

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, thẩm quyền
quyết định của UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 162
/TTr-SKHDT ngày 11/5/2022 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết
TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trung tâm PVHCC, XTĐT và HTDN;
- Công TTĐT tỉnh, Trang TTĐT VP UBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP3, VP5, VP12, VP11.



CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

Phụ lục
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ,
THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH
(Kèm theo Quyết định số : /QĐ-UBND ngày /5/2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH

STT	Tên quy trình nội bộ
Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam	
1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh
2	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh
3	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
12	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Lĩnh vực ODA, NGO	
1	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt Văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án

2	Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng
3	Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hằng năm
4	Xác nhận chuyên gia
5	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản
6	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh
7	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh
8	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh
Lĩnh vực đầu thầu, lựa chọn nhà đầu tư	
1	Thủ tục danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất
Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn	
1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ
Lĩnh vực PPP	
1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất
2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất
3	Thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất
4	Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

STT	Tên quy trình nội bộ
Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam	
1	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh
2	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật

	Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)
3	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
4	Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư
6	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
7	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
8	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài
9	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
10	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH

Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị chấp thuận nhà đầu tư; (2) Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; (3) Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; (4) Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ; (5) Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(6) Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có).		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo
		Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	21 ngày	
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo

		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định hồ sơ dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt.	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.	01 ngày	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định chấp thuận nhà đầu tư

2. Thủ tục Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã số TTHC: 1.009644.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư; (3) Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư; (4) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng; (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có); (6) Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC); (7) Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án:	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh nhà đầu tư và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo

			- Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình điều chỉnh nhà đầu tư và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định và Dự thảo Quyết định chấp thuận nhà đầu tư, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư

3. Thủ tục Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. - Hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất bao gồm: (1) Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; (2) Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; (3) Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; (4) Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường.	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư; (5) Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư; (6) Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ; (7) Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC; (8) Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có). (9) Đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở, khu đô thị, ngoài các nội dung quy định tại điểm d khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 33 Luật Đầu tư, đề xuất dự án đầu tư bổ sung các nội dung: thuyết minh việc triển khai dự án đầu tư đáp ứng mục tiêu, định hướng phát triển đô thị, chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở; dự kiến phân chia dự án thành phần (nếu có); sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư bảo đảm yêu cầu đồng bộ; sơ bộ cơ cấu sản phẩm nhà ở và việc dành quỹ đất phát triển nhà ở xã hội; sơ bộ phương án đầu tư xây dựng, quản lý hạ tầng đô thị trong và ngoài phạm vi dự án. Đối với các dự án đầu tư xây dựng còn lại thì bổ sung dự kiến phân chia dự án thành phần (nếu có); (10) Trường hợp dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, trong đó đề xuất lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu, ngoài các nội dung quy định tại điểm d khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 33 Luật Đầu tư, đề xuất dự án đầu tư bổ sung sơ bộ tổng chi phí thực		
--	--	--	--	--	--

			hiện dự án theo quy định pháp luật về đấu thầu. Sơ bộ tổng chi phí thực hiện dự án được xác định trên cơ sở tổng mức đầu tư của dự án theo quy định của pháp luật về xây dựng, không bao gồm chi phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. - Hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập bao gồm: (1) Tờ trình chấp thuận chủ trương đầu tư; (2) Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án; thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án, điều kiện thu hồi đất đối với dự án thuộc diện thu hồi đất, dự kiến nhu cầu sử dụng đất (nếu có); đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường; dự kiến hình thức lựa chọn nhà đầu tư và điều kiện đối với nhà đầu tư (nếu có); cơ chế, chính sách đặc biệt (nếu có). Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì cơ quan nhà nước có thẩm quyền được sử dụng báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	21 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo

			- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	5 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận nhà đầu tư.	1 ngày	

	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư

4. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh; (3) Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư đối với nhà đầu tư là tổ chức; (4) Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 Luật Đầu tư (nếu có).	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	

	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh kèm theo
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định điều chỉnh/chấp

		ngành, xây dựng (VP5)			thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt Quyết định điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư.	1 ngày	Quyết định điều chỉnh/ chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	TT phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư; (2) Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chuyển nhượng dự án đầu tư;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(3) Hợp đồng hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư; (4) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhận chuyển nhượng; (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có); (6) Bản sao Hợp đồng BCC (đối với dự án đầu tư theo hình thức Hợp đồng BCC); (7) Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
		Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư trình UBND cấp tỉnh.	18 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo

			- Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình điều chỉnh nhà đầu tư trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	2 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	2 ngày	Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009650.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Hợp đồng chuyển nhượng dự án đầu tư giữa bên nhận bảo đảm và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng; (2) Hợp đồng cho vay hoặc hợp đồng cấp tín dụng hoặc hợp đồng mua bán nợ (nếu có); (3) Hợp đồng hoặc văn bản xác nhận giao dịch bảo đảm (nếu có); (4) Văn bản xác nhận trúng đấu giá trong trường hợp bên nhận bảo đảm, cơ quan thi hành án dân sự bán đấu giá tài sản (nếu có); (5) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư chuyển nhượng và nhà đầu tư nhận chuyển nhượng; (6) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có); (7) Bản sao một trong các tài liệu sau của nhà đầu tư nhận chuyển nhượng: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; (8) Văn bản xác nhận của bên nhận bảo đảm về tình trạng pháp lý của tài sản bảo đảm		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	18 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	2 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	2 ngày	Tờ trình điều chỉnh dự án đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo

		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009652.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm:	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư; (3) Quyết định của nhà đầu tư về việc chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư hoặc tài liệu khác có giá trị pháp lý tương đương; (4) Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có); (6) Bản sao Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có); (7) Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có);		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo

		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của tổ chức kinh tế sau khi tổ chức lại; (3) Bản sao nghị quyết hoặc quyết định của nhà đầu tư là tổ chức kinh tế bị tổ chức lại về việc tổ chức lại, trong đó có nội dung về việc xử lý tài sản, quyền và nghĩa vụ liên quan đến dự án đầu tư; (4) Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có); (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Lãnh đạo Sở	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều

			- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày làm việc	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày làm việc	

Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
--------	--	-------------	---	--------	--

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009654.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm góp vốn; (3) Thỏa thuận của các cổ đông, thành viên về việc sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn thành lập doanh nghiệp hoặc góp thêm vốn điều lệ của doanh nghiệp đang hoạt động; (4) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư góp vốn, nhà đầu tư nhận góp vốn; (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của bên góp vốn;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(6) Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều

		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 25 ngày; UBND tỉnh 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công,	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

	XTĐT và HTDN tỉnh		Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư; (2) Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư đến thời điểm hợp tác kinh doanh; (3) Bản sao hợp đồng hợp tác kinh doanh; (4) Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của các bên tham gia hợp tác kinh doanh; (5) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có) của nhà đầu tư sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh; (6) Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất; (7) Bản sao một trong các tài liệu sau của bên tham gia hợp tác kinh doanh: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất hoặc báo cáo kiểm toán vốn chủ sở hữu của nhà đầu tư, cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ, cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính, bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư, tài liệu thuyết minh năng lực tài chính của nhà đầu tư.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ.	21 ngày	Dự thảo Tờ trình điều chỉnh/chấp thuận điều chỉnh chủ

			- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Tờ trình chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và Dự thảo Quyết định điều chỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	05 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày làm việc	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày làm việc	

	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	1 ngày	

11. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã số TTHC: 1.009656. 000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc (Sở KH&ĐT 7 ngày, UBND tỉnh 5 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư. - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư - Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài. - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	0,5 ngày	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu A.I.11.h Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	

Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu - Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan (nếu có), xem xét hồ sơ nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ Trình trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	3,5 ngày	Dự thảo Tờ trình
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung báo cáo chấp thuận - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh và Dự thảo Quyết định điều chỉnh kèm theo
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung báo cáo chấp thuận - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh và Dự thảo Quyết định điều chỉnh kèm theo
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	Báo cáo, hồ sơ thẩm định và Dự thảo Quyết định điều chỉnh của UBND tỉnh kèm theo
	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	03 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận điều

Bước 5		ngành, xây dựng (VP5)			chính chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	01 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư

12. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Mã số TTHC: 1.009659.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư 14 ngày; UBND tỉnh: 4 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư; - Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;	0,5 ngày	Văn bản đề nghị gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư (Mẫu A.I.14 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

			- Quyết định chấp thuận nhà đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương; - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương; - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư (đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) hoặc Dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh (đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của	10 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh và Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động dự án đầu tư của UBND tỉnh kèm theo

			Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh chấp thuận gia hạn - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh chấp thuận gia hạn: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh Hoặc Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư	0,5 ngày	- Báo cáo và hồ sơ thẩm định - Hoặc Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư và Dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động dự án đầu tư của UBND tỉnh kèm theo
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	2 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của UBND tỉnh
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	

	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của UBND tỉnh
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả	1 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư của UBND tỉnh

Lĩnh vực ODA, NGO

1. Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt Văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án

- Mã số TTHC: 2001991.000.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Sở Kế hoạch và Đầu tư 15 ngày; UBND tỉnh: 5 ngày)

Đối với dự án, phi dự án không phải thực hiện thủ tục quyết định chủ trương

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Văn bản trình phê duyệt Văn kiện dự án, phi dự án của Chủ dự án; - Văn bản của nhà tài trợ thống nhất với nội dung dự án, phi dự án và thông báo hoặc cam kết xem xét tài trợ; - Dự thảo Văn kiện dự án, phi dự án; - Văn bản góp ý của các cơ quan liên quan; - Các văn bản ghi nhớ với nhà tài trợ, báo cáo của đoàn chuyên gia thẩm định thực hiện theo yêu cầu của nhà tài trợ (nếu có).	0,5 ngày	Mẫu Văn kiện chương trình, dự án tại Phụ lục V, VI ban hành kèm theo Nghị định 114/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ.

			- Các tài liệu có liên quan đến chương trình, dự án bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.		
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	02 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng	2 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	07 ngày	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Báo cáo thẩm định trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.	1,5 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh

			- Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.		
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	03 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	01 ngày	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án

Đối với dự án, phi dự án phải thực hiện thủ tục quyết định chủ trương

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Văn bản trình phê duyệt Văn kiện dự án, phi dự án của Chủ dự án; - Văn bản của nhà tài trợ thống nhất với nội dung dự án, phi dự án và thông báo hoặc cam kết xem xét tài trợ; - Dự thảo Văn kiện dự án, phi dự án; - Văn bản góp ý của các cơ quan liên quan; - Các văn bản ghi nhớ với nhà tài trợ, báo cáo của đoàn chuyên gia thẩm định thực hiện theo yêu cầu của nhà tài trợ (nếu có). - Các tài liệu có liên quan đến chương trình, dự án bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.	0,5 ngày	Mẫu Văn kiện chương trình, dự án tại Phụ lục V, VI ban hành kèm theo Nghị định 114/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ.
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	02 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, xây dựng Tờ trình phê duyệt văn kiện dự án, phi dự án trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	11,5 ngày	Tờ trình phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án

	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt văn kiện dự án, phi dự án trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	01 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt văn kiện dự án, phi dự án trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	01 ngày	Ký duyệt Tờ trình phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	03 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	01 ngày	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án

2. Thủ tục Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng

- Mã số TTHC: 2.002053.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký kết điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi (Sở Kế hoạch và Đầu tư 23 ngày; UBND tỉnh: 7 ngày).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng - Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án được lập cho toàn bộ thời gian thực hiện chương trình, dự án và phải bao gồm tất cả hợp phần, hạng mục, nhóm hoạt động, nguồn vốn tương ứng (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng) và tiến độ thực hiện dự kiến kèm theo.	0,5 ngày	
Bước 2	Phòng Kinh tế đối ngoại	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng Kinh tế đối ngoại	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	02 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng (nếu cần)	05 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	01 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	01 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan

Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	07 ngày	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Tiến hành xem xét tính phù hợp của Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án với nội dung văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt, quyết định đầu tư chương trình, dự án và điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Tờ trình phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	4,5 ngày	Tờ trình phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình UBND cấp tỉnh; hồ sơ liên quan và Dự thảo Quyết định
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình UBND cấp tỉnh - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	01 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	01 ngày	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Các VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	4,5 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình UBND cấp tỉnh
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	01 ngày	

	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	01 ngày	Quyết định phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án trình UBND cấp tỉnh
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	

3. Thủ tục Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm

- Mã số TTHC: 2.002050.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Không quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm - Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm phải có thông tin chi tiết về các hợp phần (chia theo hợp phần hỗ trợ kỹ thuật và đầu tư xây dựng), các hạng mục và hoạt động chính, các nguồn vốn, kể cả vốn đối ứng và tiến độ thực hiện dự kiến kèm theo	0,5 ngày	
Bước 2	Phòng Kinh tế đối ngoại	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng Kinh tế đối ngoại	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm	02 ngày	

			hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.		
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng (nếu cần)	Không quy định	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Không quy định	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	Không quy định	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	Không quy định	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	Không quy định	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Tiến hành xem xét tính phù hợp của Kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm với kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng trung hạn 5 năm và kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án đã được phê duyệt; tình hình giải ngân thực tế và kế hoạch giải ngân theo điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi đối với chương trình. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Không quy định	Tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình UBND cấp tỉnh

	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình UBND cấp tỉnh - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	Không quy định	
	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Không quy định	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	Không quy định	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Các VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	Không quy định	Quyết định phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình UBND cấp tỉnh
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	Không quy định	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	Không quy định	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm trình UBND cấp tỉnh
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	

4. Thủ tục Xác nhận chuyên gia

- Mã số TTHC: 2.002058.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Cơ quan chủ quản xác nhận chuyên gia theo đúng mẫu quy định trong vòng 15 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Sở Kế hoạch và Đầu tư 12 ngày; UBND tỉnh: 3 ngày).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Bản cam kết không mang quốc tịch Việt Nam của chuyên gia. - Bản sao hộ chiếu (có chứng thực) của chuyên gia và các thành viên trong gia đình chuyên gia, trong đó có trang thị thực nhập cảnh Việt Nam (nếu có) và trang đóng dấu xuất nhập cảnh của cơ quan quản lý xuất nhập cảnh. - Bản gốc hoặc bản sao (có chứng thực) các tài liệu sau: (i) Quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu dịch vụ tư vấn (cá nhân hoặc nhóm chuyên gia); (ii) Tài liệu đấu thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm phần danh sách tư vấn). - Văn bản chấp thuận của Bên Việt Nam và Bên nước ngoài trong trường hợp có sự thay đổi và bổ sung so với danh sách chuyên gia, tư vấn trong tài liệu đấu thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Bản sao hợp đồng tư vấn của chuyên gia (cá nhân hoặc Nhóm chuyên gia) ký với nhà thầu, cơ quan có thẩm quyền Bên Việt Nam hoặc Bên nước ngoài.	0,5 ngày	Tờ khai xác nhận chuyên gia nước ngoài thực hiện chương trình, dự án ODA tại Việt Nam tại Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 12/2010/TTLT-BKHĐT-BTC ngày 28 tháng 5 năm 2010 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Tài chính.
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	02 ngày	

			- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.		
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, xây dựng Tờ trình xác nhận chuyên gia trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	06 ngày	Tờ trình xác nhận chuyên gia; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình xác nhận chuyên gia trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	01 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình xác nhận chuyên gia trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý	01 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Các VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	1,5 ngày	Dự thảo Quyết định xác nhận chuyên gia
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	0,5 ngày	Quyết định xác nhận chuyên gia
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định xác nhận chuyên gia

	chính công, XTĐT và HTDN tỉnh				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

5. Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

- Mã số TTHC: 1.008423.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện:

+ Thời gian thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, báo cáo nghiên cứu tiền khả thi chương trình, dự án:

- a) Đối với chương trình mục tiêu quốc gia: không quá 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- b) Đối với chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia): không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- c) Đối với dự án đầu tư nhóm A: không quá 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- d) Đối với dự án đầu tư nhóm B, C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

+ Thời gian tổng hợp, trình phê duyệt quyết định đầu tư dự án: Không quy định.

+ Thời gian quyết định chủ trương đầu tư chương trình dự án:

- a) Đối với chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia): không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- b) Đối với dự án đầu tư nhóm A: không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ;
- c) Đối với dự án đầu tư nhóm B, C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với dự án không có cấu phần xây dựng

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả Hồ sơ gồm: - Tờ trình đề nghị thẩm định văn kiện chương trình, dự án của chủ dự án. - Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án. - Văn kiện chương trình, dự án. - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính, phương án trả nợ và các tài liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính (trường hợp	0,5 ngày	

			chương trình, dự án vay lại toàn bộ hoặc một phần từ ngân sách nhà nước). - Ý kiến bằng văn bản của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, các cơ quan có liên quan trong quá trình xây dựng văn kiện chương trình, dự án. - Các tài liệu có liên quan đến chương trình, dự án bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.		
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	02 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng	02 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	20 ngày đối với chương	Văn bản có ý kiến thẩm định

				trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia); 12 ngày nhóm A, 10 ngày nhóm B,C	
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Báo cáo thẩm định trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	04 ngày	Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh; hồ sơ liên quan và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	01 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý	01 ngày	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	15,5 ngày đối với chương	Dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án

				trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia); 11,5 ngày nhóm A; 5,5 ngày nhóm B,C	
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	02 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	02 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án

Đối với dự án có cấu phần xây dựng

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Tờ trình đề nghị phê duyệt quyết định đầu tư chương trình, dự án của chủ đầu tư - Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án. - Văn kiện chương trình, dự án sau khi đã chỉnh sửa theo kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì thẩm định. - Báo cáo kết quả thẩm định văn kiện chương trình, dự án của cơ quan chủ trì thẩm định. - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính, phương án trả nợ và các tài liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính (trường hợp chương trình, dự án vay lại toàn bộ hoặc một phần từ ngân sách nhà nước). - Ý kiến bằng văn bản của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, các cơ quan có liên quan trong quá trình xây dựng văn kiện chương trình, dự án. - Các tài liệu có liên quan đến chương trình, dự án bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch tiếng Việt kèm theo.	0,5 ngày	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm hành chính công thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	02 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, xây dựng Tờ trình phê duyệt quyết định đầu tư dự án trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt.	Không quy định	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan

			- Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.		
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt quyết định đầu tư dự án trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	Không quy định	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt quyết định đầu tư dự án trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý	Không quy định	Tờ trình phê duyệt quyết định đầu tư dự án; Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	VP phụ trách lĩnh vực của UBND tỉnh	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	15,5 ngày đối với chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia); 11,5 ngày nhóm A; 5,5 ngày nhóm B,C	Dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	02 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	02 ngày	

	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án
Bước 7	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án

6. Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 2.002334.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Thời gian xem xét, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về chương trình, dự án kể từ ngày Sở Kế hoạch và Đầu tư nhận đủ hồ sơ hợp lệ là không quá 20 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị phê duyệt chương trình, dự án; - Văn bản nhất trí cung cấp viện trợ của Bên cung cấp viện trợ. - Văn kiện chương trình, dự án; - Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (không áp dụng với trường hợp Bên cung cấp viện trợ là các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan thuộc chính phủ, chính quyền địa phương nước ngoài). + Đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đã đăng ký tại Việt Nam: Bản sao Giấy đăng ký do cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền cấp; + Đối với cá nhân cung cấp viện trợ: Bản sao công chứng hộ chiếu còn hiệu lực;	0,5 ngày	Văn kiện chương trình, dự án theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam

			+ Đối với các bên cung cấp viện trợ khác: Bản sao công chứng giấy tờ hợp lệ chứng minh địa vị pháp lý của tổ chức.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	1,5 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng	2,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan

	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	07 ngày	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	04 ngày	Văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thẩm định và trình xem xét, quyết định phê duyệt chương trình, dự án có dự thảo của UBND tỉnh kèm theo
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Ngoại vụ	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	5 ngày	Thông báo quyết định của Ủy ban

					nhân dân tỉnh về chương trình, dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	1 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Thông báo quyết định của UBND tỉnh về chương trình, dự án
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả.	0,5 ngày	Thông báo quyết định của UBND tỉnh về chương trình, dự án

7. Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 2.002333.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Thời gian xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình, dự án kể từ ngày Sở Kế hoạch và Đầu tư nhận đủ hồ sơ hợp lệ là không quá 20 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị phê duyệt chương trình, dự án; - Văn bản nhất trí cung cấp viện trợ của Bên cung cấp viện trợ. - Văn kiện chương trình, dự án;	0,5 ngày	Văn kiện chương trình, dự án theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của

			- Văn kiện chương trình, dự án phải được xây dựng theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư công và đầu tư xây dựng công trình. - Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (không áp dụng với trường hợp Bên cung cấp viện trợ là các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan thuộc chính phủ, chính quyền địa phương nước ngoài). + Đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đã đăng ký tại Việt Nam: Bản sao Giấy đăng ký do cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền cấp; + Đối với cá nhân cung cấp viện trợ: Bản sao công chứng hộ chiếu còn hiệu lực; + Đối với các bên cung cấp viện trợ khác: Bản sao công chứng giấy tờ hợp lệ chứng minh địa vị pháp lý của tổ chức.		Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
		Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.	1,5 ngày	
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng	2,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
		Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan

	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	07 ngày	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	04 ngày	Văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thẩm định và trình xem xét, quyết định phê duyệt chương trình, dự án có dự thảo của UBND tỉnh kèm theo
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Ngoại vụ	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	5 ngày	Thông báo quyết định của Ủy ban

		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	1 ngày	nhân dân tỉnh về chương trình, dự án
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả.	0,5 ngày	Thông báo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình, dự án

8.Thủ tục Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 2.002335.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Thời gian xem xét, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt phi dự án kể từ ngày Sở Kế hoạch và Đầu tư nhận đủ hồ sơ hợp lệ là không quá 20 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị phê duyệt phi dự án; - Văn bản nhất trí cung cấp viện trợ của Bên cung cấp viện trợ. - Văn kiện phi dự án; - Chứng thư giám định chất lượng hàng hóa được cấp bởi tổ chức giám định hợp pháp và đủ năng lực được Việt Nam hoặc nước sở tại công nhận. Chứng thư giám định phải nêu kết luận về chất lượng của hàng hóa, thiết bị, phương tiện vận tải đạt yêu cầu của tiêu chuẩn Việt Nam hoặc đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn tương đương được Việt Nam chấp nhận.	0,5 ngày	Văn kiện phi dự án theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan,

			- Đối với khoản viện trợ phi dự án là các phương tiện vận tải đã qua sử dụng, cần có thêm các văn bản sau: bản dịch tiếng Việt đã được công chứng của bản đăng ký hoặc Giấy chứng nhận sở hữu phương tiện của Bên cung cấp viện trợ; bản dịch tiếng Việt đã được công chứng của giấy Chứng nhận đăng kiểm của cơ quan có thẩm quyền của nước Bên cung cấp viện trợ. Trong trường hợp có phương tiện tạm nhập tái xuất thì cần có Giấy Chứng nhận đăng kiểm của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam. - Giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân (không áp dụng với trường hợp Bên cung cấp viện trợ là các cơ quan đại diện ngoại giao, các cơ quan thuộc chính phủ, chính quyền địa phương nước ngoài). + Đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đã đăng ký tại Việt Nam: Bản sao Giấy đăng ký do cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền cấp; + Đối với cá nhân cung cấp viện trợ: Bản sao công chứng hộ chiếu còn hiệu lực; + Đối với các bên cung cấp viện trợ khác: Bản sao công chứng giấy tờ hợp lệ chứng minh địa vị pháp lý của tổ chức.		tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho Chủ đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ.	1,5 ngày	

			- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, tiến hành các bước tiếp theo.		
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng	2,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở quyết định hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Dự thảo công văn, tài liệu liên quan
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Duyệt hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định	0,5 ngày	Ký duyệt công văn, tài liệu liên quan
	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan	0,5 ngày	Công văn tài liệu liên quan
Bước 5	Các cơ quan nhà nước có liên quan		Có ý kiến thẩm định	07 ngày	Văn bản có ý kiến thẩm định
Bước 6	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. - Nếu đạt yêu cầu, xây dựng Báo cáo thẩm định chương trình sử dụng viện trợ PCPNN trình lãnh đạo phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	04 ngày	Văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thẩm định và trình xem xét, quyết định phê duyệt phi dự án có dự thảo của UBND tỉnh kèm theo
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	0,5 ngày	

	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Ngoại vụ	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	5 ngày	Thông báo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp nhận phi dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	1 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả.	0,5 ngày	Thông báo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp nhận phi dự án

Lĩnh vực đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư

1. Thủ tục phê duyệt Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất

- Mã số TTHC:2.002283.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: SKHĐT 30 ngày; UBND tỉnh 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất bao gồm cam kết chịu mọi chi phí rủi ro nếu hồ sơ đề xuất dự án không được chấp thuận;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(2) Nội dung đề xuất dự án đầu tư gồm: Tên dự án, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, sơ bộ tổng chi phí thực hiện dự án, vốn đầu tư, phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ đầu tư; phân tích hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án; (3) Hồ sơ về tư cách pháp lý, năng lực, kinh nghiệm của nhà đầu tư; (4) Đề xuất nhu cầu sử dụng đất; (5) Các tài liệu cần thiết khác để giải trình hồ sơ đề xuất dự án (nếu có)		
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	26,5 ngày	Dự thảo Tờ trình phê duyệt danh mục dự án và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Tờ trình phê duyệt danh mục dự án trình UBND tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ	Xem xét, kiểm tra nội dung của Tờ trình phê duyệt danh mục dự án trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan;	0,5 ngày	Tờ trình phê duyệt danh mục dự án và

		vụ được phân công	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.		Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
		Văn thư	Gửi Tờ trình và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	8 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh mục dựa án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định phê duyệt danh mục dựa án điều chỉnh
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định phê duyệt danh mục dựa án

Lĩnh vực đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn

1. Thủ tục Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ

- Mã số TTHC: 2.000765.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc (Sở Kế hoạch và Đầu tư 7 ngày; UBND tỉnh: 3 ngày).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: 03 bộ hồ sơ (gồm Dự án đầu tư, văn bản đề nghị hỗ trợ của doanh nghiệp)	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho doanh nghiệp bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo văn bản thẩm tra trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	7,5 ngày	Dự thảo Văn bản thẩm tra và Dự thảo Văn bản cam kết hỗ trợ vốn của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung văn bản thẩm tra trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của văn bản thẩm tra trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Văn bản thẩm tra và Dự thảo Văn bản cam kết hỗ trợ vốn của UBND tỉnh

		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	03 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cam kết hỗ trợ vốn
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	0,5 ngày	Văn bản cam kết hỗ trợ vốn

LĨNH VỰC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ (PPP)

1. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

- Mã số TTHC: 1.009491.000.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ): SKHĐT 30 ngày; UBND tỉnh 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị thẩm định; (2) Dự thảo tờ trình đề nghị quyết định chủ trương đầu tư;	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân

			(3) Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (4) Văn bản chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (5) Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án PPP theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (trường hợp dự án sử dụng tài sản công làm vốn nhà nước hỗ trợ xây dựng công trình, hệ thống cơ sở hạ tầng); (6) Tài liệu pháp lý khác có liên quan của dự án.		
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	26,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	

Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào báo cáo thẩm định; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	13 ngày	Dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định chủ trương đầu tư

2. Thủ tục thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

- Mã số TTHC:1.009492.000.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: SKHĐT 60 ngày; UBND tỉnh 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị thẩm định; (2) Dự thảo tờ trình đề nghị phê duyệt dự án; (3) Báo cáo nghiên cứu khả thi; (4) Quyết định chủ trương đầu tư; (5) Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư (trường hợp dự án ứng dụng công nghệ cao, công nghệ mới); (6) Văn bản thỏa thuận giữa cơ quan có thẩm quyền với nhà đầu tư về việc giao nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi (bao gồm trường hợp dự án ứng dụng công nghệ cao, công nghệ mới); (7) Tài liệu pháp lý khác có liên quan của dự án.	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	56,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh

	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào báo cáo thẩm định; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	13 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	01 ngày	Quyết định phê duyệt dự án
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định phê duyệt dự án

3. Thủ tục thẩm định nội dung điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

- Mã số TTHC: 1.009493.000.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: SKHĐT 30 ngày; UBND tỉnh 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị thẩm định; (2) Dự thảo tờ trình đề nghị điều chỉnh chủ trương đầu tư; (3) Nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (4) Văn bản chấp thuận nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (5) Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án PPP theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (trường hợp dự án sử dụng tài sản công làm vốn nhà nước hỗ trợ xây dựng công trình, hệ thống cơ sở hạ tầng); (6) Tài liệu pháp lý khác có liên quan của dự án	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định. (2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh.	26,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh

			- Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Báo cáo thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	13 ngày	Dự thảo Quyết định điều chỉnh chủ trương
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương

4. Thủ tục Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

- Mã số TTHC: 1.009494.000.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: SKHĐT 60 ngày; UBND tỉnh 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm, chuyển hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị thẩm định; (2) Dự thảo tờ trình đề nghị điều chỉnh chủ trương đầu tư; (3) Nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (4) Văn bản chấp thuận nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi; (5) Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án PPP theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (trường hợp dự án sử dụng tài sản công làm vốn nhà nước hỗ trợ xây dựng công trình, hệ thống cơ sở hạ tầng); (6) Tài liệu pháp lý khác có liên quan của dự án	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước thẩm định.	56,5 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh

			(2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Báo cáo thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi trình UBND cấp tỉnh. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của Báo cáo thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu tiền khả thi trình UBND cấp tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	Báo cáo thẩm định và Dự thảo QĐ của UBND tỉnh
		Văn thư	Gửi Báo cáo thẩm định và hồ sơ liên quan trình UBND tỉnh	0,5 ngày	
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Giao thông, công nghiệp, xây dựng (VP5)	Thẩm định, Dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phê duyệt	13 ngày	Dự thảo Quyết định phê duyệt nội dung điều chỉnh dự án
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ký duyệt.	0,5 ngày	
	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký duyệt	1 ngày	Quyết định phê duyệt nội dung điều chỉnh dự án
	Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản, gửi kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	0,5 ngày	

Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	01 ngày	Quyết định phê duyệt nội dung điều chỉnh dự án
--------	--	-------------	---	---------	--

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

1. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

- Mã số TTHC: 1.009647.000.00.00.H40

- Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư. (Khoản 1 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP: thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư).

- Tổng thời gian thực hiện: Số KH&ĐT: 03 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu A.I.11.h ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021) (2) Tài liệu liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư.	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,2 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,3 ngày	

		Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	0,5 ngày	Dự thảo điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Sở. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	
Bước 4	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	0,5 ngày	Kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ chương đầu tư. (Khoản 2 Điều 47 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP).

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KH&ĐT: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: (1) Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu A.I.11.h ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021) (2) Báo cáo tình hình triển khai dự án đầu tư đến thời điểm điều chỉnh (Mẫu A.I.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021) (3) Quyết định của nhà đầu tư về việc điều chỉnh dự án đầu tư (đối với nhà đầu tư là tổ chức) (4) Giải trình hoặc cung cấp tài liệu liên quan đến việc điều chỉnh những nội dung quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 33 của Luật Đầu tư (nếu có).	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ gửi tổ chức, cá nhân
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
		Chuyên viên	(1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để thẩm định, Chuyên viên phụ trách tiến hành các bước điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	7 ngày	Dự thảo điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

			(2) Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan, thẩm định hồ sơ dự án: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Nếu không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý. Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Lãnh đạo Sở. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung của điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày	
Bước 4	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân theo quy định	0,5 ngày	Kết quả: Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

2. Thủ tục Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

- Mã số TTHC: 1.009657.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KH&ĐT: 05 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
----------------	------------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư. - Bản sao tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư - Bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài. - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định chấp thuận nhà đầu tư (nếu có).	0,5 ngày	Văn bản đề nghị điều chỉnh dự án đầu tư (Mẫu A.I.11.h Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt. - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	2 ngày	

		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh về Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh Mẫu A.II.9 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

3. Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đầu tư

- Mã số TTHC: 1.009661.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 05 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản Thông báo tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	0,5 ngày	Văn bản thông báo của nhà đầu tư về việc ngừng hoạt động dự án đầu tư (Mẫu A.I.13 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày

					09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ và Dự thảo Quyết định tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư. - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	2 ngày	Dự thảo Quyết định tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư, tài liệu liên quan
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Dự thảo Quyết định tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt. - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung Dự thảo Quyết định tạm ngừng hoạt động - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý	0,5 ngày	Quyết định tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư, tài liệu liên quan
		Văn thư	Gửi Quyết định tạm ngừng hoạt động tới Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	

Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả	0,5 ngày	Quyết định tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư
--------	--	-------------	-------------	----------	---

4. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Mã số TTHC: 1.009662.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KH&ĐT:15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư; - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có); - Tài liệu ghi nhận việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.	0,5 ngày	
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng	12 ngày	

			văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ Dự thảo văn bản thông báo chấm dứt dự án trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung văn bản thông báo chấm dứt dự án - Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở KH&ĐT xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	1 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Sở theo chức năng nhiệm vụ được phân công	Xem xét, kiểm tra nội dung văn bản thông báo chấm dứt dự án - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý	0,5 ngày	
		Văn thư	Gửi Thông báo chấm dứt đến các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	Thông báo chấm dứt
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Gửi văn bản thông báo chấm dứt tới các cơ quan chuyên môn - Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình.	0,5 ngày	Không có kết quả.

5. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

- Mã số TTHC: 1.009664.000.00.00.H40

- Tổng thời gian thực hiện: Sở KH&ĐT 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công,	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí;	0,5 ngày	- Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư (Mẫu A.I.1 Thông

	XTĐT và HTDN tỉnh		Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; - Tài liệu về tư cách pháp lý của nhà đầu tư; - Tài liệu chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư gồm ít nhất một trong các tài liệu sau: báo cáo tài chính 02 năm gần nhất của nhà đầu tư; cam kết hỗ trợ tài chính của công ty mẹ; cam kết hỗ trợ tài chính của tổ chức tài chính; bảo lãnh về năng lực tài chính của nhà đầu tư; tài liệu khác chứng minh năng lực tài chính của nhà đầu tư; - Đề xuất dự án đầu tư gồm các nội dung chủ yếu sau: nhà đầu tư hoặc hình thức lựa chọn nhà đầu tư, mục tiêu đầu tư, quy mô đầu tư, vốn đầu tư và phương án huy động vốn, địa điểm, thời hạn, tiến độ thực hiện, thông tin về hiện trạng sử dụng đất tại địa điểm thực hiện dự án và đề xuất nhu cầu sử dụng đất (nếu có), nhu cầu về lao động, đề xuất hưởng ưu đãi đầu tư, tác động, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án, đánh giá sơ bộ tác động môi trường (nếu có) theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường. Trường hợp pháp luật về xây dựng quy định lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thì nhà đầu tư được nộp báo cáo nghiên cứu tiền khả thi thay cho đề xuất dự án đầu tư; - Trường hợp dự án đầu tư không đề nghị Nhà nước giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao giấy tờ về quyền sử dụng đất hoặc tài liệu khác xác định quyền sử dụng địa điểm để thực hiện dự án đầu tư;		tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư) - Đề xuất dự án đầu tư (Mẫu A.I.4 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
--	-------------------	--	--	--	---

			- Nội dung giải trình về công nghệ sử dụng trong dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện thẩm định, lấy ý kiến về công nghệ theo quy định của pháp luật về chuyển giao công nghệ; - Hợp đồng BCC đối với dự án đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC; - Tài liệu khác liên quan đến dự án đầu tư, yêu cầu về điều kiện, năng lực của nhà đầu tư theo quy định của pháp luật (nếu có).		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ (bao gồm việc lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các cơ quan có liên quan nếu có); Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	11 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	1 ngày	

Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trường phòng xử lý	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	-Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu A.II.8 quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

6. Thủ tục Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Mã số TTHC: 1.009665.000.00.00.H40

Tổng thời gian thực hiện: 5 ngày (đối với trường hợp cấp lại), 03 ngày (đối với trường hợp hiệu đính)

18.1. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thời gian thực hiện: 05 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	0,5 ngày	- Mẫu A.I.17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	

	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	2 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả - Trả kết quả	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu A.II.10 quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

18.2. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 03 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị hiệu đính thông tin Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	0,5 ngày	- Mẫu A.I.18 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	1 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý		
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	-Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình; - Trả kết quả.	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu A.II.10 quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT

7. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Mã số TTHC: 1.009671.000.00.00.H40

Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 03 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; - Bản sao Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận ưu đãi đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương.	0,5 ngày	Mẫu A.I.16 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ, - Chuyên viên phụ trách tiến hành thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	1 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý.		
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc Sở	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý.	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư về Trung tâm phục vụ hành chính công.		
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	-Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình. - Trả kết quả.	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu A.II.10 quy định tại Thông tư số

					03/2021/TT-BKHĐT
--	--	--	--	--	------------------

8. Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H40

Tổng thời gian thực hiện thủ tục: Sở KHĐT: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản đăng ký góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp gồm những nội dung: thông tin về tổ chức kinh tế mà nhà đầu tư nước ngoài dự kiến góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp; tỷ lệ sở hữu vốn điều lệ của nhà đầu tư nước ngoài sau khi góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế; - Bản sao chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu đối với nhà đầu tư là cá nhân; bản sao Giấy chứng nhận thành lập hoặc tài liệu tương đương khác xác nhận tư cách pháp lý đối với nhà đầu tư là tổ chức. - Văn bản thỏa thuận nguyên tắc về việc góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp giữa nhà đầu tư nước ngoài và tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp hoặc giữa nhà đầu tư nước ngoài với cổ đông hoặc thành viên của tổ chức kinh tế đó; - Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần	0,5 ngày	Văn bản đăng ký góp vốn/mua cổ phần/mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài (Mẫu A.I.7 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

			vốn góp (đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.		
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu, -Soạn thảo văn bản lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an (đối với trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh). - Thẩm định nội dung đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài; - Tổng hợp ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an (đối với trường hợp tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh). - Soạn thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt	11 ngày	

		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	1 ngày	Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài (Mẫu A.I.7 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc Sở	Xem xét, kiểm tra nội dung Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào Thông báo - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng xử lý	0,5 ngày	
		Văn thư	Gửi Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	-Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình. - Trả kết quả.	0,5 ngày	

9. Thủ tục Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Mã số TTHC: 1.009731.000.00.00.H40

Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm:	0,5 ngày	Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng hợp tác kinh doanh

			- Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành gồm tên và địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có) của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC; tên, địa chỉ văn phòng điều hành; nội dung, thời hạn, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành; họ, tên, nơi cư trú, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người đứng đầu văn phòng điều hành; - Quyết định của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC về việc thành lập văn phòng điều hành; - Bản sao quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng điều hành; - Bản sao hợp đồng BCC.		(Mẫu A.I.8 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu, - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.	11,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành

		Trưởng phòng	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc Sở	Xem xét, kiểm tra nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	
		Văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	-Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với dự án FDI), kết thúc quy trình. - Trả kết quả.	0,5 ngày	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành Mẫu A.II.12 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT.

10. Thủ tục Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Mã số TTHC: 1.009736.000.00.00.H40

Tổng thời gian thực hiện: Sở KHĐT: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoặc trên Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư (đối với	0,5 ngày	Văn bản thông báo chấm dứt văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài

			dự án FDI) và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) để xử lý hồ sơ. Hồ sơ gồm: - Văn bản thông báo chấm dứt văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng hợp tác kinh doanh - Quyết định chấm dứt hoạt động của văn phòng điều hành trong trường hợp văn phòng điều hành chấm dứt hoạt động trước thời hạn; - Danh sách chủ nợ và số nợ đã thanh toán; - Danh sách người lao động và quyền lợi người lao động đã được giải quyết; - Xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành các nghĩa vụ về thuế; - Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc đã hoàn thành nghĩa vụ về bảo hiểm xã hội; - Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành; - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; - Bản sao hợp đồng BCC.		trong hợp đồng hợp tác kinh doanh (Mẫu A.I.10 Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/4/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư)
Bước 2	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc	Phân công xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	
	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 3	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	1) Kiểm tra các điều kiện về mặt thủ tục và tính pháp lý của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện về mặt thủ tục và những nội dung cơ bản về pháp lý để thẩm định thì trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyển Bộ phận một cửa thông báo bằng văn bản theo biểu mẫu quy định cho nhà đầu tư bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. 2) Thẩm định hồ sơ đạt yêu cầu,	11,5 ngày	Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành

			- Soạn thảo Văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành, trình Trưởng phòng xem xét, phê duyệt - Trường hợp không đạt yêu cầu, chuyên viên phụ trách báo cáo Trưởng phòng xin ý kiến Lãnh đạo Sở xử lý.		
		Trưởng phòng	- Xem xét, kiểm tra nội dung Văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành - Nếu đồng ý: Trình Giám đốc xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chuyên viên xử lý	0,5 ngày	
Bước 4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Giám đốc Sở	Xem xét, kiểm tra nội dung Văn bản quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Trưởng phòng chuyên môn xử lý	0,5 ngày	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành
		Văn thư	Gửi Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành về Trung tâm phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	
Bước 5	Trung tâm phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	- Xác nhận trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến, kết thúc quy trình; - Trả kết quả	0,5 ngày	