

Số: 86 /TANDTC-TCCB

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2023

V/v đánh giá chất lượng tập huấn
nghịệp vụ trực tuyến

Kính gửi:

- Chánh án Tòa án quân sự Trung ương;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Ngày 15/02/2023, Tòa án nhân dân tối cao đã tổ chức hội nghị trực tuyến tập huấn nghịệp vụ cho Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án nhân dân và Tòa án quân sự các cấp với 02 nội dung: (1) “Nâng cao kỹ năng viết bản án” và (2) “Đề án Cải cách tư pháp tại Tòa án nhân dân đến năm 2020, định hướng đến năm 2045 đáp ứng yêu cầu xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

Để xây dựng các chương trình, hội nghị tiếp theo ngày một tốt hơn, Tòa án nhân dân tối cao đề nghị các đồng chí thực hiện 02 nội dung sau:

1. Báo cáo số lượng Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký viên vắng mặt trong hội nghị tập huấn ngày 15/02/2023 (số liệu cụ thể buổi sáng, buổi chiều);

2. Đánh giá chất lượng tập huấn buổi sáng ngày 15/02/2023 về nội dung “Nâng cao kỹ năng viết bản án” (theo mẫu phiếu đánh giá gửi kèm).

Phiếu đánh giá gửi về Vụ Tổ chức-Cán bộ Tòa án nhân tối cao (và qua email: Daotaotoaan@gmail.com) trước ngày **20/02/2023** để tổng hợp báo cáo chung./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Đ/c Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Trí Tuệ, Phó Chánh án Thường trực TANDTC (để báo cáo);
- Công TTĐT TANDTC (để đăng tin);
- Lưu: Vụ TC-CB (P5).

TL. CHÁNH ÁN
KT.VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC-CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Mai Văn Nam

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
CHẤT LƯỢNG KẾT QUẢ TẬP HUẤN TRỰC TUYẾN
NGHIỆP VỤ THẨM PHÁN, THẨM TRA VIÊN, THƯ KÝ NGÀY 15/02/2023

1. Báo cáo số lượng Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký vắng mặt.

- Buổi sáng:; không có lý do.....

- Buổi chiều:.....; không có lý do.....

2. Đánh giá chất lượng chuyên đề “Nâng cao kỹ năng viết bản án”

buổi sáng ngày 15/02/2023 (đánh dấu "x" vào 1 trong các ô 3,4,5,6 để lựa chọn).

2.1. Về nội dung.

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá			
		Không tốt	Bình thường	Tốt	Rất tốt
1	2	3	4	5	6
1	Sự phù hợp của chương trình tập huấn với công tác Tòa án				
2	Sự phù hợp của chương trình với Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án				
3	Tính chính xác của nội dung chương trình				
4	Tính cập nhật của nội dung chương trình				
5	Tính cân đối giữa nội dung truyền đạt với thời gian tập huấn				
6	Mức độ đáp ứng của chương trình với nhu cầu của Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký				
7	Mức độ đáp ứng của chương trình với yêu cầu thực tiễn công việc của Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký				
8	Chương trình được trình bày khoa học				

2.2. Về Báo cáo viên/Giảng viên

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá			
		Không tốt	Bình thường	Tốt	Rất tốt
1	2	3	4	5	6
1	Về tác phong, thái độ phục vụ				
2	Về khả năng sư phạm, diễn đạt, truyền đạt				

2.3. Về công tác tổ chức, hỗ trợ phục vụ, hạ tầng kỹ thuật.

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá			
		Không tốt	Bình thường	Tốt	Rất tốt
1	2	3	4	5	6
1	Công tác tổ chức Hội nghị				
2	Công tác phiên dịch				
3	Hạ tầng kỹ thuật, chất lượng đường truyền, âm thanh, ánh sáng				

CHÁNH ÁN (HOẶC THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ)

Ký tên