

Số: 3341/QĐ-UBND

Sơn La, ngày 26 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1446/QĐ-BKHCN ngày 24/6/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 4211/QĐ-BKHCN ngày 17/12/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 440/TTr-SKHCN ngày 23 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

1. Công bố 14 danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Có phụ lục I kèm theo)

2. Phê duyệt 14 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Có phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, Hương (02b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đặng Ngọc Hậu

**Phụ lục I****THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3341/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
01	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển Mã thủ tục: 2.002794	32 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Công nghệ cao số 21/2008/QH12 ngày 14/11/2008; - Quyết định số 38/2020/QĐ-TTg ngày 30/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục công nghệ cao được ưu tiên đầu tư phát triển và sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển; - Thông tư số 33/2011/TT-BKHCN ngày 09/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thẩm quyền, trình tự, thủ tục chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển; - Thông tư số 08/2025/TT-BKHCN ngày 21/6/2025 của Bộ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
					trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc phân cấp trong thực hiện thủ tục chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm công nghệ cao và chứng nhận cơ sở ươm tạo công nghệ cao, ươm tạo doanh nghiệp công nghệ cao.
02	Cấp giấy chứng nhận cơ sở ươm tạo công nghệ cao, ươm tạo doanh nghiệp công nghệ cao Mã thủ tục: 2.002795	32 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Công nghệ cao số 21/2008/QH12 ngày 14/11/2008; - Quyết định số 38/2020/QĐ-TTg ngày 30/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục công nghệ cao được ưu tiên đầu tư phát triển và sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển.
03	Thủ tục hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	học tại Việt Nam Mã thủ tục: 1.014536		sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		- Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
04	Thủ tục hỗ trợ phát triển tạp chí khoa học Mã thủ tục: 1.014537	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
			chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
05	Thủ tục hỗ trợ hoạt động sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc hợp lý hóa sản xuất Mã thủ tục: 1.014538	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
					và công nghệ.
06	Thủ tục hỗ trợ hoạt động truyền thông khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phổ biến tri thức Mã thủ tục: 1.014548	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
07	Thủ tục hỗ trợ thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài Mã thủ tục: 1.014540	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
			(https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
08	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu viên sau tiến sĩ Mã thủ tục: 1.014542	Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
					trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
09	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ và học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ Mã thủ tục:1.014541	Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
10	Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nhà khoa học xuất sắc có thành	Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	tích nổi bật trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ Mã thủ tục: 1.014544		dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
11	Thủ tục hỗ trợ mời nhà khoa học xuất sắc nước ngoài đến Việt Nam trao đổi học thuật ngắn hạn Mã thủ tục: 1.014547	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
			Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
12	Thủ tục hỗ trợ tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế Mã thủ tục:1.014549	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
13	Thủ tục hỗ trợ công bố công trình khoa học và công nghệ trong nước và quốc tế Mã thủ tục: 1.014558	Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.
14	Thủ tục hỗ trợ nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng Mã thủ tục: 1.014553	Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp thông qua cổng dịch vụ công trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn	Không	- Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2025; - Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
			.vn). - Nộp qua dịch vụ bưu chính. - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.		công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; - Thông tư số 43/2025/TT-BKHCN ngày 30/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ.



Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3341 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển

- Thời gian giải quyết: 32 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/4 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Xem xét tính hợp lệ:</i> Thông báo tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Thông báo	1/2 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
B5	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Trường hợp chưa đầy đủ, hợp lệ:</i> Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho doanh nghiệp	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	1/4 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
B8	Doanh nghiệp có trách nhiệm bổ			7 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
	sung, chỉnh sửa hồ sơ (<i>Nếu quá thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản mà doanh nghiệp không bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc bổ sung, hoàn thiện không đạt yêu cầu thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản từ chối cấp giấy chứng nhận gửi cho doanh nghiệp</i>)			
B9	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</i> - Tham mưu thẩm định hoặc thành lập Hội đồng tư vấn; - Tờ trình kèm dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận (nêu rõ lý do).	15 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B10	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B11	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B13	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B14	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			32 ngày

2. Cấp giấy chứng nhận cơ sở ươm tạo công nghệ cao, ươm tạo doanh nghiệp công nghệ cao

- Thời gian giải quyết: 32 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/4 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Xem xét tính hợp lệ:</i> Thông báo tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Thông báo	1/2 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
B5	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Trường hợp chưa đầy đủ, hợp lệ:</i> Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho doanh nghiệp	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	1/4 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
B8	Tổ chức, cá nhân có trách nhiệm bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ (<i>Nếu quá thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản mà doanh nghiệp không bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc bổ sung,</i>			7 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<i>hoàn thiện không đạt yêu cầu thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản từ chối cấp giấy chứng nhận gửi cho doanh nghiệp)</i>			
B9	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phụ trách được phân công xử lý hồ sơ	<i>Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:</i> - Tham mưu thẩm định hoặc thành lập Hội đồng tư vấn; - Tờ trình kèm dự thảo Giấy chứng nhận/Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận (nêu rõ lý do).	15 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1/2 ngày
B10	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B11	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B13	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B14	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			32 ngày

3. Thủ tục hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học tại Việt Nam

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu lấy ý kiến chuyên gia (ít nhất 03 chuyên gia độc lập); - Báo cáo lấy ý kiến chuyên gia; - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo; Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

4. Thủ tục hỗ trợ phát triển tạp chí khoa học

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn, trường hợp cần thiết lấy ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

5. Thủ tục hỗ trợ hoạt động sáng kiến, giải pháp cải tiến kỹ thuật hoặc hợp lý hóa sản xuất

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn, trường hợp cần thiết lấy ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

6. Thủ tục hỗ trợ hoạt động truyền thông khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phổ biến tri thức

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn, trường hợp cần thiết lấy ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

7. Thủ tục hỗ trợ thực tập, nghiên cứu ngắn hạn ở nước ngoài

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu lấy ý kiến chuyên gia độc lập (ít nhất 03). - Báo cáo kết quả lấy ý kiến chuyên gia; - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

8. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu viên sau tiến sĩ

- Thời gian thực hiện: Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ theo Thông báo hỗ trợ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ (<i>danh sách tổ chức, cá nhân được hỗ trợ và mức kinh phí tương ứng</i>)	51,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

9. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nghiên cứu sinh của chương trình đào tạo tiến sĩ và học viên của chương trình đào tạo thạc sĩ

- Thời gian thực hiện: Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ (<i>danh sách tổ chức, cá nhân được hỗ trợ và mức kinh phí tương ứng</i>)	51,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

10. Thủ tục hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của nhà khoa học xuất sắc có thành tích nổi bật trong nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ

- Thời gian thực hiện: Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ (<i>danh sách tổ chức, cá nhân được hỗ trợ và mức kinh phí tương ứng</i>)	51,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

11. Thủ tục hỗ trợ mời nhà khoa học xuất sắc nước ngoài đến Việt Nam trao đổi học thuật ngắn hạn

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu lấy ý kiến chuyên gia độc lập (ít nhất 03). - Báo cáo kết quả lấy ý kiến chuyên gia; - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

12. Thủ tục hỗ trợ tham dự và báo cáo kết quả nghiên cứu tại hội nghị, hội thảo khoa học quốc tế

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu lấy ý kiến chuyên gia độc lập (ít nhất 03). - Báo cáo kết quả lấy ý kiến chuyên gia; - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

13. Thủ tục hỗ trợ công bố công trình khoa học và công nghệ trong nước và quốc tế.

- Thời gian thực hiện: Tối đa 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu lấy ý kiến chuyên gia độc lập (ít nhất 03). - Báo cáo kết quả lấy ý kiến chuyên gia; - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ	21,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

14. Thủ tục hỗ trợ nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng

- Thời gian thực hiện: Tối đa 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ về thành phần	1/2 ngày
B2	Phòng Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên được phân công xử lý	- Tham mưu thành lập Hội đồng Khoa học và Công nghệ. - Tờ trình kèm dự thảo Quyết định hỗ trợ (<i>danh sách tổ chức, cá nhân được hỗ trợ và mức kinh phí tương ứng</i>)	51,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt báo cáo, tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/2 ngày
B6	Liên thông lên UBND tỉnh			05 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Văn bản ký duyệt	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			60 ngày