

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2312/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quốc tịch, nuôi con nuôi, giám định tư pháp, bồi thường nhà nước, hòa giải ở cơ sở, hộ tịch thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 3429/TTr-STP ngày 24 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 25 thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quốc tịch, nuôi con nuôi, giám định tư pháp, bồi thường nhà nước, hòa giải ở cơ sở, hộ tịch thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Tư pháp

a) Công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết được công bố tại Điều 1 Quyết định này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; đồng thời hướng dẫn, tuyên truyền bằng nhiều hình thức đến tổ chức, cá nhân biết, thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

c) Tổ chức hướng dẫn, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về việc tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết được công bố áp dụng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Niêm yết công khai, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

b) Thực hiện tuyên truyền rộng rãi, bằng nhiều hình thức về việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

c) Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, tháo gỡ.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Phối hợp với Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính được công bố tại Quyết định này.

b) Rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh và tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo giải quyết.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Lê Hải hòa

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TRONG LĨNH VỰC QUỐC TỊCH, NUÔI CON NUÔI, GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP, BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ, HỘ TỊCH THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG PHẠM VI TOÀN TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: 2312/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Ghi chú
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (16 TTHC)		
I	LĨNH VỰC QUỐC TỊCH (01 TTHC)		
1	2.002039	Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam	
II	LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (03 TTHC)		
1	1.003976	Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng	
2	1.004878	Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dượng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi.	
3	1.003160	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	
III	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP (09 TTHC)		
1	2.000890	Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp	

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

2	2.000823	Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp	
3	2.000568	Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp	
4		Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	
5		Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp	
6	2.000894	Miễn nhiệm giám định viên tư pháp	
7	1.009832	Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp	
8	2.000555	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng giám định tư pháp	
9	1.001117	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất	
IV	LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (03 TTHC)		
1	2.002191	Phục hồi danh dự (cấp tỉnh)	
2	2.002193	Xác định cơ quan giải quyết bồi thường (cấp tỉnh)	
3	2.002192	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp tỉnh)	
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (09 TTHC)		
I	LĨNH VỰC HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ (05 TTHC)		

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

1	2.002080	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	
2	1.002211	Thủ tục công nhận hòa giải viên	
3	2.000950	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	
4	2.000930	Thủ tục thôi làm hòa giải viên	
5	2.000424	Thủ tục hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải ở cơ sở	
II	LĨNH VỰC HỘ TỊCH (02 TTHC)		
1	1000689	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	
2	1001695	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	
III	NUÔI CON NUÔI (01 TTHC)		
1	1003005	Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	
IV	LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (01 TTHC)		
1	2002165	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	

Tổng số TTHC công bố

25 TTHC

Trong đó:

Cấp tỉnh

16 TTHC

Cấp xã

09 TTHC

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUỐC TỊCH, NUÔI CON NUÔI,
GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP, BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ, HỘ TỊCH THỰC HIỆN KHÔNG
PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG PHẠM VI TOÀN TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: 2312 /QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (16 TTHC)
I. LĨNH VỰC QUỐC TỊCH (01 TTHC)

Quy trình 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục “nhập quốc tịch Việt Nam” (Mã số TTHC: 2.002039)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ: Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng HCTP&BTTP xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Gửi văn bản đề nghị cơ quan Công an cấp tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập quốc tịch Việt Nam. - Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Lập danh mục đầy đủ các giấy tờ trong từng hồ sơ, kèm danh sách những người xin nhập quốc tịch Việt Nam theo mẫu quy định. Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	36,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và ký Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ. Trình lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản gửi Bộ Tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
Bước 8	Đóng dấu, gửi văn bản đến Bộ Tư pháp	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	- Tiếp nhận Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước, thông báo và trả kết quả cho cá nhân; - Tổ chức Lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Không tính thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	105 ngày (thời gian tính cả thời gian giải quyết của Bộ Tư pháp và Chủ tịch nước)
--------------------------------	---

II. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (02 TTHC)

Quy trình 02

2. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng” (Mã số TTHC: 1.003976)

a) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ và liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). 1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi: + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến. 2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài. 3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	185,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường;	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính

		- Sở Tư pháp.	đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			205 ngày (Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi)

b) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). 1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi: + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến. 2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài. 3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	245,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

	con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC		
Bước 8	Sau khi có quyết định UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			265 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi

Quy trình 03

3. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng” (Mã số TTHC: 1.003976)

a) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư	0,5 ngày

	phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). 1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi: + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến. 2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài. 3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	275,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			295 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi

b) Trường hợp công an xác minh được cha mẹ đẻ của trẻ em bị bỏ rơi nhưng không liên hệ được. Ủy ban nhân dân tỉnh đồng ý đối với việc giới thiệu trẻ em làm con nuôi)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

Bước 3	Thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). 1. Tìm người nhận trẻ em làm con nuôi Trường hợp không có công dân Việt Nam thường trú ở trong nước đăng ký nhu cầu nhận con nuôi: + Sở Tư pháp thông báo tìm người nhận trẻ em làm con nuôi trên phạm vi cấp tỉnh +) Sở Tư pháp giới thiệu trẻ em và báo cáo UBND cấp tỉnh cho ý kiến. 2. Thực hiện quy trình Xác nhận trẻ em đủ điều kiện để cho làm con nuôi nước ngoài. 3. Giới thiệu trẻ em làm con nuôi Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	335,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	03 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	Phòng HCTP&BTTP tham mưu lãnh đạo Sở Thực hiện	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			355 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi

Quy trình 04

4. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dưỡng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.004878)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Chuyển hồ sơ cho Cục hành chính Tư pháp - Bộ Tư pháp - Tiến hành kiểm tra, xác minh hồ sơ của người được nhận làm con nuôi, lấy ý kiến của những người liên quan về việc giải quyết nuôi con nuôi và xác nhận người được nhận làm con nuôi đủ điều kiện làm con nuôi nước ngoài - Nếu trẻ em có đủ điều kiện để cho làm con nuôi ở nước ngoài, việc giải quyết cho trẻ em làm con nuôi bảo đảm đúng trình tự, thủ tục quy định và đáp ứng lợi ích tốt nhất của trẻ em, thì thực hiện giải quyết theo đúng quy định. - Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	105,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của UBND tỉnh, thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Thời gian người nhận con nuôi có mặt ở Việt Nam để trực tiếp nhận con nuôi: 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Tư pháp hoặc không quá 90 ngày, trong trường hợp có lý do chính đáng không thể có mặt tại lễ giao nhận con nuôi đúng thời hạn 60 ngày.
Tổng thời gian giải quyết TTHC			125 ngày. Không tính thời gian người nhận con nuôi có mặt để trực tiếp nhận con nuôi

5. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.003160)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người liên quan; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	30,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho trẻ em làm con nuôi người nước ngoài. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Sau khi có quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở Tư pháp thông báo cho người nhận con nuôi đến Việt Nam để nhận con nuôi và tổ chức lễ giao nhận con nuôi	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường; - Sở Tư pháp.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			50 ngày

III. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP (09 TTHC)

Quy trình 06

6. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000890)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày);	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

	chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	24,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cấp phép thành lập văn phòng giám định tư pháp. Chuyển đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	Không tính thời gian

		TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc

Quy trình 07

7. Quy trình thực hiện thủ tục “Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000823)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tham mưu kiểm tra các điều kiện theo Đề án thành lập: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	25 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp giấy đăng ký hoạt động	Lãnh đạo Sở	02 ngày

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày

Quy trình 08

8. Quy trình thực hiện thủ tục “Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000568)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ, tham mưu phối hợp với cơ quan chuyên môn quản lý, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	25 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho phép thay đổi, bổ sung. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày

Quy trình 09

9. Quy trình thực hiện thủ tục “Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

	hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	04 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định cho phép chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc

Quy trình 10

10. Quy trình thực hiện thủ tục “Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp”

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	01 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)		
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	20 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi có Quyết định cấp lại thẻ giám định viên, Sở Tư pháp vào sổ và cấp thẻ gửi kết quả đến THPVHCC tỉnh	Sở Tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

Quy trình 11

11. Quy trình thực hiện thủ tục “Miễn nhiệm giám định viên tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000894)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	0,25 ngày

	trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,25 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ: - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định miễn nhiệm giám định viên tư pháp và điều chỉnh danh sách giám định viên tư pháp trên cổng thông tin điện tử tỉnh đồng thời gửi Bộ Tư pháp đề điều chỉnh danh sách chung.	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	Không tính thời gian

		TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

Quy trình 12

12. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại thẻ giám định viên tư pháp” (Mã số TTHC: 1.009832)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ; - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	05 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	01 ngày
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả liên thông trình UBND tỉnh (bản điện tử, bản giấy)	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Xem xét, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định cấp lại thẻ giám định viên tư pháp	Chuyên viên Phòng Nội chính - Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Sau khi có Quyết định cấp lại thẻ giám định viên, Sở Tư pháp vào sổ và gửi kết quả đến THP VHCC tỉnh	Sở Tư pháp	01 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

13. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật, danh sách thành viên hợp danh của Văn phòng giám định tư pháp” (Mã số TTHC: 2.000555)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình 14

14. Quy trình thực hiện thủ tục “Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất” (Mã số TTHC: 1.001117)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng;	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	01 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra, xem xét và cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu và gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC (03 TTHC)

Quy trình 15

15. Quy trình thực hiện thủ tục “Phục hồi danh dự” (Mã số TTHC: 2.002191)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 2	Tổ chức công khai xin lỗi - Trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai - Đăng báo xin lỗi và cải chính công khai	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Gửi nội dung công khai xin lỗi tới UBND cấp xã nơi người bị thiệt hại cư trú để niêm yết theo quy định	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện niêm yết nội dung công khai xin lỗi 01 ngày làm việc	UBND cấp xã nơi người bị thiệt hại cư trú	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

Quy trình 16

16. Quy trình thực hiện thủ tục “Xác định cơ quan giải quyết bồi thường” (Mã số TTHC: 2.002193)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, tham mưu Tổ chức cuộc họp giữa các cơ quan có liên quan để xác định cơ quan giải quyết bồi thường: - Tổng hợp tham mưu và dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, ký văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

Quy trình 17

17. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: **2.002192**)

a) Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	36 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc

Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	15 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			54 ngày làm việc

b) Trường hợp có nhiều tính chất phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-------------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------------

Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	48 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			71 ngày làm việc

c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

	quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	64 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	88 ngày làm việc
--------------------------------	------------------

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (09 TTHC)

I. LĨNH VỰC HOÀ GIẢI Ở CƠ SỞ (05 TTHC)

Quy trình 18

18. Quy trình thực hiện “ thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên” (Mã TTHC: 2.002080)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc

**CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025**

Bước 3	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển đến TTPVHCC.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Quy trình 19

19. Quy trình thực hiện thủ tục “công nhận hòa giải viên” (Mã TTHC: 1.002211)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

	quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày			03 ngày làm việc

20. Quy trình thực hiện thủ tục “công nhận tổ trưởng tổ hòa giải” (Mã TTHC: 2.000950)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC 03 ngày			03 ngày làm việc

Quy trình 21

21. Quy trình thực hiện thủ tục “thôi làm hòa giải viên” (Mã TTHC: 2.000930)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

	giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian

Tổng thời gian giải quyết TTHC	03 ngày làm việc
---------------------------------------	-------------------------

Quy trình số 22

22. Quy trình thực hiện thủ tục “Hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải ở cơ sở” (Mã TTHC: **2.000424**)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Thụ lý hồ sơ	Công chức Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	05 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình lãnh đạo UBND cấp xã ra quyết định.	Lãnh đạo Văn phòng HĐND, UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu và chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC HỘ TỊCH

Quy trình 23

23. Quy trình thực hiện thủ tục “đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con” (Mã số TTHC: 1.000689)

a) Trường hợp không xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc

	nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Sau khi CSDLQGVDC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký.	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	02 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

b) Trường hợp xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Sau khi CSDLQGVC trả về Số định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký.	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	06 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc

Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc

Quy trình 24

24. Quy trình thực hiện thủ tục “đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài” (Mã số TTHC: 1.001695)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	- Công chức tư pháp - hộ tịch thẩm tra hồ sơ (thẩm tra tính thống nhất, hợp lệ của các thông tin trong hồ sơ, giấy tờ, tài liệu do người yêu cầu nộp, xuất trình hoặc đính kèm). - Sau khi CSDLQGVC trả về Sổ định danh cá nhân, công chức tư pháp - hộ tịch in Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký	Công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã	08 ngày làm việc
Bước 3	Ký Giấy khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con chuyển đến văn thư xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI

Quy trình 25

25. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi” (Mã số TTHC: 1.003005)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------	---------------------

Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Công chức làm công tác nuôi con kiểm tra hồ sơ, lấy ý kiến của những người liên quan và có văn bản gửi Sở Tư pháp kèm theo 01 bộ hồ sơ của người nhận con nuôi và của trẻ em để xin ý kiến + Trường hợp Sở Tư pháp không đồng ý thì tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho người nhận con nuôi và nêu rõ lý do. + Trường hợp Sở Tư pháp đồng ý thì in Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trình Lãnh đạo UBND xã ký.	Công chức làm công tác nuôi con	43 ngày làm việc

Bước 3	Ký giấy chứng nhận nuôi con nuôi chuyển đến văn thư UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời giải quyết TTHC			45 ngày làm việc

IV. LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

26. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: 2.002165)

a) Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại	0,5 ngày làm việc

	ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	34,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
	Tổng thời giải quyết TTHC		54 ngày làm việc.

b) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện (*)	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	52,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời giải quyết TTHC			71 ngày làm việc

c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	01,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 01+02+03+04+05+06+07+08+09+10+11+12+13+14+15+16+
17+18+19+20+21+22/Ngày 15-01-2025

Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	69,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời giải quyết TTHC			88 ngày làm việc