ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ DIỄN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2163/TB-UBND	*Phú Diễn, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc đôn đốc thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 63/2025/NĐ-CP ngày 05/3/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 441/KH-UBND ngày 13/11/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về thu Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 508/TB-UBND ngày 05/5/2026 của UBND phường Phú Diễn về việc thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026 trên địa bàn phường và Văn bản số 2899/UBND-KT ngày 23/11/2026 của UBND phường Phú Diễn về việc triển khai thu Quỹ phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội năm 2026 trên địa bàn phường.

Thực hiện chỉ tiêu Thành phố giao, năm 2026 phường Phú Diễn phải thu Quỹ phòng, chống thiên tai với tổng số tiền **12.744.383.108 đồng**, thời hạn hoàn thành 100% chỉ tiêu **trước ngày 30/11/2026**. Tính đến ngày 25/11/2026, trên toàn phường mới thu được 57.022.800 đồng, đạt khoảng 0,45% chỉ tiêu; trong đó đã nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố 55.322.800 đồng, còn 1.700.000 đồng chưa nộp do đơn vị nộp sát thời điểm sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; nhiều tổ dân phố, cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ nghĩa vụ đóng góp Quỹ, trong khi thời hạn hoàn thành chỉ còn rất ngắn.

Để bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao, UBND phường Phú Diễn thông báo và đề nghị các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; các tổ dân phố; các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ tiêu thu Quỹ năm 2026 của phường Phú Diễn

TT	Đối tượng	Số lượng	Số tiền phải thu (đồng)
1	Doanh nghiệp (0,02% tổng giá trị tài sản)	2.774 doanh nghiệp	9.461.933.067
2	Người lao động	34.303 người	3.282.450.041
	Cộng		**12.744.383.108**

2. Mức đóng góp và đối tượng miễn, giảm, tạm hoãn

2.1. Đối với tổ chức kinh tế hạch toán độc lập (doanh nghiệp) đóng trên địa bàn phường: đóng góp 0,02% tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính, thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung).

2.2. Đối với cá nhân là công dân Việt Nam từ đủ 18 tuổi đến tuổi nghỉ hưu trong điều kiện lao động bình thường theo quy định của pháp luật về lao động, đóng góp 01 lần/năm như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, lực lượng vũ trang hưởng lương, cán bộ quản lý trong các doanh nghiệp nhà nước: đóng một phần hai mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng, mức đóng năm 2026 là **54.000 đồng/người**;

- Người lao động khác: đóng **10.000 đồng/người/năm**.

2.3. Các trường hợp miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ thực hiện theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung).

2.4. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và cá nhân đóng góp tự nguyện cho Quỹ.

3. Thời hạn và hình thức nộp Quỹ

3.1. Thời hạn: các đơn vị hoàn thành việc thu, nộp Quỹ **trước ngày 30/11/2026**.

3.2. Hình thức nộp:

- Nộp chuyển khoản vào tài khoản:

+ Tên tài khoản: Phòng Hạ tầng – Đô thị và Môi trường

+ Số tài khoản: 3761.0.1178777

+ Tại: Kho bạc Nhà nước Khu vực I – Phòng Giao dịch số 10

+ Nội dung: Thu quỹ phòng chống thiên tai

(Tên cơ quan, đơn vị) nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2026.

Lưu ý:

- Các cơ quan doanh nghiệp có thể nộp chuyển khoản qua Ngân hàng.

- Các Tổ dân phố nộp tiền mặt về phòng Hạ tầng – Đô thị và Môi trường.

4. Trách nhiệm của các đơn vị

4.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

- Khẩn trương hoàn thành việc thu, nộp Quỹ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình; bảo đảm thu đúng, thu đủ, đúng đối tượng.

- Gửi danh sách và kết quả thu, nộp Quỹ về Hạ tầng – Đô thị và Môi trường ***trước ngày 30/11/2026 (qua đồng chí Nguyễn Thị Giang – Chuyên viên của phòng - SĐT: 0904.899.094).***

- Công khai danh sách đóng góp Quỹ bằng văn bản hoặc niêm yết tại trụ sở đơn vị chậm nhất 30 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thu, nộp Quỹ.

4.2. Các tổ dân phố

- Tổ trưởng, Tổ phó các tổ dân phố tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến từng hộ gia đình, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn về nghĩa vụ đóng góp Quỹ.

- Đối với các Tổ dân phố chưa thu hoặc đã thu nhưng chưa đủ theo hướng dẫn tiếp tục tổ chức thu và hoàn thành việc thu quỹ, ghi đầy đủ thông tin người nộp; tổng hợp và nộp toàn bộ số tiền đã thu về Phòng Hạ tầng – Đô thị và Môi trường ***trước ngày 30/11/2026 (qua đồng chí Nguyễn Thị Giang – Chuyên viên của phòng - SĐT: 0904.899.094).*** *(Có danh sách, số tiền các Tổ dân phố đã nộp gửi kèm theo)*

- Hoàn thiện danh sách người lao động thuộc diện đóng góp và các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn; bảo đảm đầy đủ, chính xác, không trùng, không sót, không sai đối tượng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế đôn đốc các cơ sở kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn tổ dân phố thực hiện nghĩa vụ đóng góp Quỹ.

4.3. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường

- Thực hiện trích nộp Quỹ của đơn vị (đối với doanh nghiệp) và tổ chức thu, nộp Quỹ của người lao động tại đơn vị theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 78/2021/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung), hoàn thành **trước ngày 30/11/2026**.

- Gửi kết quả thu, nộp Quỹ (bản chụp chứng từ nộp tiền, danh sách người lao động đã đóng góp) về ***Hạ tầng – Đô thị và Môi trường (qua đồng chí Nguyễn Thị Giang – Chuyên viên của phòng – SĐT: 0904.899.094)*** để tổng hợp.

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ đóng góp Quỹ sẽ bị xử lý theo quy định tại Nghị định số 03/2022/NĐ-CP ngày 06/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; thủy lợi; đê điều.

4.4. Phòng Hạ tầng- Đô thị và Môi trường

- Là đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; đối chiếu danh sách doanh nghiệp theo Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch của Thành phố, cập nhật doanh nghiệp mới phát sinh hoặc thay đổi tổng giá trị tài sản.

- Chủ trì, phối hợp với Thuế cơ sở 9 thành phố Hà Nội và Bảo hiểm xã hội cơ sở Tây Tựu đôn đốc các doanh nghiệp chưa nộp Quỹ.

- Tổng hợp tiến độ thu hằng ngày, báo cáo UBND phường; khẩn trương nộp ngay số tiền 1.700.000 đồng còn tồn và toàn bộ số tiền thu được tiếp theo vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai Thành phố theo quy định; tổng hợp danh sách các đơn vị chưa thực hiện, báo cáo UBND phường xem xét, xử lý.

4.5. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Hạ tầng- Đô thị và Môi trường triển khai thu Quỹ; tổng hợp kết quả thu Quỹ vào báo cáo công tác phòng, chống thiên tai của phường.

4.6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của phường về nghĩa vụ đóng góp Quỹ và các quy định xử phạt vi phạm.

4.7. Đề nghị Thuế cơ sở 9 thành phố Hà Nội

- Phối hợp với Phòng Hạ tầng - Đô thị và Môi trường thông báo, tuyên truyền đến các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp có trụ sở chính hoặc chi nhánh trên địa bàn phường về nghĩa vụ đóng góp Quỹ; cung cấp danh sách doanh nghiệp đang hoạt động và thông tin tổng giá trị tài sản theo báo cáo tài chính làm căn cứ xác định mức đóng góp Quỹ.

- Phối hợp đôn đốc các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý chưa nộp Quỹ khẩn trương thực hiện trích nộp trước ngày 30/11/2026.

4.8. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Tây Tựu

- Phối hợp cung cấp thông tin về số lượng người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn phường làm căn cứ đối chiếu, xác định số tiền đóng góp Quỹ của người lao động.

- Phối hợp đôn đốc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chưa thu, nộp Quỹ đối với người lao động tại đơn vị khẩn trương thực hiện trước ngày 30/11/2026.

UBND phường Phú Diễn đề nghị các đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về UBND phường (qua Phòng Hạ tầng- Đô thị và Môi trường) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn phường;
- Quỹ PCTT Thành phố (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Thuế cơ sở 9 TP Hà Nội (để phối hợp);
- BHXH cơ sở Tây Tựu (để phối hợp);
- Cổng TTĐT phường (để đăng tin);
- Lưu: VT, KT, HTĐTMT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ DIỄN TP HÀ NỘI

Cấn Đức Dũng