

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính đặc thù mới ban hành trong lĩnh vực hỏa táng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng Quy định hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 14734/TTr-SXD ngày 10 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính mới ban hành (trong đó, cấp tỉnh: 01 thủ tục, cấp xã: 01 thủ tục) lĩnh vực hỏa táng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng. *(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày. 20....tháng 8 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành

phố; Chủ tịch UBND cấp xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, HCC, SXD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu

Phụ lục

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC HỎA TÁNG THUỘC PHẠM VI
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Kèm theo Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Phần I**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH****I. Cấp tỉnh**

STT	Tên TTHC	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện
01	Hỗ trợ chi phí hỏa táng cho cơ sở hỏa táng	Hỏa táng	Điều 3 và Điều 5 Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng	Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng

II. Cấp xã

STT	Tên TTHC	Lĩnh vực	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện
01	Hỗ trợ chi phí vận chuyển người tử vong đến cơ sở hỏa táng	Hỏa táng	Điều 3 và Điều 4 Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng	Ủy ban nhân dân cấp xã

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tên thủ tục hành chính 1: Hỗ trợ chi phí hỏa táng cho cơ sở hỏa táng

1.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Cơ sở hỏa táng lập 01 (một) bộ hồ sơ;
- Cơ sở hỏa táng nộp hồ sơ về Sở Xây dựng thông qua một trong các hình thức sau: nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của pháp luật.

Bước 2. Xử lý hồ sơ

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì Sở Xây dựng thông báo một lần bằng văn bản hoặc thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện;
- Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Xây dựng ban hành quyết định hỗ trợ; trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì có văn bản hoặc thông báo điện tử nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Quyết định hỗ trợ được trả cho cơ sở hỏa táng theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa. Căn cứ quyết định hỗ trợ của Sở Xây dựng, Ban Nghĩa trang thành phố thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho cơ sở hỏa táng theo quy định.

1.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tuyến;
- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;
- Qua dịch vụ bưu chính.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Trích lục khai tử hoặc giấy tờ chứng minh đối tượng thuộc diện được hỗ trợ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND;
- Hợp đồng dịch vụ hỏa táng; biên bản giao nhận hũ đựng tro cốt.

Các giấy tờ trong hồ sơ là bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao chứng thực hoặc bản sao điện tử theo quy định của pháp luật. Trường hợp các thông tin, giấy tờ đã được kết nối, chia sẻ và khai thác từ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì không yêu cầu nộp hoặc xuất trình.

1.4. Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ sở hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng.
- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.
- Cơ quan phối hợp: Ban Nghĩa trang thành phố (thực hiện việc chi trả kinh phí hỗ trợ cho cơ sở hỏa táng theo quyết định hỗ trợ của Sở Xây dựng).

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ chi phí hỏa táng cho cơ sở hỏa táng của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng.

1.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Việc hỏa táng được thực hiện tại cơ sở hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng đối với đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND.

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Điều 3, Điều 5 và Điều 8 Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

2. Tên thủ tục hành chính 2: Hỗ trợ chi phí vận chuyển người tử vong đến cơ sở hỏa táng

2.1. Trình tự thực hiện:

Bước 1. Nộp hồ sơ

- Cơ quan, tổ chức, hộ gia đình hoặc cá nhân đứng tên ký hợp đồng sử dụng dịch vụ hỏa táng cho đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND lập 01 (một) bộ hồ sơ;
- Người đề nghị nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi có thẩm quyền giải quyết hoặc nộp trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của pháp luật.

Bước 2. Xử lý hồ sơ

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông báo

một lần bằng văn bản hoặc thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.

- Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định hỗ trợ; trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì có văn bản hoặc thông báo điện tử nêu rõ lý do.

Bước 3. Trả kết quả

Quyết định hỗ trợ được trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định về thực hiện cơ chế một cửa. Căn cứ quyết định hỗ trợ, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ theo quy định.

2.2. Cách thức thực hiện:

- Trực tuyến;
- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;
- Qua dịch vụ bưu chính.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí vận chuyển người tử vong đến cơ sở hỏa táng theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND;
- Hợp đồng dịch vụ hỏa táng; biên bản giao nhận hũ đựng tro cốt.

Các giấy tờ trong hồ sơ là bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao chứng thực hoặc bản sao điện tử theo quy định của pháp luật. Trường hợp các thông tin, giấy tờ đã được kết nối, chia sẻ và khai thác từ Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì không yêu cầu nộp hoặc xuất trình.

2.4. Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan, tổ chức, hộ gia đình hoặc cá nhân đứng tên ký hợp đồng sử dụng dịch vụ hỏa táng cho đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 của Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND.

2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã (xã, phường, đặc khu) nơi có thẩm quyền giải quyết.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.
- Cơ quan phối hợp: Không.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ chi phí vận chuyển người tử vong đến cơ sở hỏa táng của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2.8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

2.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí vận chuyển người tử vong đến cơ sở hỏa táng theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND.

2.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Người tử vong thuộc đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 và được hỏa táng tại cơ sở hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo quy định của Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND.

2.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Điều 3 và Điều 4 Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định hỗ trợ chi phí hỏa táng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ VẬN CHUYỂN NGƯỜI TỬ
VONG ĐẾN CƠ SỞ HỎA TÁNG**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 75/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm
2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng)*

Kính gửi: Ủy ban nhân dân cấp xã¹

I. THÔNG TIN NGƯỜI CHẾT ĐƯỢC HỎA TÁNG (Nếu có)

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa).
- Năm sinh: Giới tính: Dân tộc:
2. Nơi thường trú:
3. Ngày tháng năm chết
4. Thời gian hỏa táng:.....
5. Địa điểm hỏa táng:.....

II. THÔNG TIN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐỨNG RA HỎA TÁNG CHO NGƯỜI CHẾT

1. Trường hợp cơ quan, tổ chức đứng ra hỏa táng
 - a) Tên cơ quan, tổ chức:
 - Địa chỉ:
 - b) Họ và tên người đại diện cơ quan:
 - Chức vụ:
 - c) Thông tin tài khoản ngân hàng:
 - Số tài khoản:
 - Tại ngân hàng:
2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân đứng ra hỏa táng
 - a) Họ và tên (Chủ hộ hoặc người đại diện).
 - Ngày/tháng/năm sinh://
 - Số định danh cá nhân/căn cước số: cấp ngày Nơi cấp
 - b) Nơi thường trú:
 - c) Quan hệ với người chết:
 - d) Thông tin tài khoản ngân hàng:
 - Số tài khoản:
 - Tại ngân hàng:

¹ Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cấp trích lục khai tử

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng, nếu có điều gì khai không đúng tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn.

Ngày..... tháng.....năm.....

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên. Nếu cơ quan, tổ chức thì ký, đóng dấu)