

KẾ HOẠCH

**Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính,
thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2026**

Thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ: số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026, số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030 và các văn bản có liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp;

b) Minh bạch, tối ưu hóa quy trình thực hiện thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính;

c) Kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ;

d) Đảm bảo hoàn thành các mục tiêu về đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ của tỉnh, cụ thể:

- Cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư;

- Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử;

- 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử;

- 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước;

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An, Ủy ban nhân dân các cấp trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai;

b) Việc rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, thực chất; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công để loại bỏ hoặc không yêu cầu cung cấp lại các thành phần hồ sơ, thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước;

c) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

3. Phạm vi

Các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trong đó tập trung rà soát, đánh giá 100% thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ có phát sinh hồ sơ năm 2025 thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương và 100% thủ tục hành chính đặc thù được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Thủ tục hành chính

1.1. Đánh giá tác động, cho ý kiến đối với thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành

a) Đánh giá tác động thủ tục hành chính

- Cơ quan thực hiện: cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An khi xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính.

- Nội dung: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về đánh giá tác động thủ tục hành chính.

- Yêu cầu: đảm bảo tính cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thấp nhất.

- Thời gian thực hiện: khi xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

b) Cho ý kiến đối với thủ tục hành chính

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Nội dung: Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về cho ý kiến đối với thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan gửi lấy ý kiến.

- Yêu cầu: đảm bảo tính cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thấp nhất.

- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu cho ý kiến đối với quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính

a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An, Ủy ban nhân dân xã, phường

b) Nội dung:

- Rà soát, đánh giá 100% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ trong năm 2025 nhằm kiến nghị, đề xuất đơn giản hoá thủ tục hành chính (tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính hoặc đơn giản hoá thành phần hồ sơ, giấy tờ không cần thiết,...) hoặc kiến nghị bãi bỏ các thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp; xây dựng, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp và mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

- Tiếp tục rà soát, thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh, chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm;



d) Cách thức: rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu đã được tích hợp giữa các hệ thống; rà soát sự cần thiết, tính hợp lý của thành phần, số lượng hồ sơ hoặc thành phần hồ sơ có thể tra cứu được từ các cơ sở dữ liệu khác; rà soát, đánh giá sự hợp lý, cần thiết của các thông tin yêu cầu trong mẫu đơn, tờ khai;

đ) Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/5/2026 (đối với các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh, chuyển giao một số hoạt động hoặc thủ tục cấp phép cho doanh nghiệp và các tổ chức xã hội đảm nhiệm) hoặc trước ngày 15/10/2026 đối với các nhiệm vụ còn lại;

e) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính:

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;
- Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính (của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An).

Đối với kiến nghị, đề xuất của Ủy ban nhân dân xã, phường thì không xây dựng Tờ trình riêng mà gửi báo cáo về các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An để tổng hợp chung, đồng thời gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

2. Thủ tục hành chính nội bộ

2.1. Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An, Ủy ban nhân dân xã, phường

2.2. Nội dung

Tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung, yêu cầu, mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 66/NQ-CP, Công văn số 9982/UBND-KSTT ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn công bố, công khai; cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ.

2.3. Cách thức

Thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa đối với thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết; hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số. Chủ động thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong xây dựng, ban hành văn bản có quy định về thủ tục hành chính nội bộ.

2.4. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 30/5/2026.

2.5. Yêu cầu về kết quả

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nội bộ;
- Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ (của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An).

Đối với kiến nghị, đề xuất của Ủy ban nhân dân xã, phường thì không xây dựng Tờ trình riêng mà gửi báo cáo về các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An để tổng hợp chung, đồng thời gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi, tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân xã, phường triển khai thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ;

b) Kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ của các cơ quan được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này;

c) Thẩm định, rà soát độc lập, tổng hợp kết quả thực hiện của các Sở, Ngành được giao theo Kế hoạch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

1.2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam Nghệ An

a) Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng;

b) Chủ trì, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của cơ quan.

1.3. Ủy ban nhân dân xã, phường

a) Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng;

b) Báo cáo các nội dung liên quan đến vướng mắc, khó khăn, kiến nghị, đề xuất về quy định thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết.

2. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác (nếu có) để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá, đơn giản hoá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan phản ánh kịp thời về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại liên hệ: 02383.668.789 hoặc hộp thư điện tử kstthc@ubnd.nghean.gov.vn) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./. 

Nơi nhận:

- BTP (Cục KSTTHC);
- CT UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (V). 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thanh An