

Số: 6377 /QLD-VP
V/v tăng cường phòng, chống dịch
COVID-19 tại Cục Quản lý Dược

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2021

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực sản xuất,
kinh doanh, xuất nhập khẩu thuốc, mỹ phẩm
(Sau đây gọi chung là tổ chức, cá nhân)

Hiện nay, tình hình dịch COVID-19 đang diễn biến hết sức phức tạp trên cả nước và nguy cơ dịch bệnh tiềm ẩn trong cộng đồng, tiếp theo công văn số 4992/QLD-VP ngày 10/5/2021 v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 của Cục Quản lý Dược, để đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, Cục Quản lý Dược đề nghị các tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, nộp hồ sơ, đề nghị nghiêm túc thực hiện theo Quyết định số 55/QĐ-VPB4 ngày 28/5/2021 của Văn phòng Bộ Y tế, Ban hành Quy định kiểm soát người vào cơ quan Bộ Y tế trong giai đoạn phòng, chống dịch.

2. Việc nộp hồ sơ của các tổ chức, cá nhân:

2.1. Tăng cường nộp hồ sơ online qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.dav.gov.vn> để thực hiện thủ tục hành chính.

2.2. Sử dụng dịch vụ bưu chính để gửi hồ sơ đối với thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ giấy, hạn chế tối đa việc nộp hồ sơ trực tiếp.

2.3. Đối với cán bộ đến nộp hồ sơ trực tiếp, đề nghị thực hiện theo Quyết định số 55/QĐ-VPB4 nêu trên “Khách đến liên hệ công việc, nộp hồ sơ, tài liệu được mời sang phòng tiếp khách đã được bố trí tại phòng 110 tầng 1 nhà A và đề nghị liên hệ đơn vị cử người xuống tiếp khách theo quy định”, Văn phòng Cục sẽ cử cán bộ trực tiếp thông báo nộp hồ sơ tại quầy khi đến lượt, không tập trung tại bộ phận một cửa của Văn phòng Cục Quản lý Dược.

3. Việc tiếp nhận các văn bản trả lời từ Cục Quản lý Dược (Văn thư đi):

3.1. Trong giai đoạn này, Cục Quản lý Dược sẽ thực hiện chuyển công văn cho các đơn vị qua đường bưu điện, không thực hiện việc trả trực tiếp cho các đơn vị tại Văn thư Cục.

3.2. Đối với một số Doanh nghiệp nước ngoài (không có đại diện tại Việt Nam) mà Bưu điện không tiếp nhận (có thông báo của Bưu điện do không có đường bay) đề nghị doanh nghiệp cung cấp số Fax, Email cho Văn phòng Cục, Văn phòng Cục sẽ Fax hoặc Email trực tiếp cho các đơn vị và Văn phòng Cục Quản lý Dược sẽ bố trí trả riêng cho các đơn vị vào sáng thứ 7 hàng tuần.

Cục Quản lý Dược thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và cùng phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Cục QLD;
- Lưu: VT, VP.



CỤC TRƯỞNG

Vũ Tuấn Cường