

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 2965/QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2603/QĐ-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật, lĩnh vực Thú y thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 3478/TTr-SNN ngày 15/11/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật (*số thứ tự 5,6*), 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y (*số thứ tự 3*) được ban hành tại Quyết định số 4349/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt 91 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Chintk.11/2022



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Tiến



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2965 /QĐ-UBND
ngày 15/11 /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN 1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật	
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
II. Lĩnh vực Thú y	
1	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; số hóa hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc

	và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản (hoặc điện thoại) cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo bằng văn bản (hoặc điện thoại) cho cơ sở về kế hoạch đánh giá	Đoàn đánh giá	04 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức đánh giá thực tế tại cơ sở	Đoàn đánh giá	01 ngày làm việc
Bước 7	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và kết quả đánh giá thực tế đáp ứng theo quy định, lập Biên bản kết quả đánh giá, dự thảo Giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xét duyệt; - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do;	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc
	- Trường hợp chưa đủ điều kiện, tham mưu bằng văn bản thông báo cho cơ sở những điều		60 ngày

	kiện không đạt, yêu cầu tổ chức cá nhân khắc phục vòng 60 ngày. Khi nhận được báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết) thì tiếp tục chuyển sang Bước 8		
Bước 8	Chuyển kết quả đánh giá (Biên bản đánh giá), Dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật phê duyệt	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Thái Nguyên	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đầy đủ: 02 ngày làm việc.
- Thẩm định hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.
- Thành lập đoàn đánh giá: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.
- Đánh giá tại cơ sở: 01 ngày làm việc.
- Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đánh giá thực tế (trường hợp kết quả đạt yêu cầu)
- Thời gian khắc phục nếu cơ sở chưa đủ điều kiện 60 ngày.
- Cấp giấy chứng nhận cho cơ sở hoàn thành khắc phục: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết)

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật

(Trước 03 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hết hạn)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; số hóa hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (công chức thụ lý hồ sơ) trực tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc

	chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, phải thông báo bằng văn bản (hoặc điện thoại) cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp hồ sơ hợp lệ thực hiện bước tiếp theo.	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc
Bước 5	Thông báo bằng văn bản (hoặc điện thoại) cho cơ sở về kế hoạch đánh giá	Đoàn đánh giá	04 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức đánh giá thực tế tại cơ sở	Đoàn đánh giá	01 ngày làm việc
Bước 7	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và kết quả đánh giá thực tế đáp ứng theo quy định, lập Biên bản kết quả đánh giá, dự thảo Giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xét duyệt; - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do;	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc
	- Trường hợp chưa đủ điều kiện, tham mưu bằng văn bản		60 ngày

	thông báo cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu tổ chức cá nhân khắc phục. Khi nhận được báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết) thì tiếp tục chuyển sang Bước 8		
Bước 8	Chuyển kết quả đánh giá (Biên bản đánh giá), Dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật phê duyệt	Công chức phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	01 ngày làm việc
Bước 9	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh Thái Nguyên	Công chức Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Tiếp nhận và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đầy đủ: 02 ngày làm việc.
- Thẩm định hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.
- Thành lập đoàn đánh giá: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ.
- Đánh giá tại cơ sở: 01 ngày làm việc.
- Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật: 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đánh giá thực tế (trường hợp kết quả đạt yêu cầu)
- Thời gian khắc phục nếu cơ sở chưa đủ điều kiện 60 ngày.
- Cấp giấy chứng nhận cho cơ sở hoàn thành khắc phục: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo khắc phục hoặc kết quả kiểm tra lại (khi cần thiết)

II. LĨNH VỰC THÚ Y

1. Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y

a) Trường hợp cấp, cấp lại do Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y hết hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết Cán bộ, công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục	Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC, chuyển hồ sơ đến Phòng Chăn nuôi	nuôi, Thú y và Thủy sản	
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định các điều kiện đối với cơ sở: - Phòng Chăn nuôi phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Nếu không hoặc chưa đủ điều kiện thực TTHC hiện thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho đại diện cá nhân thông quan Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản thành lập đoàn kiểm tra, thẩm định đối với cơ sở đề nghị công nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y. Tại thời điểm kiểm tra, thu mẫu gửi Phòng xét nghiệm được chỉ định	- Phòng Chăn nuôi - Các Phòng, trạm trực thuộc	03 ngày làm việc
Bước 4	Tiếp nhận kết quả xét nghiệm từ các phòng xét nghiệm	Phòng Chăn nuôi	07 ngày làm việc
Bước 5	Đánh giá kết quả xét nghiệm: Đoàn kiểm tra tiến hành đánh giá, đối chiếu các chỉ tiêu xét nghiệm so với các quy chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định.	- Các thành viên đoàn kiểm tra - Phòng Chăn nuôi - Công chức phòng chuyên môn được giao	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	- Trường hợp không đủ điều kiện để được công nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh thú y thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho đại diện tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Trường hợp đủ điều kiện, Phòng Chăn nuôi tham mưu cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh thú y. Chuyển giấy chứng nhận cho cán bộ, công chức văn thư, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả trình và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm phục vụ dịch vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong 15 ngày làm việc			

b) Trường hợp Giấy chứng nhận vệ sinh thú y bị mất, bị hỏng, thất lạc hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận vệ sinh thú y.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên. - Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin tiếp nhận và trả kết quả điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản để giải quyết	Cán bộ, Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	Cán bộ, Công chức phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và ký xác nhận vào phiếu kiểm soát quá trình giải quyết TTHC, chuyển hồ sơ đến phòng Chăn nuôi.	tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	
Bước 3	Phòng Chăn nuôi phân công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Nếu không hoặc chưa đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y thì trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho đại diện cá nhân thông quan Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên - Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì tham mưu cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y. Chuyển Giấy chứng nhận cho cán bộ, công chức văn thư, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về công chức	- Phòng Chăn nuôi - Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
	được giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	Trả kết quả và lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời gian 05 ngày làm việc			