

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÀO CAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 55/2026/QĐ-UBND

Lào Cai, ngày 16 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý
trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lào Cai**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được
sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết một
số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy
phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ
Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật
ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP về việc
kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tuyển
dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 334/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn
chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các
cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung
ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc
trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung
một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức
các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc
trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực
thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử
dụng và quản lý viên chức;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 610/TTr-SNV ngày 30 tháng 6 năm 2026.

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lào Cai.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 26 tháng 7 năm 2026.

2. Bãi bỏ toàn bộ các Quyết định sau

a) Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

b) Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp;
- Cục KTVB&TCTHPL, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó CT.UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ (02 bản);
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm TT&HN tỉnh;
- Công báo Lào Cai;
- Lưu: VT, NC (Ng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Anh

QUY ĐỊNH

Về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong
cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lào Cai
(Kèm theo Quyết định số 55/2026/QĐ-UBND
ngày 16 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (trừ các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy quản lý).

2. Những nội dung không quy định tại Quy định này thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng và tương đương thuộc các sở, ngành.
- Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ các chức danh thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy quản lý).
- Giám đốc (trong trường hợp được bố trí chuyên trách), Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh; Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ngành;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục và tương đương trực thuộc sở, ngành.
- Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương trực thuộc sở, ngành (trừ các chức danh diện Thường trực Tỉnh ủy quản lý).
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành.
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

9. Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

11. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

12. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

2. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét quy hoạch, đánh giá, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh tại Điều 2 của Quy định này.

3. Công chức, viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo Quy định này và các quy định khác của Đảng, Nhà nước và pháp luật có liên quan.

4. Cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện công tác cán bộ theo Quy định này, đồng thời thực hiện những nội dung chi tiết, cụ thể theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

5. Cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ hiện đang đảm nhiệm hoặc giữ chức vụ tương đương tối thiểu 12 tháng. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương II **TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH** **CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Mục 1 **TIÊU CHUẨN CHUNG**

Điều 4. Về chính trị tư tưởng

Tiêu chuẩn về chính trị tư tưởng áp dụng quy định tại Điều 3 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 5. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

Tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật áp dụng quy định tại Điều 4 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP.

Điều 6. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

Tiêu chuẩn về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết áp dụng quy định tại Điều 6 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP.

Điều 7. Về kết quả công tác

Tiêu chuẩn về kết quả công tác áp dụng quy định tại Điều 7 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP.

Điều 8. Về trình độ

1. Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác, đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm theo quy định. Riêng chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non phải có trình độ từ Cao đẳng trở lên.

2. Về lý luận chính trị

a) Đối với đối tượng thuộc khoản 1 Điều 2 Quy định này; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyên trách); Chi cục trưởng, Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc sở, ngành: Tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.

b) Đối với đối tượng thuộc Điều 2 Quy định này trừ các chức danh tại điểm a khoản 2 Điều này và chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc Trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ Trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Riêng chức danh Phó Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường phổ thông có nhiều cấp học thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, Phó Giám đốc Trạm Y tế, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp xã và tương đương phải hoàn thành tiêu chuẩn này trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày bổ nhiệm.

c) Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về quản lý nhà nước, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp và khoa học công nghệ.

a) Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (hoặc chứng chỉ hành nghề) đối với viên chức theo quy định của pháp luật chuyên ngành trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.

b) Có trình độ chuyên môn hoặc có kinh nghiệm trong triển khai các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

4. Về trình độ ngoại ngữ, tin học

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

Điều 9. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật.

3. Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định tại Quy định này.

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể tại mục 2, mục 3 Quy định này.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể tại mục 2, mục 3 Quy định này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể tại mục 2, mục 3 Quy định này;

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh thấp hơn liền kề, bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương

đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Điều 10. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới trực tiếp” áp dụng đối với chức danh tương ứng quy định tại Quy định này.

2. Trường hợp bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật về chính sách thu hút, trọng dụng đối với người có tài năng, chuyên gia thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại Quy định này, nhưng phải hoàn thiện các tiêu chuẩn còn thiếu trong thời gian 36 tháng kể từ khi được bổ nhiệm.

3. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý cấp dưới.

4. Cán bộ đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước khi bổ nhiệm thì không bắt buộc phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, chức danh nghề nghiệp nhưng phải hoàn thiện tiêu chuẩn này trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm.

5. Trường hợp đặc biệt khác (*về trình độ lý luận chính trị, độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp*) do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Mục 2
TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI
CHỨC DANH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Điều 11. Chi cục trưởng và tương đương thuộc sở, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trong trường hợp được bố trí chuyên trách)

1. Am hiểu pháp luật, tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của địa phương; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác;

2. Có năng lực tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực áp dụng tại địa phương; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực tại địa phương; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực tại địa phương; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan ở trung ương; thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả theo chủ trương, đường lối,

chính sách của Đảng và pháp luật; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức danh thấp hơn liền kề và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 06 năm trở lên.

Điều 12. Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh, Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức danh thấp hơn liền kề và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 13. Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ngành

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở hoặc Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 14. Phó Chi cục trưởng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ngành

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục thuộc sở hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 15. Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục và tương đương thuộc sở, ngành

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục thuộc sở hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 16. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục và tương đương thuộc sở, ngành

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Điều 17. Trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục thuộc sở trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 18. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao phụ trách; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Mục 3 **TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI** **CHỨC DANH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Điều 19. Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập, quỹ tài chính và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (trừ các chức danh thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy quản lý)

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; có kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kinh nghiệm quản lý hoặc kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực hoạt động chính của đơn vị; Có năng lực tổ chức triển khai việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, các hoạt động phục vụ quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức danh Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, Quỹ tài chính trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 06 năm trở lên.

Điều 20. Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc sở, ngành (trừ các chức danh thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy quản lý)

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; có kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kinh nghiệm quản lý hoặc kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực hoạt động chính của đơn vị; Có năng lực tổ chức triển khai việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, các hoạt động phục vụ quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các chức danh cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 06 năm trở lên.

Điều 21. Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương trực thuộc sở, ngành

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; có kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kinh nghiệm quản lý hoặc kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực hoạt động chính của đơn vị; có năng lực tổ chức triển khai việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, các hoạt động phục vụ quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành hoặc tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 22. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, Quỹ tài chính trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, Quỹ tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 23. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, Quỹ tài chính trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ lãnh đạo quản lý cấp dưới liền kề hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 24. Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành hoặc tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 25. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ngành

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.

2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ lãnh đạo quản lý cấp dưới liền kề hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Điều 26. Hiệu trưởng các Trường học thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.
2. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; sử dụng, đánh giá hiệu quả viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ”.
3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và tương đương trở lên hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 27. Phó Hiệu trưởng các Trường học thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp công lập và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý.
2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.
3. Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh thấp hơn liền kề hoặc có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Mục 4
TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁC
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ KHÁC

Điều 28. Đối với chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã

Thực hiện theo Quy định số 17-QĐ/TU ngày 19/12/2025 của Tỉnh ủy Lào Cai quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy quản lý và cho ý kiến.

Điều 29. Đối với các chức danh khác chưa có trong Quy định này

1. Đối với các cơ quan, đơn vị mới thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất khi xem xét, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh

tương đương có vị trí, tính chất nhiệm vụ tương đồng để xem xét bổ nhiệm. Riêng trường hợp cấp phó phải hoàn thành tiêu chuẩn lý luận chính trị trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày bổ nhiệm.

2. Đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*trừ chức danh, chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy quản lý*) được áp dụng tiêu chuẩn Quy định này để xem xét bầu cử, bổ nhiệm các chức danh, chức vụ tương đương.

3. Đối với các chức danh thấp hơn chưa có trong quy định này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tương đương có vị trí, tính chất nhiệm vụ tương đồng để xem xét bổ nhiệm nhưng phải hoàn thành tiêu chuẩn lý luận chính trị trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày bổ nhiệm.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 30. Quy định chuyển tiếp

1. Đối với công chức lãnh đạo, quản lý áp dụng quy định tại Điều 30 Nghị định số 334/2025/NĐ-CP.

2. Đối với viên chức lãnh đạo quản lý

a) Người giữ chức danh lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định thì phải hoàn thiện các tiêu chuẩn còn thiếu trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

b) Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Quy định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại điểm a, khoản 2 Điều này.

c) Trường hợp hết thời hạn quy định tại điểm a, khoản 2 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 31. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ quy định tại Quy định này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, quỹ tài chính thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm:

a) Tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, địa phương quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khối nhà nước trên địa bàn tỉnh;

b) Trên cơ sở quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định khi xem xét và làm quy trình bổ nhiệm;

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế mà Ủy ban nhân dân tỉnh chưa sửa đổi, bổ sung Quy định này thì thực hiện theo các văn bản mới.

3. Sở Nội vụ có trách nhiệm

a) Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này và đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các trường hợp vi phạm về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý theo quy định.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương./.