

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực Quản lý Công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính, số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 337/QĐ-BTC ngày 27/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Công văn số 7167/UBND-KT ngày 18/6/2026 của UBND tỉnh về việc giao cơ quan thực hiện nhận bàn giao hạ tầng kỹ thuật điện trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 5993/TTr-STC ngày 08/7/2026

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 01 thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ thủ tục hành chính tại số thứ tự 01, Mục B (Thủ tục hành chính cấp huyện) công bố kèm theo Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, UBND cấp huyện và quy trình nội bộ, quy trình nội bộ quy trình điện tử tại số thứ tự 02 phê duyệt kèm theo Quyết định số 1754/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, UBND cấp huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường; Giám đốc Công ty Điện lực Nghệ An và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiên)
- TT Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số: 3133/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cách thức, địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Chuyển giao công trình điện là hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác do chủ đầu tư phải bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật	22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh. - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An tại địa chỉ: 16 Trường Thi, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An - Nộp qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn	Không	Nghị định số 02/2024/NĐ-CP ngày 10/01/2024 của Chính phủ về việc chuyển giao công trình điện là tài sản công sang Tập đoàn Điện lực Việt Nam.



PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ
CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số: 3133 /QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

Chuyển giao công trình điện là hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác do chủ đầu tư phải bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật (cấp xã)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Chủ đầu tư dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác (Bên giao)	Lập hồ sơ đề nghị, gửi UBND cấp xã (Bên nhận)		
Bước 1	- Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường trên địa bàn tỉnh - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (<i>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển hồ sơ theo quy định</i>)	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ nộp đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ theo quy định, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện, cấp giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân.	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế UBND cấp xã	- Nhận hồ sơ điện tử và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ làm việc	

Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế UBND cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử) và kiểm tra, đối chiếu các quy định hiện hành, dự thảo văn bản về việc chuyển giao công trình điện	08 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế UBND cấp xã	Xem xét trình Lãnh đạo UBND xã, phường ký văn bản về việc chuyển giao công trình điện gửi Công ty Điện lực Nghệ An	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	- Ký duyệt văn bản về việc chuyển giao công trình điện gửi Công ty Điện lực Nghệ An	04 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp xã	- Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng số đồng thời lưu trữ hồ sơ trên Công dịch vụ công quốc gia, phát hành văn bản và gửi văn bản đến Công ty Điện lực Nghệ An (kèm theo hồ sơ liên quan)	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công ty Điện lực Nghệ An	- Tiếp nhận văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã; - Chủ trì, phối hợp với UBND cấp xã, Bên giao thực hiện kiểm tra thực trạng công trình, đánh giá việc đáp ứng các điều kiện chuyển giao theo quy định tại Điều 4 Nghị định 02/2024/NĐ-CP và lập Biên bản theo Mẫu số 02 Nghị định 02/2024/NĐ-CP. + Trường hợp đủ điều kiện chuyển giao: thực hiện kiểm kê, xác định giá trị công trình điện chuyển giao và lập Biên bản theo Mẫu 04 Nghị định số 02/2024/NĐ-CP. + Trường hợp không đủ điều kiện chuyển giao: có văn bản thông báo cho bên giao và UBND cấp xã, trong đó xác định cụ thể điều kiện không đáp ứng. Sau khi bên giao khắc phục các tồn tại thì thực hiện các bước để chuyển giao.	120 giờ làm việc	



Bước 8	Chuyên viên Phòng Kinh tế UBND cấp xã	- Sau khi có Biên bản kiểm kê, xác định giá trị công trình điện chuyển giao. Dự thảo Quyết định chuyển giao công trình điện.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kinh tế UBND cấp xã	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo phường, xã ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt Quyết định chuyển giao công trình điện	04 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận Văn thư UBND cấp xã	- Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số đồng thời lưu trữ hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia phát hành văn bản và gửi kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử)	04 giờ làm việc	
Bước 12	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Nhận kết quả (điện tử). - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		176 giờ (22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		