

Số: 2065 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1759/QĐ-BVHTTDL ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 154/TTr-SVHTTDL ngày 24 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh,

lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC; Thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND .

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (Văn phòng Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP ^{N.Nam},
- Trung tâm TT, KG-VX;
- Lưu: VT, TTPVHCCP^{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH
CỦA UBND TỈNH TRONG LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BẮC NINH
(Kèm theo Quyết định số 2065/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh, (Mã TTHC: 2.001765.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. -Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ sơ tại TT PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	<i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản chấp thuận trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do).	Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản, Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở	04 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký văn bản kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình kèm Kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt .	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC

Bước 5	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH-TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.	1/2 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức, công dân
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh, (Mã TTHC: 1.003384.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	sơ tại TT PVHCC cấp xã		
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản chấp thuận trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do).	chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do

Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình kèm Kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.	1/2 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho cơ tổ chức, công dân
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

3. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền, (Mã TTHC: 1.004321.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh -Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ sơ tại TT PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	

	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản chấp thuận trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do).	Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở	04 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình kèm Kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt .	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt; Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định .	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công	1/2 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho tổ chức, công dân

		cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

4. Thủ tục gia hạn Giấy phép cung cấp dịch vụ phát thanh, truyền hình trả tiền, (Mã TTHC: 1.004233.H05)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.</i>	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ sơ tại TT PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	
	- Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản chấp thuận trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do).	Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản Lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Sở	04 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC
	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.			Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	1/2 ngày làm việc	Dự thảo tờ trình kèm Kết quả giải quyết TTHC
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
Bước 5	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
Bước 6	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng chuyên môn và	1/2 ngày	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

	- Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	công chức của Sở VHTTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.	làm việc	và trả cho rô chức, công dân
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	