

Số: 1791 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 24 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm
và cơ cấu ngạch công chức Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 03/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 242/SNV-CCVC ngày 16/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Giao thông vận tải (có Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Giao thông vận tải kèm theo).

Điều 2. Giám đốc Sở Giao thông vận tải thực hiện việc bố trí, sử dụng và quản lý công chức, người lao động theo vị trí việc làm được phê duyệt.

Giao cho Sở Nội vụ theo dõi, kiểm tra, thanh tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Sở Giao thông vận tải theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2016-2021.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TKCT, TH;
 - + Công TTĐT tỉnh;
 - + Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Lê Ánh Dương

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Giao thông vận tải

(Kèm theo Quyết định số 1791 /QĐ-UBND ngày 24 /8/2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tổng số vị trí việc làm của Sở Giao thông vận tải là **25** vị trí; *Tổng số người làm việc là 68 người (trong đó gồm 59 biên chế công chức và 09 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP), cụ thể:*

1. Lãnh đạo Sở: 02 vị trí; 04 biên chế (04 công chức)

1.1. Vị trí Giám đốc Sở: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Thực hiện nhiệm vụ theo Điều 7 Nghị định 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Đại học giao thông vận tải hoặc Đại học các chuyên ngành khác liên quan đến lĩnh vực giao thông vận tải.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên Cao cấp.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Cao cấp hoặc Cử nhân.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 2 được cấp chứng chỉ theo Quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

1.2. Vị trí Phó Giám đốc: 01 vị trí; 03 người làm việc (03 Công chức)

1.2.1. Năng lực chung:

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Cao cấp hoặc Cử nhân.

- **Tin học, ngoại ngữ:** có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức;

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng được cấp theo quy định số 07 – QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

1.2.2. Năng lực cụ thể:

1.2.2.1. Phó Giám đốc phụ trách công tác quản lý vận tải, phương tiện và người lái:

- **Nhiệm vụ, công việc:** Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Quản lý các hoạt động vận tải hàng hoá và hành khách đường bộ và thủy nội địa; Quản lý các nghiệp vụ kỹ thuật về đăng kiểm phương tiện, thiết bị cơ giới giao thông đường bộ, đường thủy; công nghiệp cơ khí giao thông vận tải; Quản lý công tác và các nội dung công tác liên quan đến đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép lái xe, tàu thuyền...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

1.2.2.2. Vị trí Phó Giám đốc phụ trách công tác quản lý chất lượng công trình giao thông:

- **Nhiệm vụ, công việc:** Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Quy hoạch, Quản lý đầu tư xây dựng công trình giao thông, công tác thẩm định các dự án khu dân cư và các dự án liên quan đến giao thông vận tải thuộc thẩm quyền, công tác giải phóng mặt bằng...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

1.2.2.3. Vị trí Phó Giám đốc phụ trách công tác quản lý kết cấu hạ tầng giao thông:

- **Nhiệm vụ, công việc:** Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Công tác quản lý, bảo trì giao thông đường bộ; Chỉ đạo phong trào xây dựng đường giao thông nông thôn; Thanh tra giao thông vận tải chuyên ngành; thường trực công tác đảm bảo TTATGT và phòng chống bão lụt của Sở...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

2.1. Văn phòng Sở: 10 người làm việc (gồm 05 biên chế công chức và 05 HĐLĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP).

2.1.1 Vị trí Chánh văn phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về mọi hoạt động của Văn phòng: Công tác tổ chức bộ máy, công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác thực hiện chế độ chính sách; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng; công tác đăng ký và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở; công tác hành chính quản trị cơ quan; công tác thông tin tổng hợp, báo cáo; công tác cải cách hành chính, quản lý ISO, công tác pháp chế của Sở...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế, Luật, Hành chính hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.1.2 Vị trí Phó Chánh Văn phòng: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác đăng ký và báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở; công tác thông tin tổng hợp, báo cáo; công tác quản lý ISO; công tác dân quân tự vệ. Công tác xây dựng pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác bồi thường của Nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công tác an toàn giao thông...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế, Luật, Hành chính hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.1.3. Vị trí Hành chính một cửa: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Vị trí chuyên viên trực tại Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính: Trực tiếp thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Sở; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu – Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Luật, Hành chính.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.1.4. Vị trí Công nghệ thông tin: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 công chức)

Nhiệm vụ, công việc: Thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin, trực tiếp theo dõi, quản trị hệ thống mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của Sở, phần mềm quản lý văn bản và điều hành qua mạng Netoffice, duy trì việc vận hành, khai thác, sử dụng có hiệu quả các thiết bị công nghệ thông tin của Sở. Quản lý và sử dụng âm thanh, loa đài, máy chiếu phục vụ hội họp, quản lý tài sản chung của cơ quan...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ Thông tin, Tin học.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.1.5. Vị trí Văn thư: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Thực hiện công tác văn thư theo quy định tại Quy chế Văn thư lưu trữ, Quy chế sử dụng thư điện tử, Quy chế sử dụng phần mềm của Sở; thực hiện công tác bảo mật, quản lý con dấu theo quy định; thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo quy định của Sở Giao thông vận tải và các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng. Thực hiện việc mua sắm trang thiết bị, đồ dùng của cơ quan, mua sắm văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của cơ quan, quản lý tài sản của cơ quan...

- **Trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. *(Trường hợp có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp).*

- **Ngạch công chức:** Văn thư viên Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.1.6. Vị trí Lái xe: 01 vị trí, 04 người làm việc (04 chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Lái xe phục vụ công tác của lãnh đạo Sở, phục vụ công tác của cơ quan. Thực hiện theo sự điều động của lãnh đạo văn phòng, giữ gìn xe tốt, lái xe an toàn, chấp hành nghiêm Luật giao thông đường bộ.

- **Yêu cầu:** Có Giấy phép lái xe ô tô từ hạng B2 trở lên.

2.1.7. Vị trí tạp vụ: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Dọn dẹp cơ quan và chuẩn bị nước uống phòng họp, phòng khách.

2.2. Phòng Kế hoạch tài chính:

2.2.1. Vị trí Trưởng Phòng: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về hoạt động của phòng; tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch phát triển các chỉ tiêu kinh tế-xã hội và dự toán ngân sách của ngành hàng năm; tham mưu điều hành các hoạt động tài chính của Sở và các đơn vị trực thuộc; lập kế hoạch và giao kế hoạch về công tác tài chính hàng năm cho các đơn vị.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học: Ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.2.2. Vị trí Phó Phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chỉ đạo việc xây dựng dự toán thu chi ngân sách của ngành, thẩm định và thông báo quyết toán tài chính hàng năm đối với các đơn vị sự nghiệp, quản lý, thanh toán, quyết toán vốn sự nghiệp giao thông hàng năm, lập báo cáo quyết toán hoạt động thu chi của cơ quan Văn phòng Sở, Quản lý nguồn vốn NSNN cấp và nguồn thu phí, lệ phí được để lại, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, thực hiện việc thu nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, quyết toán tài chính của cơ quan và các nhiệm vụ khác được phân công.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; Ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.3.3. Vị trí Quản lý kế hoạch: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách công tác lập quy hoạch, kế hoạch 5 năm, hàng năm của ngành, chương trình, dự án về giao thông vận tải, công tác xây dựng kế hoạch KT-XH; xây dựng kế hoạch sửa chữa đường bộ hàng quý, hàng năm; thông báo kế hoạch vốn các dự án ĐTXD cơ bản, tổng hợp giải ngân các dự án ĐTXD cơ bản.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.3.4. Vị trí Kế toán: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách công tác kế toán thanh toán, quyết toán các nguồn kinh phí sự nghiệp trung ương và địa phương, quản lý hồ sơ về khấu hao, hao mòn tài sản của cơ quan, thực hiện công tác kế toán Văn phòng Sở.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

- **Ngạch công chức:** Kế toán viên.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.2.5. Vị trí Thủ quỹ: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Quản lý quỹ của cơ quan, đặt in biên lai ấn chỉ tại Cục thuế, mẫu hồ sơ học lái xe và trực tiếp nhận phôi giấy phép lái xe và Tổng cục đường bộ về, quản lý biên lai, ấn chỉ, quản lý nguồn thu phí, lệ phí của cơ quan. Theo dõi tình hình sử dụng các loại biên lai, ấn chỉ, phôi, Hồ sơ GPLX. Tổng hợp quyết toán thu và sử dụng biên lai ấn chỉ hàng năm.

- **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.4. Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông:

2.4.1. Vị trí Trưởng Phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc phụ trách về mọi hoạt động của phòng. Chỉ đạo việc thực hiện thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế BVTC-DT đối với các công trình giao thông, thẩm định đối với các dự án xây dựng đô thị và khu dân cư, các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông và các dự án chuyên ngành khác, quản lý kỹ thuật và chất lượng các công trình giao thông, đề xuất ý kiến đối với các dự án xây dựng công trình đường thủy nội địa, thẩm định, đánh giá và tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu, đề án, dự án, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực xây dựng đường bộ, đường thủy nội địa.. Kiểm tra hiện trường và hồ sơ các công trình giao thông.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.4.2. Vị trí Phó phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Thực hiện thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định dự án đầu tư, báo cáo KTKT, tham gia công tác quản lý chất lượng, kiểm tra điều kiện trước khi chủ đầu tư nghiệm thu đưa vào sử dụng các dự án chuyên ngành theo sự phân cấp. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện GPMB các dự án BOT.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu – Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.4.3. Vị trí Quản lý chất lượng công trình giao thông: 01 vị trí, 03 người làm việc (03 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Thực hiện nhiệm vụ tham mưu cho Trưởng phòng các công việc sau: thẩm định thiết kế cơ sở, thẩm định dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bảo vệ thi công dự toán các công trình giao thông theo quy định của UBND tỉnh, thẩm định dự án đầu tư xây dựng các công trình, các dự án khu dân cư nông thôn, quy hoạch khu công nghiệp địa phương, tham gia ý kiến về thiết kế cơ sở đối với dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông. Cho ý kiến đối với các công trình trên đường thủy nội địa và tuyến chuyên dùng nối với tuyến đường thủy nội địa...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.5. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông:

2.5.1. Trưởng phòng: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc phụ trách về mọi hoạt động của phòng. Trực tiếp tham mưu trong công tác quản lý sửa

chữa đường bộ, quản lý đường thủy nội địa, công tác bảo vệ môi trường, công tác an toàn giao thông, công tác thông tin, tổng hợp báo cáo thuộc lĩnh vực phòng phụ trách...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng – An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.5.2. Vị trí Phó phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Trực tiếp quản lý dự án, giám sát công tác sửa chữa thường xuyên và các công trình sửa chữa định kỳ theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ hành lang an toàn giao thông, đầu nối và các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kỹ thuật hạ tầng giao thông đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thành phố...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu – Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt hoặc ngành chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.5.3. Vị trí Quản lý hạ tầng giao thông: 01 vị trí; 03 người làm việc (03 công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Vị trí Chuyên viên tham mưu công tác thẩm định hồ sơ thiết kế - dự toán, kết quả lựa chọn nhà thầu, kiểm tra, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng các công trình bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới giao thông đường bộ, đường thủy nội địa do UBND tỉnh giao, và các tuyến QL do Bộ GTVT ủy thác, bố trí lắp đặt hệ thống báo hiệu đường bộ, đường thủy nội địa trong phạm vi quản lý, tham mưu giải quyết thủ tục cấp giấy phép lưu hành xe siêu trường, siêu trọng, xe quá khổ, quá tải, xe bánh xích theo quy định, quản lý bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực giao thông đường bộ, công tác thông tin báo cáo chuyên đề, tham mưu công tác lựa chọn nhà thầu.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường bộ, Kỹ thuật Giao thông đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Sơ cấp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.6. Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái:

2.6.1. Trưởng phòng: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc phụ trách về toàn bộ hoạt động của phòng, trực tiếp phụ trách lĩnh vực vận tải đường bộ, đường thủy nội địa; lĩnh vực đào tạo và sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.6.2. Vị trí Phó Trưởng phòng: 01 vị trí, 02 người làm việc (02 công chức)

2.6.2.1. Năng lực chung:

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên chính.
- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.
- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.6.2.2. Năng lực cụ thể:

2.6.2.2.1. Vị trí Phó Trưởng phòng phụ trách công tác đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ

- **Nhiệm vụ, công việc:** Làm thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền cho phép xây dựng trung tâm sát hạch, cấp thu hồi giấy chứng nhận trung tâm sát hạch, quản lý hoạt động của các trung tâm sát hạch, xây dựng các chương trình, kế hoạch đào tạo, tập huấn sát hạch viên, tổ chức các kỳ sát hạch, xây dựng kế hoạch sát hạch hàng tháng, quý, kiểm tra tiêu chuẩn giáo viên, tiêu chuẩn về sân tập lái, và các điều kiện khác phục vụ công tác sát hạch, tham gia các kỳ sát hạch. Làm thủ tục đề nghị thành lập các cơ sở đào tạo, nâng lưu lượng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền nâng lưu lượng đào tạo cho các cơ sở đào tạo, cấp giấy phép lái xe ô tô tập lái cho các cơ sở đào tạo, chỉ đạo công tác tập huấn bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên dạy lái xe, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các khóa học lái xe, tham gia các kỳ sát hạch...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

2.6.2.2.2. Vị trí Phó Trưởng phòng phụ trách công tác vận tải đường bộ, đường thủy nội địa

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chỉ đạo thực hiện hoạt động kinh doanh vận tải hành khách, thực hiện cơ chế chính sách phát triển đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, công tác tập huấn nghiệp vụ an toàn giao thông cho lái xe và nhân viên phục vụ trên xe, xây dựng kế hoạch huy động phương tiện vận tải tham gia phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn.

- Chỉ đạo thực hiện việc quản lý vận tải thủy nội địa, vận tải khách ngang sông, thực hiện việc đăng ký phương tiện thủy nội địa, đăng ký xe máy chuyên dùng, cấp phép hoạt động của các bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện pháp luật về thủy nội địa.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

2.6.3. Vị trí Quản lý phương tiện và người lái: 01 vị trí, 03 người làm việc (03 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Kiểm tra các khóa đào tạo lái xe, kiểm tra các tiêu chuẩn về đào tạo, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ các kỳ sát hạch, xét duyệt hồ sơ thi lái xe, quản lý hồ sơ lưu trữ, rà soát các thủ tục cấp đổi GPLX, thực hiện việc cấp đổi GPLX, quản lý phần mềm in GPLX, tham gia các kỳ sát sạch, thu phí khi được phân công.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.6.4. Vị trí Quản lý vận tải: 01 vị trí, 03 người làm việc (03 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Tham mưu công tác quản lý nhà nước về hoạt động vận tải bằng xe ô tô; công tác thẩm định cấp giấy phép, phù hiệu, biển hiệu các loại; công tác thẩm định thiết kế kỹ thuật, Công tác giám sát phương tiện của các đơn vị kinh doanh vận tải; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên; công tác quản lý nhà nước về hoạt động của bến xe ô tô, bãi đỗ xe, xe dừng nghỉ..

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Công nghệ kỹ thuật ô tô, Kinh tế vận tải ô tô.

- **Ngạch công chức:** Chuyên viên.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7. Thanh tra Giao thông:

2.7.1. Chánh Thanh tra: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Điều hành hoạt động chung của cơ quan Thanh tra Sở GTVT. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo quy định tại Điều 24, Luật Thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị của Sở và cơ quan có liên quan để xử lý các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Thanh tra Sở. Tham mưu công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật, Hành chính hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên chính.
- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.
- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 3 được cấp theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.7.2. Vị trí Phó Chánh Thanh tra: 01 vị trí, 02 người làm việc (02 công chức)

2.7.2.1. Năng lực chung:

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên chính.
- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.
- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo quy định tại Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Có Chứng chỉ bồi dưỡng an ninh quốc phòng theo quy định số 07-QĐ/BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức Quốc phòng - An ninh cho cán bộ, đảng viên.

2.7.2.2. Năng lực cụ thể:

2.7.2.2.1. Vị trí Phó Chánh Thanh tra phụ trách công tác thanh tra Hành chính:

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách công tác văn phòng, công tác thanh tra hành chính theo kế hoạch và đột xuất, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, tham mưu công tác phòng chống tham nhũng.
- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

2.7.2.2.2. Vị trí Phó Chánh Thanh tra phụ trách công tác thanh tra Chuyên ngành:

- **Nhiệm vụ, công việc:** Phụ trách công tác thanh tra chuyên ngành theo kế hoạch và đột xuất; tham mưu đề xuất kế hoạch kiểm tra phương tiện quá tải

trọng, quá khổ, quá tải, kiểm tra, thanh tra các đơn vị kinh doanh vận tải, kiểm tra hành lang an toàn giao thông.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

2.7.3. Vị trí Chánh Văn phòng Thanh tra: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về mọi hoạt động của Văn phòng Thanh tra: Công tác tổ chức bộ máy, công tác tổ chức cán bộ, công tác thực hiện chế độ chính sách; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng; công tác hành chính quản trị cơ quan; công tác thông tin tổng hợp, báo cáo...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.4. Vị trí Phó Chánh Văn phòng Thanh tra: 01 vị trí; 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Giúp Chánh Văn phòng Thanh tra tổ chức thực hiện các công việc của văn phòng: Công tác hành chính quản trị, công tác thi đua khen thưởng, công tác thông tin, tổng hợp, báo cáo...

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên.

- **Trình độ lý luận chính trị:** Trung cấp.

- Tin học, ngoại ngữ: Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.5. Vị trí Đội trưởng: 01 vị trí, 05 người làm việc (05 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Chịu trách nhiệm quản lý Đội phụ trách, tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra được Giám đốc Sở phê duyệt.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên.

- **Lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.6. Vị trí Đội phó: 01 vị trí, 05 người làm việc (05 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Tham mưu giúp Đội trưởng thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật hoặc ngành, chuyên ngành khác phù hợp.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên.

- **Lý luận chính trị:** Trung cấp.

- **Tin học, Ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng vị trí việc làm.

2.7.7. Vị trí Thanh tra viên: 01 vị trí; 09 người làm việc (09 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra về lĩnh vực thanh tra hành chính; tham gia các cuộc kiểm tra, thanh tra hành chính theo kế hoạch; tham mưu công tác thông tin tổng hợp, báo cáo, phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra theo lĩnh vực ngành GTVT theo kế hoạch được phê duyệt trên địa bàn tỉnh. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng Đường sắt, Luật.

- **Ngạch công chức:** Thanh tra viên.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.8. Vị trí kế toán: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Tham mưu thực hiện công tác kế toán cơ quan Thanh tra GTVT, quản lý tài chính theo đúng quy định của Luật ngân sách, Luật kế toán, xây dựng và bảo vệ kế hoạch thu chi hàng năm, quản lý công tác tài chính của ngành, kế toán, thanh toán, quyết toán các nguồn kinh phí.

- **Trình độ chuyên môn:** Đại học; ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

- **Ngạch công chức:** Kế toán viên.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.9. Vị trí văn thư: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Công chức)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Quản lý quỹ tài chính và kiểm soát văn bản đi đến của Thanh tra.

- **Trình độ chuyên môn:** Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. (*Trường hợp có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp*).

- **Ngạch công chức:** Văn thư viên Trung cấp.

- **Tin học, ngoại ngữ:** Có trình độ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn ngạch tương ứng với vị trí việc làm.

2.7.10. Vị trí Lái xe: 01 vị trí, 03 người làm việc (03 Lao động Hợp đồng theo Nghị định 68)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Thực hiện theo sự điều động của lãnh đạo văn phòng, giữ gìn xe tốt, lái xe an toàn, chấp hành nghiêm Luật giao thông đường bộ.

- **Yêu cầu:** Có giấy phép lái xe ô tô hạng B2 trở lên.

2.7.11. Vị trí Tạp vụ vụ: 01 vị trí, 01 người làm việc (01 Lao động Hợp đồng theo Nghị định 68)

- **Nhiệm vụ, công việc:** Dọn dẹp toàn cơ quan và chuẩn bị nước uống phòng họp, phòng khách.

II. XÁC ĐỊNH BIÊN CHẾ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các yếu tố như ảnh hưởng, số vị trí việc làm và bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm, Sở Giao thông vận tải Bắc Giang xác định: *Tổng số người làm việc là 68 người (trong đó gồm 59 biên chế công chức và 09 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP), cụ thể:*

STT	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Số lượng VTVL	Số người làm việc		
				Tổng số	Biên chế công chức	HDLĐ theo Nghị định 68
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Tổng cộng			68	59	09
A	Vị trí việc làm Lãnh đạo Sở	-	-	4	4	0
1	Vị trí Giám đốc Sở	CVCC	1	1	1	0
2	Vị trí Phó Giám đốc Sở	CVC	1	3	3	0
B	Vị trí việc làm tại các phòng chuyên môn thuộc Sở					
I	Văn phòng Sở	-	-	10	05	05
1	Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý	-	-	2	2	0
1.1	Vị trí Chánh Văn phòng	CVC	1	1	1	0
1.2	Vị trí Phó Chánh Văn phòng	CVC	1	1	1	0

2	Nhóm vị trí nghiệp vụ dùng chung	-	-	2	2	0
2.1	Vị trí Hành chính một cửa	CV	1	1	1	0
2.2	Vị trí Công nghệ thông tin	CV	1	1	1	0
3	Nhóm vị trí hỗ trợ, phục vụ	-	-	6	1	5
3.1	Vị trí Văn thư	VTTC	1	1	1	0
3.2	Vị trí Tạp vụ	-	1	1	0	1
3.3	Vị trí Lái xe	-	1	4	0	4
II	Phòng Kế hoạch tài chính	-	-	05	05	0
1	Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý	-	-	2	2	0
1.1	Vị trí Trưởng phòng	CVC	1	1	1	0
1.2	Vị trí Phó phòng	CVC	1	1	1	0
2	Nhóm vị trí nghiệp vụ chuyên ngành	-	-	1	1	0
2.1	Vị trí Quản lý kế hoạch	CV	1	1	1	0
3	Nhóm vị trí nghiệp vụ dùng chung	-	-	2	2	0
3.1	Vị trí Thủ quỹ	CV	1	1	1	0
3.2	Vị trí Kế toán	KTV	1	1	1	0
III	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	-	-	05	05	0
1	Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý	-	-	2	2	0
1.1	Vị trí Trưởng phòng	CVC	1	1	1	0
1.2	Vị trí Phó phòng	CVC	1	1	1	0
2	Nhóm vị trí nghiệp vụ chuyên ngành	-	-	3	3	0
2.1	Vị trí Quản lý chất lượng công trình giao thông	CV	1	3	3	0
IV	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	-	-	05	05	0
1	Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý	-	-	2	2	0
1.1	Vị trí Trưởng phòng	CVC	1	1	1	0
1.2	Vị trí Phó phòng	CVC	1	1	1	0
2	Nhóm vị trí nghiệp vụ chuyên ngành	-	-	3	3	0
2.1	Vị trí Quản lý hạ tầng giao thông	CV	1	3	3	0
V	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	-	-	09	09	0
1	Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý	-	-	3	3	0
1.1	Vị trí Trưởng phòng	CVC	1	1	1	0

1.2	<i>Vị trí Phó phòng</i>	CVC	1	2	2	0
2	<i>Nhóm vị trí nghiệp vụ chuyên ngành</i>	-	-	6	6	0
2.1	<i>Vị trí Quản lý phương tiện và người lái</i>	CV	1	3	3	0
2.2	<i>Vị trí Quản lý vận tải</i>	CV	1	3	3	0
VI	Thanh tra	-	-	30	26	04
1	<i>Nhóm vị trí lãnh đạo, quản lý</i>	-	-	15	15	0
1.1	<i>Vị trí Chánh Thanh tra</i>	TTVC	1	1	1	0
1.2	<i>Vị trí Phó Chánh Thanh tra</i>	TTVC	1	2	2	0
1.3	<i>Vị trí Chánh Văn phòng Thanh tra</i>	TTV	1	1	1	0
1.4	<i>Vị trí Phó Chánh Văn phòng Thanh tra</i>	TTV	1	1	1	0
1.5	<i>Vị trí Đội trưởng</i>	TTV	1	5	5	0
1.6	<i>Vị trí Đội phó</i>	TTV	1	5	5	0
2	<i>Nhóm vị trí nghiệp vụ dùng chung</i>	-	-	09	09	0
2.1	<i>Vị trí Thanh tra viên</i>	TTV	1	9	9	0
3	<i>Nhóm vị trí nghiệp vụ dùng chung</i>	-	-	01	01	0
3.1	<i>Vị trí Kế toán</i>	KTV	1	1	1	0
4	<i>Nhóm vị trí hỗ trợ, phục vụ</i>	-	-	5	1	4
4.1	<i>Vị trí Văn thư</i>	V TTC	1	1	1	0
4.2	<i>Vị trí Tạp vụ</i>	-	1	1	0	1
4.3	<i>Vị trí Lái xe</i>	-	1	3	0	3

***Ghi chú:** Ngạch công chức ở vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý (trong đề án này) không phải là tiêu chuẩn để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; trừ trường hợp có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền./.