

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố mới Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 546/QĐ-BKHHCN ngày 12 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo Tờ trình của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mới kèm theo Quyết định này Danh mục **07 (Bảy)** thủ tục hành chính (TTHC) và phê duyệt **07 (Bảy)** quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC lĩnh

vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc công bố mới và bãi bỏ Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ Quyết định này thông báo và đăng tải công khai danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa, danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Truy cập địa chỉ <http://csdl.dichvucong.vn> để khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; cung cấp nội dung TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và niêm yết, công khai theo quy định. Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (b/c);
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THNV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục 1
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI TRONG LĨNH VỰC
NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số:1224/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002385.00 0.00.00.H59)	03 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 4)	- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
2	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002380.00 0.00.00.H59)	13 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Phí thẩm định cấp giấy phép: + Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang di động: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 5.000.000 đồng/	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 3)	- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
				1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 8.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng hệ thiết bị PET/CT: 16.000.000 đồng/ 1 thiết bị. - Lệ phí cấp giấy phép: Không			vực năng lượng nguyên tử. - Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 142/2022/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
3	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002381.00 0.00.00.H59)	13 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Phí thẩm định cấp giấy phép: 75% phí thẩm định cấp giấy phép mới. - Lệ phí cấp giấy phép: Không.	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 3)	
4	Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 4)	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	(2.002382.00 0.00.00.H59)						
5	Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002383.00 0.00.00.H59)	13 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 4)	
6	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002384.00 0.00.00.H59)	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 4)	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
7	Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) (2.002379.00 0.00.00.H59)	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Lệ phí: 200.000 đồng/1 chứng chỉ	Sở Khoa học và Công nghệ	- Nộp hồ sơ trực tuyến www.dichvucong.travinh.gov.vn . (Mức độ: 3)	



Phụ lục 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số 1224 /QĐ-UBND ngày 04 /6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy xác nhận CV xử lý hồ sơ dự thảo kết quả đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng	06 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Chuyển tổ thẩm định	16 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Tổ thẩm định	Thành viên Tổ thẩm định	Biên bản họp thẩm định: - Không đủ điều kiện: Văn bản trả lời - Đủ điều kiện: Dự thảo Giấy phép Chuyển Lãnh đạo phòng kết quả xử lý trên Phân hệ một cửa điện tử	68 giờ			
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Chuyển tổ thẩm định	16 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Tổ thẩm định	Thành viên Tổ thẩm định	Biên bản họp thẩm định: - Không đủ điều kiện: Văn bản trả lời - Đủ điều kiện: Dự thảo Giấy phép Chuyển Lãnh đạo phòng kết quả xử lý trên Phân hệ một cửa điện tử	68 giờ			
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

	chính công tỉnh						
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy phép CV xử lý hồ sơ dự thảo kết quả đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng	20 giờ			
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			

		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Chuyển tổ thẩm định	16 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Tổ thẩm định	Thành viên Tổ thẩm định	Biên bản họp thẩm định: - Không đủ điều kiện: Văn bản trả lời - Đủ điều kiện: Dự thảo Giấy phép Chuyển Lãnh đạo phòng kết quả xử lý trên Phân hệ một cửa điện tử	68 giờ			
<i>Bước 2.2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời	20 giờ			

			- Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy phép CV xử lý hồ sơ dự thảo kết quả đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng				
		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyên trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý công nghệ	LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		CV phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Hồ sơ không hợp lệ: Văn bản trả lời - Hồ sơ hợp lệ: Dự thảo chứng chỉ CV xử lý hồ sơ dự thảo kết quả đính kèm vào Phân hệ một cửa điện tử trình lãnh đạo phòng	20 giờ			

		LĐ phòng phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Lãnh đạo phòng thẩm định, chuyển trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả trên Phân hệ một cửa điện tử	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	PGĐ phụ trách lĩnh vực ATBXHN	Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên bộ phận tiếp nhận	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				