

Số: 1759 /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt phương án tái cấu trúc thủ tục hành chính lĩnh vực
Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 09/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 25/3/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền cho giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố thực hiện phê duyệt quy trình nội

bộ giải quyết thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại văn bản số: 5494/SKHCN-VP ngày 26/11/2025 về việc đề xuất danh mục thủ tục hành chính ưu tiên tái cấu trúc, 5626/SKHCN-VP ngày 01/12/2025 về việc đề xuất danh mục thủ tục hành chính trọng điểm và liên quan đến doanh nghiệp thực hiện tái cấu trúc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này phương án tái cấu trúc **02** thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

1. Danh mục **02** thủ tục hành chính (TTHC) thực hiện phương án tái cấu trúc lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

2. Nội dung phương án tái cấu trúc quy trình **02** TTHC lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội

(Chi tiết tại Phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Tổng công ty Viễn thông MobiFone (đơn vị phát triển Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính) và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai, hoàn thiện hệ thống, tích hợp, kiểm thử cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Tổng công ty Viễn thông MobiFone hoàn thành việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với các cơ sở dữ liệu quốc gia liên quan (Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp,...) theo phương án tái cấu trúc này.

3. Hoàn thành Khoản 1 và Khoản 2 Điều này chậm nhất trong 05 ngày kể từ ngày Quyết định được ký ban hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2026.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ, Tổng công ty Viễn thông MobiFone và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *ph*

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Tổ giúp việc TT BCĐ NQ57/TP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó chủ tịch UBND Thành phố;
- Trung tâm PVHCC: GD, PGD, các phòng, đơn vị và chi nhánh trực thuộc;
- Lưu: VT, KSTTHC.



GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN
TÁI CẤU TRÚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

*(Kèm theo Quyết định số 1759/QĐ-TTPVHCC ngày 19 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)*

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	2.002248	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	TTHC liên quan đến doanh nghiệp
2	2.002249	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	TTHC liên quan đến doanh nghiệp

Phụ lục II
PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

*(Kèm theo Quyết định số 1759/QĐ-TTPVHCC ngày 19 tháng 12 năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)*

A. CƠ SỞ TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Phân tích, đánh giá hiện trạng thực hiện thủ tục hành chính/nhóm TTHC

Hiện trạng thực hiện nhóm thủ tục hành chính cho thấy một số tồn tại cần được khắc phục để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Các vấn đề này bao gồm sự chưa đồng bộ trong hướng dẫn, yêu cầu về hồ sơ và khả năng tối ưu hóa của hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ, mặc dù đã quy định đủ điều kiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình nhưng một số thành phần hồ sơ chưa hoàn toàn đáp ứng yêu cầu trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chưa thể hiện khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu khi thực hiện thủ tục hành chính; chưa tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân/doanh nghiệp khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, dẫn đến lãng phí nguồn lực xã hội do phải thực hiện nhiều thao tác, tìm kiếm, chuẩn bị hồ sơ không cần thiết.

Hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến hiện tại còn nhiều dư địa để cải thiện nhằm nâng cao hiệu suất trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho công dân: Mẫu đơn điện tử (E-form) chưa được tối ưu để tự động điền các thông tin cơ bản của người dân, doanh nghiệp khi đăng nhập bằng tài khoản VNeID của tổ chức, cá nhân. Vẫn có thể yêu cầu thực hiện ký số trong khi việc đăng nhập qua VNeID đã đảm bảo tính xác thực, gây thêm rào cản thao tác. Ngoài ra, cán bộ giải quyết thủ tục hành chính cần có khả năng thực hiện toàn bộ quy trình thẩm định và giải quyết hồ sơ (như thông báo hồ sơ không đủ điều kiện, phiếu hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, trả kết quả giải quyết) trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mà không cần thông qua hệ thống thứ ba, nhằm tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả công việc.

Những phân tích trên là cơ sở quan trọng để đề xuất các giải pháp tái cấu trúc toàn diện, hướng tới mục tiêu nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình – liền mạch – thực chất, đảm bảo sự thuận tiện tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

2. Cơ sở tái cấu trúc thủ tục hành chính

Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về việc Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy.

B. PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)

- Mã thủ tục: 2.002248.

- Cấp giải quyết: Cấp tỉnh.

- Đối tượng thực hiện: Doanh nghiệp.

- Phí, Lệ phí: Phí thẩm định Hợp đồng chuyển giao công nghệ được tính theo tỷ lệ bằng 0,1% (một phần nghìn) tổng giá trị của Hợp đồng chuyển giao công nghệ nhưng tối đa không quá 10 (mười) triệu đồng và tối thiểu không dưới 03 (ba) triệu đồng.

Kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể cho phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử và các quy định khác có liên quan. Cụ thể:

a) Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ theo QĐ công bố	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Văn bản đề nghị đăng ký chuyển giao công nghệ (<i>Mẫu số 01 - Phụ lục IV - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP</i>)	x		Văn bản điện tử (<i>Đối với doanh nghiệp có mã định danh đăng nhập qua VNeID không cần ký số</i>)	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp
2	Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực văn bản giao kết chuyển giao công nghệ; trường hợp không có văn bản giao kết bằng tiếng Việt thì phải có bản dịch sang tiếng Việt và được công chứng hoặc chứng thực.	x	x	Bản chứng thực điện tử	Kho quản lý dữ liệu của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/ví điện tử VNeID/iHanoi
3	Các văn bản có liên quan: Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy phép kinh doanh,...) của các bên tham gia chuyển giao công nghệ; Văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền quyết		x	Lựa chọn 1 trong 02 hình thức sau: - Bản điện tử. - Bản sao điện tử. (Cắt giảm thành phần hồ sơ khi Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp hoàn thành việc kết nối để	

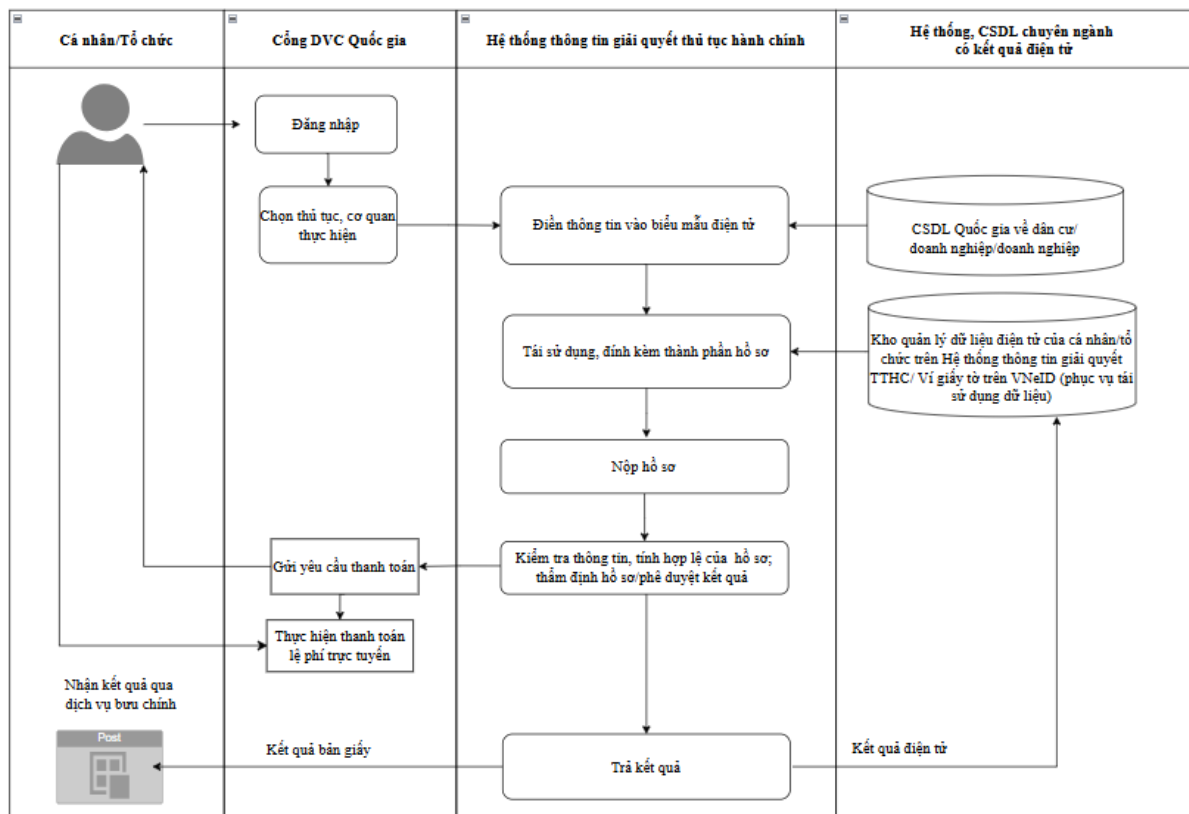
STT	Thành phần hồ sơ theo QĐ công bố	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
	định đầu tư đối với chuyển giao công nghệ có sử dụng vốn nhà nước;..			khai thác thông tin. Thời gian cắt giảm theo quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền.)	

b) Cơ sở dữ liệu kết nối:

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

c) Quy trình thực hiện

c.1) Lưu đồ quy trình điện tử



c.2) Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ:

Doanh nghiệp chủ động chuẩn bị các thành phần hồ sơ theo nội dung hồ sơ điện tử, thực hiện scan, chụp tài liệu dưới dạng điện tử từ bản chính dạng văn bản giấy hoặc tập tin có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc, bản chính dạng văn bản giấy (chuyển đổi sang định dạng điện tử).

Các tài liệu điện tử đã chuẩn bị hoặc được Upload và lưu trữ tập trung tại Kho quản lý dữ liệu điện tử doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố/iHanoi/ví VNeID.

Bước 2: Nộp hồ sơ:

Doanh nghiệp truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập bằng tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và điền các thông tin doanh nghiệp đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn.

Doanh nghiệp thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu lên Hệ thống.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

- Cơ quan giải quyết tiến hành thẩm định hồ sơ điện tử theo quy định.
- Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thể thực hiện ký số điện tử trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống tự động chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư điện tử để thực hiện lấy số, vào sổ và đóng dấu điện tử.
- Sau khi Kết quả giải quyết TTHC được phát hành, cán bộ tính Phí, lệ phí gửi yêu cầu thanh toán phí/lệ phí (nếu có) trực tiếp qua Hệ thống đến Công dân thông qua tin nhắn di động/ứng dụng iHanoi.
- Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”). Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ quản lý, đồng thời chuyển kết quả đến tài khoản của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

Bước 4: Nhận kết quả

Sau khi Hệ thống thông báo kết quả giải quyết TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC kiểm tra lại kết quả giải quyết.

- + Trường hợp kết quả giải quyết TTHC có sai sót hoặc không đúng quy trình giải quyết thì trả lại hồ sơ cho đơn vị giải quyết để giải quyết lại.
- + Trường hợp kết quả giải quyết đúng quy trình thì xác nhận trả kết quả trên Hệ thống, tương ứng với trạng thái “Đã trả kết quả”. Hệ thống sẽ tự chuyển kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/ví iHanoi hoặc VNeID.

2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)

- Mã thủ tục: 2.002249.

- Cấp giải quyết: Cấp tỉnh.

- Đối tượng thực hiện: Doanh nghiệp.

- Phí/lệ phí: Phí thẩm định sửa đổi, bổ sung hợp đồng CGCN tính theo tỷ lệ bằng 0,1% tổng giá trị của hợp đồng CGCN nhưng tối đa không quá 5 triệu đồng và tối thiểu không dưới 2 triệu đồng.

Kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể cho phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử và các quy định khác có liên quan. Cụ thể:

a) Thành phần hồ sơ

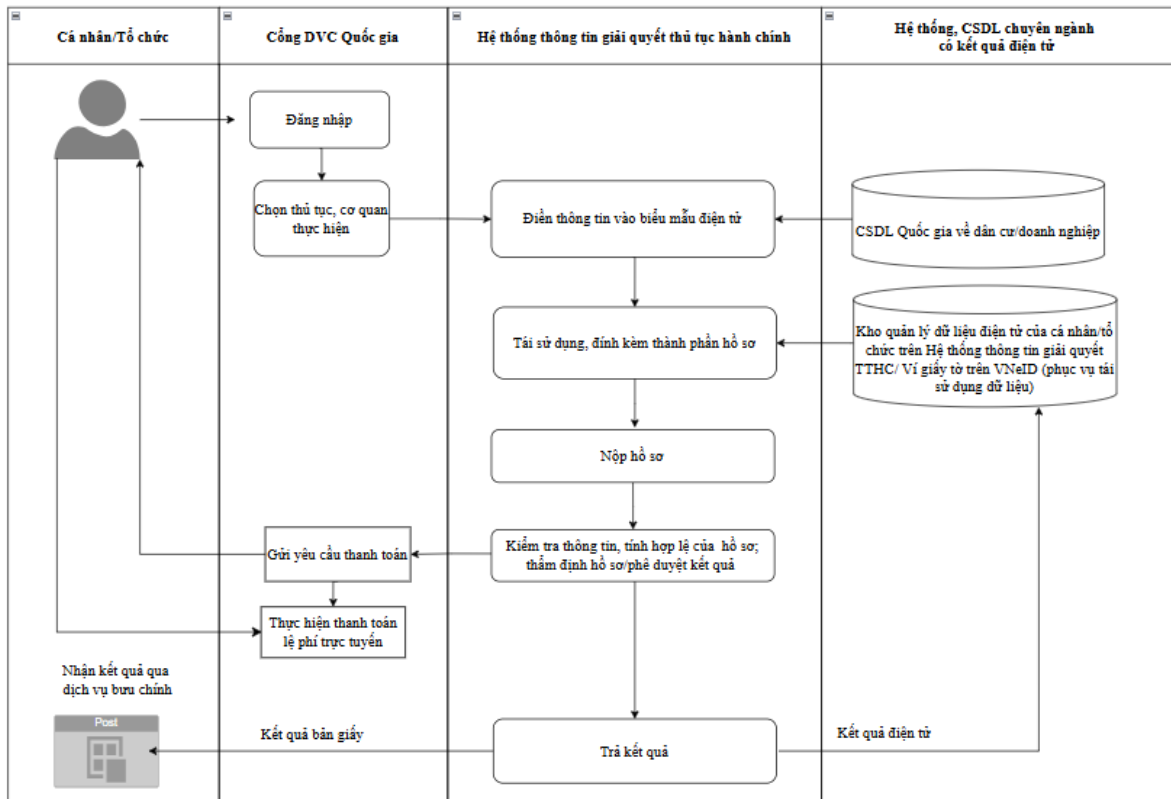
STT	Thành phần hồ sơ theo QĐ công bố	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Văn bản đề nghị đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (Mẫu số 06 Thông tư 02/2018/TTBKHCN)	x		Cổng Dịch vụ công cấu hình đơn đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Doanh nghiệp thực hiện kê khai trực tuyến đầy đủ các nội dung theo biểu mẫu, ký số. (Đối với doanh nghiệp có mã định danh đăng nhập qua VNeID không cần ký số)	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp
2	Bản gốc bằng tiếng Việt hoặc bản sao có chứng thực văn bản gia hạn, sửa đổi, bổ sung; trường hợp không có văn bản bằng tiếng Việt thì phải có bản dịch sang tiếng Việt và được công chứng hoặc chứng thực	x	x	Bản chứng thực điện tử	Kho quản lý dữ liệu của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/ví điện tử VNeID/iHanoi
3	Các văn bản có liên quan: Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy phép kinh doanh,...) của các bên tham gia chuyển giao công nghệ; Văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư đối với chuyển giao công nghệ có sử dụng vốn nhà nước;..		x	Lựa chọn 1 trong 02 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản sao điện tử có ký số của doanh nghiệp (Cắt giảm thành phần hồ sơ khi Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp hoàn thành việc kết nối để khai thác thông tin. Thời gian cắt giảm theo quyết định công bố của cơ quan có thẩm quyền)	

b) Cơ sở dữ liệu kết nối:

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

c) Quy trình thực hiện

c.1) Lưu đồ quy trình điện tử



c.2) Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ:

Công dân/doanh nghiệp chủ động chuẩn bị các thành phần hồ sơ theo nội dung hồ sơ điện tử. Công dân thực hiện scan, chụp tài liệu dưới dạng điện tử từ bản chính dạng văn bản giấy hoặc tập tin có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc, bản chính dạng văn bản giấy (chuyển đổi sang định dạng điện tử).

Các tài liệu điện tử đã chuẩn bị hoặc được Upload và lưu trữ tập trung tại Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố/iHanoi/ví VNeID.

Bước 2: Nộp hồ sơ:

Công dân/doanh nghiệp truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập bằng tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu dân cư và điền các thông tin cá nhân/doanh nghiệp đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn.

Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ:

- Cơ quan giải quyết tiến hành thẩm định hồ sơ điện tử theo quy định.
- Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thể thực hiện ký số điện tử trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư điện tử để thực hiện lấy số, vào sổ và đóng dấu điện tử.
- Sau khi Kết quả giải quyết TTHC được phát hành, cán bộ tính Phí, lệ phí gửi yêu cầu thanh toán phí/lệ phí (nếu có) trực tiếp qua Hệ thống đến Công dân thông qua tin nhắn di động/ứng dụng iHanoi.
- Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”). Hệ thống chuyển Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ quản lý, đồng thời chuyển kết quả đến tài khoản của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

Bước 4: Nhận kết quả

Sau khi Hệ thống thông báo kết quả giải quyết TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC kiểm tra lại kết quả giải quyết.

- + Trường hợp kết quả giải quyết TTHC có sai sót hoặc không đúng quy trình giải quyết thì trả lại hồ sơ cho đơn vị giải quyết để giải quyết lại.
- + Trường hợp kết quả giải quyết đúng quy trình thì xác nhận trả kết quả trên Hệ thống, tương ứng với trạng thái “Đã trả kết quả”. Hệ thống sẽ tự chuyển kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/ví iHanoi hoặc VNeID.

C. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG

1. Tác động đối với người dân

- Tiết kiệm thời gian và chi phí: Cắt giảm 70–80% thời gian chuẩn bị hồ sơ công dân không cần đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để chuẩn bị hồ sơ (*phô tô các giấy tờ, thành phần hồ sơ,...*); giảm thời gian chờ đợi, đi lại; có thể làm thủ tục 24/7 mọi lúc, mọi nơi, Nộp hồ sơ và nhận kết quả online hoàn toàn. Công dân/tổ chức có thể tái sử dụng được dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC cho các lần thực hiện TTHC tiếp theo.
- Thuận tiện, dễ theo dõi hồ sơ: Theo dõi được tiến trình xử lý hồ sơ trực tuyến. Nhận thông báo tự động qua tin nhắn điện thoại hoặc email.
- Hệ thống được cải tiến theo hướng thân thiện, dễ làm, dễ hiểu.
- Tăng tính minh bạch, giảm tiêu cực: Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả qua Hệ thống điện tử, giảm rủi ro thất lạc hồ sơ. Quy trình điện tử rõ

ràng, minh bạch, có lưu vết xử lý. Dữ liệu cá nhân được bảo vệ theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Có cơ chế phản ánh, kiến nghị nhanh, tạo áp lực cải thiện chất lượng phục vụ.

2. Tác động đối với cơ quan có thẩm quyền giải quyết

- Hoàn toàn có thể thực hiện trên cổng dịch vụ công, từ việc soạn thảo văn bản đến kết quả giải quyết TTHC, văn bản được hoàn thiện theo mẫu nên dễ dàng thực hiện. Cơ quan giải quyết TTHC có thể khai thác kết quả giải quyết TTHC để phục vụ việc xác minh, giải quyết TTHC.

- Giảm khối lượng kiểm tra hồ sơ thủ công; tự động đối soát dữ liệu nên giảm thiểu được sai sót đồng thời rút ngắn thời gian thẩm định hồ sơ.

- Giảm thời gian, chi phí lưu trữ và sắp xếp hồ sơ giấy.

3. Tác động đối với bộ tiếp nhận và trả kết quả

- Giảm áp lực khi phải tiếp nhận trực tiếp trong ngày, giảm nguy cơ sai sót trong quá trình thực hiện thủ công.

- Giảm tình trạng chờ đợi khi đến làm các thủ tục hành chính, ngăn chặn các hành vi tiêu cực, những nhiễu có thể phát sinh, tăng mức độ hài lòng của người dân.

- Cán bộ tiếp nhận kiểm soát được kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp một cách chi tiết.

- Cán bộ tiếp nhận không phải tiếp nhận hồ sơ giấy; giảm thời gian hướng dẫn, chuyển sang vai trò hỗ trợ kỹ thuật.

4. Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

Dữ liệu phục vụ cho việc tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính:

(1) Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

(2) Mức thu nhập bình quân ước tính khoảng 77.000 đồng/giờ.

(3) Số lượng hồ sơ bình quân/năm (Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm).

(4) Số giờ thực hiện thủ tục hành chính trước và sau tái cấu trúc.

Chi phí tiết kiệm sau tái cấu trúc đối với 02 TTHC:

STT	Tên thủ tục hành chính	Trước tái cấu trúc (đồng)	Sau tái cấu trúc (đồng)	Chi phí tiết kiệm/năm (đồng)	Tỷ lệ tiết kiệm (%)
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	102.400.000	30.800.000	71.600.000	69,9
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	98.304.000	29.568.000	68.736.000	69,9
	Tổng	200.704.000	60.368.000	140.336.000	69,9

4.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		4	77.000	3	77.000
1	Văn bản đề nghị đăng ký chuyển giao công nghệ (Mẫu số 01 - Phụ lục IV - Nghị định số 76/2018/NĐ-CP)	2	77.000	1	77.000
2	Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực văn bản giao kết chuyển giao công nghệ; trường hợp không có văn bản giao kết bằng tiếng Việt thì phải có bản dịch sang tiếng Việt và được công chứng hoặc chứng thực.	1	77.000	1	77.000
3	Các văn bản có liên quan: Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy phép kinh doanh,...) của các bên tham gia chuyển giao công nghệ; Văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư đối với chuyển giao công nghệ có sử dụng vốn nhà nước;..	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		8	77.000	1	77.000
(3) Chi phí thuê tư vấn, dịch vụ, xăng xe đi lại		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3)		102.400.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/01 năm		100		100	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		102.400.000 đ		30.800.000 đ	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		71.600.000 đ (Tiết kiệm: 69,9%)			

4.2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		4	77.000	3	77.000
1	Văn bản đề nghị đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (Mẫu số 06 Thông tư 02/2018/TTBKHCN)	2	77.000	1	77.000
2	Bản gốc bằng tiếng Việt hoặc bản sao có chứng thực văn bản gia hạn, sửa đổi, bổ sung; trường hợp không có văn bản bằng tiếng Việt thì phải có bản dịch sang tiếng Việt và được công chứng hoặc chứng thực	1	77.000	1	77.000
3	Các văn bản có liên quan: Giấy Chứng nhận đăng ký đầu tư (hoặc Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy phép kinh doanh,...) của các bên tham gia chuyển giao công nghệ; Văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư đối với chuyển giao công nghệ có sử dụng vốn nhà nước;..	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		8	77.000	1	77.000
(3) Chi phí thuê tư vấn, dịch vụ, xăng xe đi lại		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3)		1.024.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm		96		96	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		98.304.000 đ		29.568.000 đ	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		68.736.000 đ (Tiết kiệm: 69,9%)			