

Số: 1342 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng
thẩm định Đề án thăm dò khoáng sản, Đề án đóng cửa mỏ
khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Địa chất và khoáng sản ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Địa chất và khoáng sản ngày 11 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Địa chất và khoáng sản;

Căn cứ Nghị định số 21/2026/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Địa chất và khoáng sản và quy định chi tiết Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Địa chất và khoáng sản;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập các Hội đồng thẩm định đề án thăm dò khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập các Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 4059/TTr-SNNMT-TNNKS ngày 12 tháng 02 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò khoáng sản, Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, các thành viên Hội đồng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Cục Địa chất và Khoáng sản Việt Nam;
- Các Sở: NV, TP, XD, TC;
- Phòng Đô thị;
- Lưu: VT, (ĐT-PVH).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Minh Thạnh



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò khoáng sản,
Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1342 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thẩm định Đề án thăm dò khoáng sản, Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Nguyên tắc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, thảo luận trực tiếp; nhận xét, đánh giá bằng hình thức viết phiếu; bảo lưu ý kiến.
2. Các Ủy viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
3. Phiên họp của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Chương II TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

1. Trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng:

a) Tham gia cuộc họp của Hội đồng. Trường hợp không thể tham dự cuộc họp của Hội đồng phải gửi bản nhận xét phản biện hoặc phiếu đánh giá ý kiến đối với Đề án cơ quan thường trực Hội đồng trước khi tổ chức cuộc họp của Hội đồng một (01) ngày làm việc;

b) Xem xét nội dung Đề án, hồ sơ, tài liệu liên quan đến đề án do cơ quan thường trực Hội đồng cung cấp;

c) Viết phiếu nhận xét, đánh giá về Đề án;

- d) Tham gia các hoạt động khác có liên quan khi Chủ tịch Hội đồng yêu cầu;
- đ) Chịu trách nhiệm trước cơ quan thẩm định, phê duyệt Đề án và trước pháp luật về những nhận xét, đánh giá đưa ra đối với Đề án.

2. Quyền hạn của Ủy viên Hội đồng:

- a) Yêu cầu cơ quan thường trực Hội đồng cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu và những vấn đề liên quan đến Đề án để nghiên cứu, nhận xét, đánh giá;
- b) Có ý kiến, đối thoại trực tiếp với các bên tham gia tại cuộc họp Hội đồng; bảo lưu ý kiến trong trường hợp có ý kiến khác với kết luận của Hội đồng.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

Ngoài trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng quy định tại Điều 3 Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

- 1. Quyết định triệu tập phiên họp Hội đồng.
- 2. Điều hành phiên họp Hội đồng theo trình tự quy định tại Quy chế này.
- 3. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp không tham dự được phiên họp Hội đồng.
- 4. Xử lý các ý kiến thảo luận tại phiên họp Hội đồng và kết luận phiên họp Hội đồng.
- 5. Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Thư ký, Ủy viên phản biện

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

Ngoài trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng quy định tại Điều 3 Quy chế này, Phó Chủ tịch Hội đồng còn có trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền theo quy định.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Thư ký:

Ngoài trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng quy định tại Điều 3 Quy chế này, Ủy viên Thư ký còn có trách nhiệm:

- a) Gửi hồ sơ, tài liệu và mẫu nhận xét phản biện; phiếu nhận xét, đánh giá Đề án cho các thành viên của Hội đồng;
- b) Báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những nội dung chính của hồ sơ, Đề án và tổng hợp ý kiến của các Ủy viên phản biện;

c) Thông báo ý kiến nhận xét phản biện, góp ý của Ủy viên phản biện hoặc cơ quan có liên quan trong trường hợp ủy viên phản biện hoặc đại diện cơ quan có liên quan không tham dự cuộc họp của Hội đồng;

d) Ghi chép đầy đủ, trung thực các ý kiến thảo luận tại Hội đồng, ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng; tổng hợp phiếu đánh giá, nhận xét của Ủy viên Hội đồng; dự thảo và ký biên bản cuộc họp của Hội đồng để trình Chủ tịch Hội đồng sau khi kết thúc cuộc họp.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ủy viên phản biện:

Ngoài trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên Hội đồng quy định tại Điều 3 Quy chế này, Ủy viên phản biện còn có trách nhiệm gửi bản nhận xét phản biện cho cơ quan thường trực Hội đồng trước ngày tổ chức phiên họp 05 ngày; trình bày nhận xét phản biện tại cuộc họp của Hội đồng.

Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng

1. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng tổ chức cuộc họp Hội đồng và báo cáo các vấn đề liên quan đến cuộc họp.

2. Thông báo, mời ủy viên Hội đồng, đại diện theo pháp luật của tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định, phê duyệt Đề án, đại diện các cơ quan có liên quan tham gia cuộc họp Hội đồng.

3. Thông báo bằng văn bản kết luận của Hội đồng cho tổ chức, cá nhân đề nghị thẩm định, phê duyệt Đề án.

4. Kiểm tra, rà soát Đề án đã được chỉnh sửa, bổ sung theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

5. Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán liên quan đến hoạt động của Hội đồng theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý, lưu giữ hồ sơ và tài liệu có liên quan đến cuộc họp Hội đồng.

Chương III **ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH VÀ TRÌNH TỰ, NỘI DUNG** **PHIÊN HỌP CỦA HỘI ĐỒNG**

Điều 7. Điều kiện tiến hành phiên họp Hội đồng

1. Có mặt Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng giao điều hành phiên họp trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

2. Có mặt ít nhất hai phần ba (2/3) số Ủy viên Hội đồng, trong đó, ít nhất có mặt 01 Ủy viên phản biện nhưng phải có đủ bản nhận xét, đánh giá Đề án của Ủy viên phản biện vắng mặt.

3. Có thành phần hồ sơ thẩm định Đề án đáp ứng đầy đủ theo quy định của pháp luật về khoáng sản; có nhận xét của Ủy viên phản biện.

4. Có mặt Chủ dự án (hoặc người đại diện được ủy quyền).

Điều 8. Trình tự, nội dung tiến hành phiên họp của Hội đồng

1. Thông qua nội dung, thành phần tham dự phiên họp.

2. Đại diện chủ dự án trình bày nội dung Đề án.

3. Thư ký Hội đồng trình bày báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá Đề án.

4. Các chuyên gia phản biện trình bày ý kiến nhận xét. Trường hợp chuyên gia phản biện vắng mặt, thư ký Hội đồng trình bày Bản nhận xét của chuyên gia phản biện vắng mặt.

5. Các Ủy viên Hội đồng và đại biểu tham gia phiên họp Hội đồng nêu các vấn đề cần làm rõ để đại diện Chủ dự án trả lời.

6. Các Ủy viên Hội đồng, các đại biểu tham dự phiên họp tiến hành thảo luận. Trường hợp cần thiết, sau khi thảo luận, Hội đồng tiến hành họp riêng để thống nhất kết luận phiên họp Hội đồng.

7. Các Ủy viên Hội đồng ghi ý kiến nhận xét, đánh giá vào phiếu.

8. Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá của các Ủy viên Hội đồng.

9. Chủ tịch Hội đồng công bố kết luận của Hội đồng.

10. Đại diện Chủ đầu tư phát biểu ý kiến.

11. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc phiên họp.

Điều 9. Kết luận của Hội đồng

1. Kết luận của Hội đồng phải nêu rõ những nội dung được và chưa được; những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa; kết luận thông qua hoặc thông qua nhưng cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc không thông qua Đề án.

2. Kết luận của Hội đồng chỉ có giá trị khi được ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số thành viên Hội đồng tham dự phiên họp đồng ý.

3. Trường hợp Hội đồng kết luận không thông qua Đề án, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thông báo kết luận của Hội đồng và trả lại hồ sơ cho Chủ dự án.

Điều 10. Hồ sơ của phiên họp Hội đồng

1. Biên bản phiên họp Hội đồng (có chữ ký, ghi rõ họ, tên của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp được ủy quyền và người ghi biên bản).
2. Bản báo cáo tóm tắt Đề án.
3. Bản nhận xét, đánh giá của chuyên gia phản biện.
4. Phiếu nhận xét, đánh giá của các Ủy viên Hội đồng tham dự phiên họp.
5. Các tài liệu khác có liên quan đến Đề án.

**Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm triển khai Quy chế hoạt động này đến các thành viên của Hội đồng.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các thành viên Hội đồng kịp thời kiến nghị thông qua Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.