



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐIỆN BIÊN**

Ký bởi: UBND tỉnh Điện Biên
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1804 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 11 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 08 năm 2026;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1795/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy trình số 01 mục IV phần A ban hành kèm theo Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(NTVA).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Phú

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 1804 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình: Thủ tục cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (Mã 1.012896)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ về Sở Xây dựng.	Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/ Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.	Giờ hành chính	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng Kinh tế & Bất động sản.	01 ngày	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Kiểm tra và phân loại hồ sơ, tổng hợp danh sách: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tổng hợp Danh sách người đủ điều kiện thuê nhà ở <i>(nếu đơn vị quản lý vận hành nhà ở tiếp nhận hồ sơ thì sau khi kiểm tra và phân loại hồ sơ, phải có báo cáo Danh sách người đủ điều kiện thuê nhà ở kèm theo hồ sơ hợp lệ gửi về Sở Xây dựng xem xét, kiểm tra).</i>	Chuyên viên phòng Kinh tế & Bất động sản.	05 ngày	Danh sách người đủ điều kiện thuê nhà ở.
	- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm về chuyên môn, dự thảo văn bản gửi cơ quan, tổ chức nộp hồ sơ yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.			Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ.
	- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, không đủ điều kiện giải quyết. Trả lại hồ sơ kèm thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.			Thông báo trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 4	Xét duyệt, lựa chọn đối tượng được thuê nhà ở - Trường hợp tổng số hồ sơ đăng ký thuê (hợp lệ) bằng hoặc ít hơn tổng số căn nhà ở xã hội để cho thuê; Trường hợp dự án có đối tượng ưu tiên theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 79 của Luật Nhà ở: dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội và Chuyển xử lý Bước 6.	Chuyên viên phòng Kinh tế & Bất động sản.	05 ngày	Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
	- Trường hợp tổng số hồ sơ đăng ký thuê (hợp lệ) nhiều hơn tổng số căn nhà ở xã hội để cho thuê: Chuyển xử lý Bước 5.			Tổ chức xét duyệt, lựa chọn đối tượng được thuê thực hiện theo hình thức bốc thăm (trực tiếp hoặc trực tuyến).
Bước 5	Tổ chức bốc thăm (Trường hợp đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện thì Sở Xây dựng giám sát bốc thăm).	Phòng Kinh tế và Bất động sản.	05 ngày	Biên bản kết quả bốc thăm.
Bước 6	Rà soát, hoàn thiện, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình và dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.	Lãnh đạo phòng Kinh tế và Bất động sản.	02 ngày	Dự thảo Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
Bước 7	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.	Lãnh đạo sở	01 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
Bước 8	Phát hành Tờ trình và dự thảo Quyết định; gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Văn thư Sở Xây dựng	01 ngày	Tờ trình; dự thảo Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
Bước 9	Xem xét, phê duyệt, chuyển kết quả về Sở Xây dựng.	UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
Bước 10	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên phòng Kinh tế & Bất động sản.	Giờ hành chính	Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ.		Quyết định kèm danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở xã hội.
Tổng thời hạn giải quyết: Không quá 30 ngày, kể từ ngày cơ quan tiếp nhận nhận đủ hồ sơ hợp lệ.				