

Số: 4381/SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2022

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão
năm 2023 của ngành Giáo dục
và Đào tạo Hà Nội

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên quận, huyện, thị xã.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 13371/VP-KGVX ngày 09/12/2022 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Thông báo số 1079/TB-UBND ngày 13/12/2022 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với cán bộ, công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo; phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão*).

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (*tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão*).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 19/CT-TW ngày 18/11/2022 của Ban Chấp hành Trung Ương Đảng về việc tổ chức Tết Quý Mão năm 2023; Kế hoạch số 116-KH/TU ngày 17/11/2022 của Thành ủy Hà Nội về tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 của Thành phố; Công văn số 1500-CV/BCSD ngày 28/11/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; các văn bản chỉ đạo của Thành phố và của Ngành.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh, sinh viên trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực Tết của các đơn vị và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/01/2023; Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 09h00 ngày 27/01/2023 (mùng 6 Tết) và qua email: vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn.

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Trân trọng./.

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, VP. 

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường