ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4187 /QĐ-UBND	*Khánh Hòa, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 11 Nghị quyết số 29/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 385/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc Hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 92/2026/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục hành chính thực hiện điều chỉnh mục đích sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất theo quy định tại Điều 11 Nghị quyết số 29/2026/QH16 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4045/QĐ-UBND ngày 14/11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 11 Nghị quyết số 29/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 853/TTr-SNNMT ngày 18//11/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 11 Nghị quyết số 29/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa *(đính kèm Phụ lục)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Bộ: NN&MT, Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ; XDNĐ, KT;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Nguyễn Thanh Hà

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI KHÁNH HÒA/ CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI THEO QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 11 NGHỊ QUYẾT SỐ 29/2026/QH16 NGÀY 24 THÁNG 4 NĂM 2026 CỦA QUỐC HỘI ĐƯỢC THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4187 /QĐ-UBND ngày 25 /11/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục thực hiện điều chỉnh mục đích sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất theo quy định tại Điều 11 Nghị quyết số 29/2026/QH16 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Mã số TTHC: 1.117146,. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (bố trí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh/ cấp xã hoặc tại địa điểm Chi nhánh) (gọi tắt cán bộ Một cửa)	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. - Thực hiện việc tra cứu, khai thác, sử dụng thông tin trên cơ sở dữ liệu để thay thế thành phần hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2 (Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình; - Trường hợp từ chối tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	0,25
Bước 2	Lãnh đạo phòng/ tổ chuyên môn tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn	- Phân công hồ sơ;	0,25

	phòng Đăng ký đất đai nơi có đất		
Bước 3	Lãnh đạo phòng/ tổ chuyên môn, chuyên viên/nhân viên tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Thẩm định hồ sơ; - Kiểm tra Giấy chứng nhận thuộc danh sách các Giấy chứng nhận đã cấp do Sở Nông nghiệp và Môi trường công bố theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 4 Nghị định số 147/2026/NĐ-CP. Trường hợp không thuộc danh sách thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ kèm lý do.	4,5
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Ký Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ kèm lý do.	1,5
Bước 5	Văn thư, chuyên viên/nhân viên bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh/Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Phát hành Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ kèm lý do; - Chuyển bộ phận cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	0, 5
Bước 6	Cán bộ một cửa	Trả kết quả Giấy chứng nhận/ Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ kèm lý do.	
Tổng thời gian giải quyết			**07 ngày làm việc**