

Số: 98/KH-TANDTC

Hà Nội, ngày 16 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH**Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Văn bản hợp nhất số 06VBHN-TANDTC ngày 10/7/2025 của Tòa án nhân dân tối cao quy định công tác thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân; Chỉ thị số 03/2025/CT-CA ngày 24/11/2025 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao về các nhiệm vụ trọng tâm công tác ngành Tòa án nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 1099/KH-TANDTC ngày 30/12/2025 của Tòa án nhân dân tối cao về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 trong Tòa án nhân dân, Tòa án nhân dân tối cao ban hành Kế hoạch sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 trong Tòa án nhân dân. Cụ thể như sau:

1. Hình thức sơ kết, báo cáo

Các đơn vị cơ sở và các Cụm thi đua Tòa án nhân dân quyết định tổ chức sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 bảo đảm hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, địa phương bằng hình thức phù hợp: tập trung; trực tuyến hoặc gửi xin ý kiến các đơn vị liên quan bằng văn bản.

Các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân các cấp tổ chức sơ kết và gửi báo cáo về đơn vị Trưởng cụm thi đua để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Cụm; đồng thời gửi Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân (qua Phòng Thi đua-Khen thưởng, Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao) để tổng hợp chung.

Các đơn vị Trưởng cụm thi đua tổ chức sơ kết và tổng hợp, đánh giá, gửi báo cáo (bằng văn bản và file mềm) về Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân bảo đảm đúng thời gian và chất lượng yêu cầu.

2. Nội dung báo cáo sơ kết: (theo đề cương gửi kèm)**2.1. Đối với các đơn vị, Tòa án nhân dân các cấp:**

- Nội dung báo cáo tập trung đánh giá việc tổ chức phát động các phong trào thi đua (phong trào thi đua thường xuyên, phong trào thi đua chuyên đề trong từng lĩnh vực), các sáng kiến, giải pháp giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn trong 6 tháng đầu năm (*nêu rõ tên, nội dung từng phong trào thi đua*).

- Phân tích, đánh giá cụ thể tác động, hiệu quả của từng phong trào thi đua đến việc thực hiện các chỉ tiêu công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị trong 6 tháng đầu năm; tập trung đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm

vụ trọng tâm công tác năm: số lượng, tỷ lệ thụ lý, giải quyết các loại vụ việc; số lượng, tỷ lệ bản án, quyết định bị hủy, sửa do nguyên nhân chủ quan; số lượng, tỷ lệ giải quyết đơn đề nghị giám đốc thẩm, tái thẩm theo thẩm quyền; tỷ lệ hòa giải thành, đối thoại thành (theo Luật Hòa giải, đối thoại tại Tòa án và theo các luật tố tụng); đề xuất bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật là nguồn để phát triển thành án lệ; công bố bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật; kết quả thực hiện Luật Hòa giải, đối thoại tại Tòa án, Nghị quyết số 33/2021/QH15 của Quốc hội và Thông tư liên tịch về tổ chức phiên tòa trực tuyến, phiên tòa rút kinh nghiệm (gồm cả phiên tòa rút kinh nghiệm trực tuyến); đóng góp câu hỏi, câu trả lời cho phần mềm trợ lý ảo; thực hiện các biện pháp cải cách hành chính và nhiệm vụ chuyên đổi số năm 2026... *(Các số liệu kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua phải so sánh với cùng kỳ năm 2025 và có nhận xét, đánh giá tăng/giảm)*.

- Chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân, giải pháp đã thực hiện để khắc phục, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm và các biện pháp tổ chức thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2026.

** Lưu ý: Phần kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua về công tác chuyên môn trong báo cáo chỉ nêu ngắn gọn tổng số vụ việc đã thụ lý, tỷ lệ % giải quyết nói chung và tỷ lệ % giải quyết từng loại vụ việc (theo các tiêu chí trong Bảng chấm điểm thi đua và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Tòa án nhân dân tối cao). Phần số liệu chi tiết các loại vụ việc của từng đơn vị, cấp Tòa án lập thành Biểu thống kê riêng kèm theo Báo cáo và phải đảm bảo chính xác, trùng khớp với số liệu đã nhập trên phần mềm thống kê chung trong hệ thống Tòa án nhân dân. Số liệu giải quyết vụ việc dân sự tính gộp chung, gồm: dân sự, hôn nhân gia đình, kinh doanh thương mại, lao động; đồng thời có phân tích và tính tỷ lệ riêng từng loại vụ việc cụ thể.*

2.2. Đối với các Cụm thi đua Tòa án nhân dân:

- Tập trung đánh giá nội dung, hình thức, phương pháp chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua trong Cụm (nêu rõ Kế hoạch thi đua, nội dung, chủ đề thi đua của Cụm); phân tích, đánh giá bài học kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua, mô hình mới, cách làm hay; kết quả phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến (tập thể, cá nhân), những tấm gương tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua và công tác chuyên môn, gương người tốt, việc tốt được phổ biến, nhân rộng trong Cụm thi đua và hệ thống Tòa án nhân dân.

- Đánh giá rút kinh nghiệm đối với các đơn vị tổ chức phong trào thi đua chưa hiệu quả, còn hình thức, chưa hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ công tác chuyên môn trong 6 tháng đầu năm; từ đó đưa ra giải pháp, phương hướng đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, phấn đấu hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu công tác trong 6 tháng cuối năm 2026; kiến nghị, đề xuất với Tòa án nhân dân tối cao, Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân các giải pháp về công tác quản lý, chỉ đạo, công tác chuyên môn, thi đua, khen thưởng... (nếu có).

2.3. Đối với các Tòa án quân sự: Chánh án Tòa án quân sự trung ương chỉ đạo thống nhất trong các Tòa án quân sự việc tổ chức sơ kết và báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 theo quy định chung của Bộ Quốc phòng và Tòa án nhân dân tối cao.

3. Thời gian sơ kết, báo cáo

- Thời gian tổng hợp số liệu báo cáo: Từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/3/2026.

** Lưu ý: Số liệu khen thưởng trong 6 tháng đầu năm 2026 tách thành mục riêng, không cộng dồn với số liệu khen thưởng dịp tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025.*

- Thời gian sơ kết và gửi báo cáo:

+ Các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân các cấp hoàn thành sơ kết và gửi báo cáo về Trưởng cụm thi đua trước ngày **10/4/2026**.

+ Các Cụm thi đua Tòa án nhân dân hoàn thành việc sơ kết và gửi báo cáo của Cụm về Tòa án nhân dân tối cao (qua Văn phòng, đơn vị Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân) trước ngày **15/4/2026**.

** Lưu ý: Các đơn vị gửi báo cáo, hồ sơ bằng văn bản về Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân; đồng thời gửi File mềm văn bản vào hộp thư điện tử: tdkt.vptandtc@toaan.gov.vn.*

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Tòa án nhân dân tối cao (thông qua Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân) để tổng hợp, báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đ/c Chánh án TANDTC (để b/c);
- Bộ Nội vụ/Ban TĐ-KTTW (để b/c);
- Các đ/c Phó Chánh án TANDTC (để p/h chỉ đạo);
- ✓ - Các đ/c Thành viên Hội đồng TĐ-KT TAND;
- ✓ - Chánh án TAQSTW; Thủ trưởng các đơn vị thuộc TANDTC; Chánh án TAND các cấp;
- Công thông tin điện tử TANDTC (để đăng tin);
- Lưu: VT, TTr HĐTĐ-KT.

**KT. CHÁNH ÁN
PHÓ CHÁNH ÁN**



Lê Tiến

**ĐỀ CƯƠNG**

Báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026
 (Kèm theo Kế hoạch số 48/KH-TANDTC ngày 16/3/2026
 của Tòa án nhân dân tối cao)

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ ... Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: /BC-TĐKT , ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Quá trình triển khai thực hiện và những yếu tố tác động, ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, Cụm thi đua trong 6 tháng đầu năm thi đua (*tổ chức bộ máy, biên chế, tổ chức đoàn thể, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, đặc điểm của cơ quan, đơn vị, địa phương; thuận lợi, khó khăn nếu có*).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng**

- Phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác thi đua, khen thưởng (*nêu rõ tên văn bản, hình thức, đối tượng phổ biến, quán triệt*).
- Ban hành theo thẩm quyền văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, chương trình, kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng trong năm.

2. Tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua**a) Phong trào thi đua của Tòa án nhân dân**

- Việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua theo chủ đề xuyên suốt của Tòa án nhân dân: “Vì công lý”, “Phụng công, thủ pháp, chí công vô tư”, phong trào thi đua giai đoạn 2026-2030 và phong trào thi đua năm 2026 với chủ đề: “*Phát huy truyền thống vẻ vang 80 năm xây dựng và phát triển, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Tòa án nhân dân các cấp đoàn kết, sáng tạo, thi đua xây dựng ngành Tòa án nhân dân tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, liêm chính, trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tự hào vững bước vào kỷ nguyên mới*” các phong trào thi đua theo chuyên đề (*nêu rõ nội dung phong trào, chủ đề thi đua*).

- Việc tổ chức phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

- Tổ chức, triển khai thực hiện các phong trào, hoạt động chào mừng kỷ - Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; kết quả từ phong trào thi đua đã phát động.

b) Kết quả thực hiện các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trung ương phát động (nêu rõ kết quả từng phong trào thi đua).

3. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua về chuyên môn nghiệp vụ

Nêu ngắn gọn, cụ thể số liệu kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua về công tác chuyên môn nghiệp vụ: số lượng, tỷ lệ các vụ việc đã thụ lý, giải quyết nói chung và tỷ lệ % giải quyết từng loại vụ việc của cơ quan, đơn vị (theo các tiêu chí trong Bảng chấm điểm thi đua áp dụng trong Tòa án nhân dân và các văn bản quy định hiện hành của Tòa án nhân dân).

** Lưu ý: Đối với các chỉ tiêu nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và của Tòa án nhân dân, Bảng chấm điểm thi đua... nhưng thực tế đơn vị không có, không phải thực hiện thì đơn vị cần nêu rõ trong báo cáo để Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Tòa án nhân dân xem xét việc điều chỉnh tiêu chí thi đua cho phù hợp khi đánh giá thành tích dịp tổng kết cuối năm.*

Phần số liệu chi tiết từng loại vụ việc của từng đơn vị, cấp Tòa án lập thành biểu thống kê riêng kèm Báo cáo.

4. Công tác khen thưởng

- Việc triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn về bình xét, đánh giá thành tích, đề nghị khen thưởng, Công văn số 58/TANDTC-VP ngày 11/02/2026 của Tòa án nhân dân tối cao về Một số nội dung về hồ sơ khen thưởng cấp Nhà nước năm 2026; việc chấp hành quy định của pháp luật về lập, giải quyết hồ sơ đề nghị khen thưởng; việc trích lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán quỹ thi đua, khen thưởng năm 2026.

- Kết quả khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026 (*tách riêng số liệu khen thưởng dịp tổng kết năm 2025 thành mục riêng*): Phân tích, đánh giá theo từng loại hình, hình thức khen thưởng; tổng số tập thể, cá nhân được khen thưởng và số tập thể, cá nhân được khen thưởng đối với từng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng; số lượng, tỷ lệ cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được khen thưởng; số lượng, tỷ lệ tập thể nhỏ (cấp phòng và tương đương) được khen thưởng; số lượng, tỷ lệ các trường hợp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ động phát hiện, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng (*so sánh số liệu với cùng kỳ năm 2025 và có đánh giá tăng/giảm*).

** Lưu ý: Có biểu thống kê riêng về số lượng, tỷ lệ khen thưởng theo các tiêu chí nêu trên kèm báo cáo.*

5. Công tác tuyên truyền, xây dựng điển hình tiên tiến

- Việc ban hành kế hoạch tuyên truyền, kế hoạch xây dựng điển hình tiên tiến năm 2026 của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả xây dựng điển hình tiên tiến (*Nêu rõ số lượng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến của cơ quan, đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2026; các mô hình mới, nhân tố, điển hình tiên tiến mới được phát hiện...*);

- Việc biểu dương, vinh danh, khen thưởng các điển hình tiên tiến.

6. Tổ chức bộ máy, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng

- Công tác củng cố, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, Tòa án nhân dân tối cao.

- Tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua, Hội đồng Thi đua-Khen thưởng, Hội đồng Khoa học-Sáng kiến cơ sở trong việc tham mưu cho cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị (*tổ chức các Cụm thi đua; ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng, Hội đồng Khoa học-Sáng kiến cơ sở; số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng; số lượng sáng kiến, giải pháp công tác đã được công nhận*).

7. Triển khai thi hành Luật Hòa giải, đối thoại tại Tòa án; Nghị quyết của Quốc hội về tổ chức phiên tòa trực tuyến.

8. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác khác:

- Công tác cải cách, đổi mới thủ tục hành chính-tư pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng Tòa án điện tử theo Chỉ thị số 04/2025/CT-CA ngày 31/12/2025 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao và Kế hoạch số 17/KH-TANDTC ngày 10/01/2026 về triển khai thực hiện chuyển đổi số trong ngành Tòa án nhân dân năm 2026.

- Công tác tổ chức cán bộ (*nêu rõ số cán bộ bị kỷ luật, hình thức kỷ luật*); quản lý, sử dụng kinh phí, cơ sở vật chất; thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Hoạt động của các tổ chức đoàn thể (*tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên*) trong cơ quan, đơn vị; hoạt động xã hội, từ thiện (*nêu rõ các hoạt động và tổng số tiền, hiện vật ủng hộ*)...

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân

4. Giải pháp khắc phục

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Các nhiệm vụ trọng tâm công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm 2026

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

3. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Nơi nhận:

- Đ/c Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Đ/c PCA TANDTC phụ trách (để báo cáo);
- TTr HĐ TĐ-KT TAND;
- Trưởng Cụm thi đua (để báo cáo);
- Lưu:....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)