

KẾ HOẠCH**Tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022**

Thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về “*tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở*”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Bộ năm 2022 với nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả hoạt động của Bộ Tư pháp năm 2022; phương hướng công tác năm 2023, nhằm tiếp tục đẩy mạnh, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị; tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết liên tịch số 01/NQLT-BTP-CD ngày 20/01/2022 của Bộ Tư pháp - Công đoàn Bộ Tư pháp về Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm 2021;

- Thảo luận dân chủ đề đề xuất giải pháp xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ; nâng cao hiệu quả phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban cán sự đảng, Đảng ủy Bộ Tư pháp; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu, của Lãnh đạo Bộ, của tổ chức công đoàn và các đoàn thể quần chúng của Bộ; phát huy được trí tuệ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Bộ Tư pháp; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2022; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm 2023 của cơ quan Bộ; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

2. Báo cáo tình hình kinh phí hoạt động năm 2022 (*bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác của Bộ Tư pháp*).

3. Công tác quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Báo cáo công tác đời sống của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Bộ.

5. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan Bộ Tư pháp năm 2022.

6. Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp năm 2022.

7. Nghe ý kiến tham gia đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

8. Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác năm 2022; phát động phong trào thi đua năm 2023 và ký kết giao ước thi đua năm 2023 giữa Lãnh đạo Bộ với Lãnh đạo Công đoàn Bộ Tư pháp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian, hình thức tổ chức:

- Thời gian: 01 buổi, dự kiến bắt đầu từ 8h00 ngày 30/12/2022 (**thứ Sáu**).
- Hình thức: Hội nghị được tổ chức bằng hình thức trực tiếp.

2. **Địa điểm:** Hội trường lớn, Trường Đại học Luật Hà Nội, số 87 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội.

3. **Kinh phí tổ chức hội nghị:** Được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Bộ.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời Hội nghị: Đại diện Lãnh đạo Ban Dân vận Trung ương, Bộ Nội vụ, Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương, Công đoàn Viên chức Việt Nam; đại diện Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an; Bí thư Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp.

2. Đại biểu là các cá nhân, tổ chức, gồm: Lãnh đạo Bộ; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Bộ; Ban Chấp hành Công đoàn Bộ; Ban Thanh tra nhân dân; Trưởng ban nữ công Công đoàn Bộ; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Bộ, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh cơ quan Bộ.

3. Đối với các đơn vị thuộc Bộ gồm: Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn đơn vị và 20% cán bộ, công chức đơn vị có công đoàn cơ sở và 50% công chức các đơn vị không có công đoàn cơ sở tham dự (*riêng Cục Công tác phía Nam và các Trường Cao đẳng Luật cử 02 đại biểu đại diện: Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn đơn vị*).

V. ĐOÀN CHỦ TỊCH VÀ THƯ KÝ HỘI NGHỊ

1. **Đoàn Chủ tịch Hội nghị gồm:** Đại diện Đảng ủy Bộ; đại diện Lãnh đạo Bộ; Chủ tịch Công đoàn Bộ.

2. **Thư ký Hội nghị:** 02 người (*01 đại diện Văn phòng Bộ và 01 đại diện Ban Chấp hành Công đoàn Bộ*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn Phòng Bộ:

1.1. Tham mưu Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Bộ Tư pháp; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; đánh giá kết quả việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; dự thảo Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

1.2. Phối hợp với Công đoàn Bộ tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức các đơn vị, phối hợp với các đơn vị liên quan giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức.

1.3. Xây dựng chương trình, kịch bản Hội nghị, chuẩn bị bài phát biểu chỉ đạo Hội nghị của đồng chí Bí thư Ban cán sự đảng, Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

1.4. Chuẩn bị giấy mời đại biểu, triệu tập đại biểu dự hội nghị; chuẩn bị tài liệu in ấn, phát tài liệu phục vụ Hội nghị.

Chuẩn bị hội trường, trang âm, khánh tiết, công tác phục vụ hội nghị, đón

tiếp, điểm danh đại biểu, dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

1.5. Đảm bảo kinh phí tổ chức Hội nghị, địa điểm tổ chức, tham mưu Quyết định tổ chức Hội nghị.

1.6. Trực tiếp trả lời các ý kiến kiến nghị, đối thoại của cán bộ, công chức, lao động các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có).

2. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức cán bộ:

2.1. Chuẩn bị Báo cáo về công tác quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2.2. Trực tiếp trả lời các ý kiến kiến nghị, đối thoại của cán bộ, công chức, lao động các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có).

3. Trách nhiệm của Cục Kế hoạch - Tài chính:

3.1. Chuẩn bị Báo cáo về công khai tình hình sử dụng ngân sách nhà nước trong các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp năm 2022, phân bổ ngân sách năm 2023.

3.2. Trực tiếp trả lời các ý kiến kiến nghị, đối thoại của cán bộ, công chức, lao động các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách (nếu có).

4. Trách nhiệm của Vụ Thi đua khen thưởng:

4.1. Chuẩn bị Báo cáo về tổng kết công tác thi đua và trao khen thưởng cho cá nhân, tập thể của Bộ có thành tích trong công tác năm 2022.

4.2. Phát động phong trào thi đua năm 2023.

5. Thanh tra Bộ chuẩn bị:

Chuẩn bị Báo cáo về kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp năm 2022.

6. Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn Bộ:

6.1. Phối hợp với Văn phòng Bộ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 trình đồng chí Bộ trưởng, Bí thư Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp phê duyệt.

6.2. Chỉ đạo Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị và lấy ý kiến đề xuất kiến nghị của công chức, viên chức. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/12/2022.

6.3. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân báo cáo, đánh giá kết quả hoạt động năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân năm 2023

6.4. Chỉ đạo Ban Thi đua - Khen thưởng Công đoàn Bộ phối hợp với Vụ Thi đua - Khen thưởng chuẩn bị Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2022; nội dung phát động phong trào thi đua năm 2023; chuẩn bị công tác trao thưởng và bản ký kết giao ước thi đua giữa Lãnh đạo Bộ với Lãnh đạo Công đoàn Bộ Tư pháp.

6.5. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của công chức, viên chức, người lao động và các Tổ công đoàn, công đoàn cơ sở trực thuộc để gửi các đơn vị liên quan tiếp thu, giải trình.

** Lưu ý: Các Báo cáo tại hội nghị gửi về Văn phòng Bộ chậm nhất vào ngày 28/12/2022.*

7. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Bộ:

7.1. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo hướng dẫn của Công đoàn Bộ.

7.2. Tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của công chức, viên chức của đơn vị gửi Công đoàn Bộ trước ngày 28/12/2022.

7.3. Gửi danh sách đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức của Bộ về Văn phòng Bộ và Công đoàn Bộ chậm nhất là ngày 28/12/2022.

7.4. Chuẩn bị ý kiến tham gia, phát biểu thảo luận tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022, Bộ Tư pháp yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng Bộ Tư pháp (để biết);
- Đảng ủy Bộ Tư pháp (để biết);
- Công đoàn viên chức Việt Nam (để biết);
- Công đoàn Bộ (để ph/hợp);
- Đoàn Thanh niên, Hội CCB Bộ (để th/hiện);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ (để th/hiện);
- Lưu: VT, TH&KSTTHC

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Tịnh