1.013778	Thủ tục gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh	07 ngày làm việc
45	2	1.013779	Thủ tục cấp Giấy phép cho thương nhân được ký hợp đồng đại lý mua, bán hàng hóa xuất khẩu theo giấy phép	07 ngày làm việc
46	3	1.001419	Thủ tục cấp phép nhập khẩu sản phẩm thuốc lá để kinh doanh hàng miễn thuế	10 ngày làm việc
47	4	1.000350	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam	30 ngày làm việc
48	5	1.005405	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam	15 ngày làm việc
49	6	1.005406	Gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam	30 ngày làm việc
50	7	1.003438	Thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu các mặt hàng có ảnh hưởng trực tiếp đến quốc phòng, an ninh (nhưng không phục vụ mục đích quốc phòng, an ninh)	17 ngày làm việc
51	8	1.001062	Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất	05 ngày làm việc
52	9	1.000957	Thủ tục cấp Giấy phép tạm nhập, tái xuất theo hình thức khác	05 ngày làm việc
53	10	1.000905	Thủ tục cấp Giấy phép tạm xuất, tái nhập	05 ngày làm việc
54	11	1.00089	Thủ tục Giấy phép kinh doanh chuyển khẩu	05 ngày làm việc
55	12	1.000415	Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng thực phẩm đông lạnh	07 ngày làm việc
56	13	1.004181	Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa có thuế tiêu thụ đặc biệt	07 ngày làm việc

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
57	14	2.001758	Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa đã qua sử dụng	07 ngày làm việc
58	15	1.000551	Thủ tục sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất	05 ngày làm việc
59	16	1.000477	Thủ tục cấp Giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh doanh theo quy định pháp luật	05 ngày làm việc
60	17	1.013991	Cấp phép nhập khẩu mã hàng có ảnh hưởng đến QPAN nhưng không phục vụ QPAN	17 ngày làm việc
61	18	1.000363	Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điều xì gà	05 ngày làm việc
VI		Lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng (11 thủ tục)		
62	1	1.004021	Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)	15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
63	2	1.003992	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)	- 15 ngày làm việc: Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực - 07 ngày làm việc.: Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng
64	3	1.004007	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
65	4	1.000667	Nhập khẩu máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
66	5	1.000981	Cấp giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
67	6	1.000948	Cấp lại giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá	- 20 ngày: Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực. - 15 ngày làm việc: Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng
68	7	1.000911	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
69	8	2.000209	Nhập khẩu thuốc lá nhằm mục đích phi thương mại	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
70	9	1.000162	Chấp thuận đầu tư đổi mới thiết bị, công nghệ, đầu tư sản xuất thuốc lá xuất khẩu, gia công thuốc lá xuất khẩu, di chuyển địa điểm theo quy hoạch; đầu tư chế biến nguyên liệu thuốc lá	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
71	10	1.000172	Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá, giấy cuốn điếu thuốc xuất khẩu hoặc gia công xuất khẩu sản phẩm thuốc lá	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
72	11	1.000949	Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá để chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
VII		Lĩnh vực thương mại quốc tế (05 thủ tục)		
73	1	1.000376	Cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	07 ngày làm việc
74	2	1.000361	Cấp lại Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	05 ngày làm việc
75	3	2.000129	Điều chỉnh Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	05 ngày làm việc
76	4	1.000358	Gia hạn Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	05 ngày làm việc

STT		Số HS TTHC	Tên QTNB giải quyết TTHC	Ghi chú
77	5	1.000168	Chấm dứt Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	05 ngày làm việc
VIII		Lĩnh vực Điện lực (09 thủ tục)		
78	1	1.013401	Cấp giấy phép hoạt động phát điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	14 ngày
79	2	1.013411	Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	14 ngày
80	3	1.013412	Cấp giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	14 ngày
81	4	1.013416	Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	14 ngày
82	5	1.013417	Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (trừ trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng)	10 ngày
83	6	1.013418	Cấp gia hạn giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày
84	7	1.013419	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày
85	8	1.013420	Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng	10 ngày
86	9	1.013421	Thu hồi giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	10 ngày
IX		Lĩnh vực Cụm công nghiệp (01 thủ tục)		
87	1	2.002096	Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp	57 ngày

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực Hóa chất

1. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 1.003820

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	08 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 1.003775

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 2.001585

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	08 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	07 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.003724

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 2.001722

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.004031

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 2.000431

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 2.000257

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 1.012429

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 1.012430

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Cấp gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1

- Mã số TTHC: 1.012431

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012432

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012433

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Cấp Gia hạn Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012434

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

15. Tên TTHC: Cấp Giấy phép kinh doanh hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012438

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		ng nghiệp		
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

16. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép kinh doanh hoá chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012439

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

17. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép kinh doanh hoá chất Bảng 2, hoá chất Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012440

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

18. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012441

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

19. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012442

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

20. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất Bảng 2, Bảng 3

- Mã số TTHC: 1.012443

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. Lĩnh vực Kinh doanh khí

1. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG

- Mã số TTHC: 2.001424

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG

- Mã số TTHC: 1.000491

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	03 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG

- Mã số TTHC: 1.000510

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG

- Mã số TTHC: 1.005184

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	07 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG

- Mã số TTHC: 1.000649

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG

- Mã số TTHC: 1.005372

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	03 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG

- Mã số TTHC: 1.000706

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG

- Mã số TTHC: 2.000146

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	03 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG

- Mã số TTHC: 1.000387

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG

- Mã số TTHC: 1.000475

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	05 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	04 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG

- Mã số TTHC: 1.000455

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc

		ng nghiệp		
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG

- Mã số TTHC: 1.000742

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục	03 ngày làm việc

			vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini

- Mã số TTHC: 2.000304

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	05 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	04 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini

- Mã số TTHC: 1.000709

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

15. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini

- Mã số TTHC: 1.000704

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. Lĩnh vực Lưu thông hàng hoá trong nước

1. Tên TTHC: Cấp Giấy phép phân phối rượu

- Mã số TTHC: 1.003977

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày

		Quản lý thương mại		làm việc
		Chuyên viên Phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép phân phối rượu

- Mã số TTHC: 1.005376

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục	03 ngày làm việc

			vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép phân phối rượu

- Mã số TTHC: 1.003101

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.001338

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	07 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.001323

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá

- Mã số TTHC: 2.000598

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	07 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

IV. Lĩnh vực Xúc tiến thương mại

1. Tên TTHC: Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.000026

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Đăng ký sửa đổi bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại nước ngoài

- Mã số TTHC: 2.000133

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

V. Lĩnh vực xuất nhập khẩu

1. Tên TTHC: Thủ tục gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh

- Mã số TTHC: 1.013778

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Thủ tục cấp Giấy phép cho thương nhân được ký hợp đồng đại lý mua, bán hàng hóa xuất khẩu theo giấy phép

- Mã số TTHC: 1.013779

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Thủ tục cấp phép nhập khẩu sản phẩm thuốc lá để kinh doanh hàng miễn thuế

- Mã số TTHC: 1.001419

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	4,5 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000350

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	14,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	14,5 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.005405

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.005406

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	14,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	14,5 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu các mặt hàng có ảnh hưởng trực tiếp đến quốc phòng, an ninh (nhưng không phục vụ mục đích quốc phòng, an ninh)

- Mã số TTHC: 1.003438

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	04 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất

- Mã số TTHC: 1.001062

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Thủ tục cấp Giấy phép tạm nhập, tái xuất theo hình thức khác

- Mã số TTHC: 1.000957

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Thủ tục cấp Giấy phép tạm xuất, tái nhập

- Mã số TTHC: 1.000905

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Thủ tục Giấy phép kinh doanh chuyển khẩu

- Mã số TTHC: 1.00089

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng thực phẩm đông lạnh

- Mã số TTHC: 1.0004155

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa có thuế tiêu thụ đặc biệt

- Mã số TTHC: 1.004181

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa đã qua sử dụng

- Mã số TTHC: 2.001758

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương	03 ngày làm việc

			tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

15. Tên TTHC: Thủ tục sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất

- Mã số TTHC: 1.000551

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

16. Tên TTHC: Thủ tục cấp Giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh doanh theo quy định pháp luật

- Mã số TTHC: 1.000477

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	02 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

17. Tên TTHC: Cấp phép nhập khẩu mã hàng có ảnh hưởng đến QPAN nhưng không phục vụ QPAN

- Mã số TTHC: 1.013991

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		mại		
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	12 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	04 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

18. Tên TTHC: Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điều xì gà

- Mã số TTHC: 1.000363

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương	02 ngày làm việc

			tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

VI. Lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng

1. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)

- Mã số TTHC: 1.004021

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	08 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	06 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)

- Mã số TTHC: 1.003992

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ **Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực:** 15 ngày làm việc.

+ **Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng:** 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
a)	Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực			
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	08 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định;	06 ngày làm việc

			- Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
b)	Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng			
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	vụ HCC tỉnh/xã			
--	----------------	--	--	--

3. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)

- Mã số TTHC: 1.004007

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Nhập khẩu máy móc, thiết bị chuyên ngành thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000667

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá	Không tính thời gian

			nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	05 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	4,5 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp Giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000981

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương	09 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000948

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ **Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực:** 20 ngày làm việc.

+ **Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng:** 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
a)	Trường hợp cấp lại Giấy phép do hết hiệu lực			

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	09 ngày làm việc
b)	<i>Trường hợp cấp lại Giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng</i>			
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	07 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000911

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian

Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Nhập khẩu thuốc lá nhằm mục đích phi thương mại

- Mã số TTHC: 2.000209

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	3,5 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	03 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Chấp thuận đầu tư đổi mới thiết bị, công nghệ, đầu tư sản xuất thuốc lá xuất khẩu, gia công thuốc lá xuất khẩu, di chuyển địa điểm theo quy hoạch; đầu tư chế biến nguyên liệu thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000162

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		ng nghiệp		
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	07 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	07 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá, giấy cuốn điều thuốc xuất khẩu hoặc gia công xuất khẩu sản phẩm thuốc lá

- Mã số TTHC: 1.000172

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	09 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá để chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu

- Mã số TTHC: 1.000949

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng Quản lý công	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		ng nghiệp		
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	09 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

VII. Lĩnh vực Thương mại quốc tế

1. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000376

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết	03 ngày làm việc

			quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000361

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Điều chỉnh Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.000129

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000358

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Chấm dứt Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.000168

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Công Thương + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên phòng Quản lý thương mại	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, quyết định, chuyên văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công	02 ngày làm việc

			Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

VIII. Lĩnh vực Điện

1. Tên TTHC: Cấp giấy phép hoạt động phát điện thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013401

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại sở Công Thương (09 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ.	

		năng lượng	- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	8,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (05 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	05 ngày
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND tỉnh (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013411

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (09 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	8,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (05 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	05 ngày

		tập	theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND tỉnh (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013.412

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (09 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	8,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (05 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	05 ngày

		tập	theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của UBND tỉnh (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013.416

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (09 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	8,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (05 ngày)				
			- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	

Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập	theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	05 ngày
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng) - (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013417

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (06 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	5,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (04 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	04 ngày

			theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cấp gia hạn giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh - (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013418

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (06 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	5,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (04 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	04 ngày

		tập	theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh - (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013419

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (06 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	5,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (04 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công	04 ngày

		tập	theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong trường hợp giấy phép bị mất, bị hỏng - (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013420

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian

			- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	
Tại Sở Công Thương (06 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	5,5 ngày
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (04 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	04 ngày

Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Thu hồi giấy phép hoạt động điện lực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh - (TTHC theo Nghị định số 61/2025/NĐ-CP ngày 04/3/2025)

- Mã số TTHC: 1.013421

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	* Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) về Sở Công Thương để giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Tại Sở Công Thương (06 ngày)				
Bước 2	Sở Công Thương	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý năng lượng	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả thụ lý hồ sơ. - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Công Thương	5,5 ngày

			được phân công phụ trách xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển Văn phòng - Bộ phận Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, đồng thời chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả kèm theo hồ sơ liên quan tới UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	
Tại Ủy ban nhân dân tỉnh (04 ngày)				
Bước 3	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi. - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo UBND tỉnh. - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ, chuyển văn thư phát hành và lưu trữ theo quy định. - Chuyên viên chuyển kết quả trên phần mềm một cửa và kết quả là bản giấy đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC xã, phường.	04 ngày
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Tên kết quả: Giấy phép hoạt động điện lực	Không tính thời gian

X. Lĩnh vực Cụm công nghiệp (01 thủ tục)**1. Tên TTHC: Thành lập/mở rộng cụm công nghiệp**

- Mã số TTHC: 2.002096

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 57 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị tiếp nhận	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và lập hồ sơ tại UBND cấp xã (nơi có CCN)			Tổng: 25 ngày
Bước 1.1	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Tiếp nhận văn bản đề nghị của Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức nộp đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Phòng Kinh tế/Kinh tế Hạ tầng và Đô thị, UBND xã	0,5 ngày
Bước 1.2	UBND xã	Lãnh đạo phòng	Phân công văn bản cho Chuyên viên	0.5 ngày
		Chuyên viên	Thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.	4 ngày
			Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập/mở rộng cụm công nghiệp kể từ ngày ra thông báo.	15 ngày
			Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức đề nghị làm chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp lập 02 bộ hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp kèm tệp tin điện tử của hồ sơ, gửi Sở Công Thương để chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thẩm định.	05 ngày
Bước 2	Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ tại Sở Công Thương			Tổng: 25

				ngày
Bước 2.1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Chuyển cho Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp	1,5 ngày
Bước 2.2	Phòng Quản lý Công nghiệp - Sở Công Thương	Lãnh đạo phòng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên	Ban hành văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng về Hồ sơ lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp	09 ngày
			Các thành viên Hội đồng tham gia ý kiến Hồ sơ lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp	
Bước 2.3		Thành viên Hội đồng thẩm định, đánh giá lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật CCN	Tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng và đề nghị tổ chức, doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ Hội đồng thẩm định, đánh giá lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp do UBND cấp tỉnh thành lập, chấm điểm: thang điểm 100 cho 04 tiêu chí theo khoản 2 Điều 13 Nghị định số 32/2024/NĐ-CP. - Trường hợp hồ sơ, nội dung Hồ sơ lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp đáp ứng yêu cầu: chuyển sang Bước 2.5. - Trường hợp hồ sơ, nội dung Hồ sơ lựa chọn chủ đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp không đáp ứng yêu cầu: Sở Công Thương có văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi tổ chức, doanh nghiệp, chuyển sang Bước 2.4.	07 ngày

Bước 2.4		Tổ chức, doanh nghiệp	Tổ chức, doanh nghiệp phải nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Thời hạn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. - Sau khi hoàn thiện hồ sơ, doanh nghiệp tiến hành nộp bổ sung hồ sơ.	Không tính thời gian
Bước 2.5			- Tổ chức hợp thẩm định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp. - Hoàn thành báo cáo thẩm định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập, mở rộng cụm công nghiệp	07 ngày
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc thành lập/mở rộng cụm công nghiệp			Tổng: 07 ngày
	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyên văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	07 ngày
Bước 4	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian