ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4096 /KH-UBND	*Cao Bằng, ngày 22 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thí điểm Trợ lý AI hỗ trợ cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 1671/QĐ-TTg ngày 28/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Chiến lược quốc gia về trí tuệ nhân tạo đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Cao Bằng ban hành Kế hoạch thí điểm Trợ lý AI hỗ trợ cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Cao Bằng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024, Quyết định số 1671/QĐ-TTg ngày 28/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ; thúc đẩy ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Tạo chuyển biến trong phương thức làm việc, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số; hướng tới chuyển đổi số tổng thể, toàn diện, từng bước xây dựng và phát triển chính quyền số.

Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong môi trường làm việc nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

Đánh giá tính phù hợp, hiệu quả và các điều kiện cần thiết để triển khai mở rộng; từng bước hướng tới mục tiêu mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh có Trợ lý AI hỗ trợ công việc.

2. Yêu cầu

Triển khai thí điểm bảo đảm thiết thực, hiệu quả, dễ tiếp cận, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của các cơ quan, đơn vị.

Bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng và thời gian theo Kế hoạch; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị tham gia thí điểm và đơn vị cung cấp giải pháp.

Tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo vệ bí mật nhà nước.

Trợ lý AI là công cụ hỗ trợ, không thay thế thẩm quyền quyết định, trách nhiệm tham mưu, xử lý công việc của cơ quan, đơn vị và người sử dụng. Cán

bộ, công chức, viên chức phải kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về nội dung được sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ.

Việc đánh giá kết quả thí điểm phải khách quan, có số liệu và minh chứng; làm rõ hiệu quả, hạn chế, rủi ro và điều kiện triển khai tiếp theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng, thời gian triển khai thí điểm

Phạm vi triển khai thí điểm: Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh; Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các phường: Thục Phán, Nùng Trí Cao, Tân Giang.

Đối tượng sử dụng: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị nêu trên.

Thời gian triển khai thí điểm: từ nay đến 31/12/2026.

2. Giải pháp thực hiện

a) Rà soát nhu cầu, đăng ký và cấp tài khoản

Rà soát nhu cầu, lựa chọn các nhóm công việc phù hợp để sử dụng Trợ lý AI tại từng cơ quan, đơn vị; tổng hợp danh sách đăng ký; xác định đầu mối phối hợp và hỗ trợ người sử dụng.

Phối hợp với đơn vị cung cấp giải pháp tạo lập, cấp tài khoản, phân quyền và hướng dẫn quản lý tài khoản; bảo đảm tài khoản được cấp đúng đối tượng, không sử dụng chung hoặc chuyển giao trái phép.

b) Tập huấn, hướng dẫn sử dụng

Tổ chức tập huấn cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức được cấp tài khoản; hướng dẫn sử dụng các chức năng phù hợp với yêu cầu công việc; kỹ năng đặt yêu cầu, kiểm tra kết quả và đối chiếu nguồn thông tin.

Phổ biến quy tắc sử dụng an toàn, các loại dữ liệu không được cung cấp cho hệ thống và trách nhiệm của người sử dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn và thiết lập đầu mối hỗ trợ trong suốt thời gian thí điểm.

c) Tiếp nhận ý kiến, hiệu chỉnh chức năng

Tiếp nhận ý kiến góp ý từ các đơn vị, ghi nhận và phối hợp hiệu chỉnh chức năng, giao diện, tài liệu hướng dẫn.

d) Theo dõi và tổng hợp kết quả

Theo dõi tình hình cấp tài khoản, mức độ sử dụng, nhóm tác vụ và phản hồi của người sử dụng; đánh giá chất lượng kết quả hỗ trợ, thời gian xử lý công việc và mức độ đáp ứng nhu cầu thực tế.

Tổng hợp hạn chế, vướng mắc, sự cố và biện pháp xử lý; đề xuất phương án triển khai tiếp theo.

3. Lộ trình thực hiện thí điểm:

- Tháng 10/2026: Tổng hợp danh sách đăng ký; tạo lập, cấp tài khoản; tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng và chạy thử nghiệm ban đầu.

- Từ tháng 11/2026 đến 31/12/2026: Tổ chức triển khai sử dụng thử nghiệm, theo dõi, hỗ trợ kỹ thuật, tiếp nhận ý kiến góp ý, hiệu chỉnh hệ thống.

- Kết thúc đợt thí điểm: Tổ chức đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai làm cơ sở đề xuất phương án triển khai tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thí điểm Trợ lý AI cán bộ công chức, viên chức do Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham gia thí điểm.

Tổng hợp phản ánh, vướng mắc, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian thí điểm. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Tổng hợp số liệu, báo cáo UBND tỉnh kết quả triển khai và đề xuất phương án sau khi kết thúc thời gian thí điểm.

2. Các cơ quan, đơn vị tham gia thí điểm

Tổ chức triển khai tại cơ quan, đơn vị; xác định nhóm công việc áp dụng phù hợp và phân công đầu mối phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ.

Lập danh sách đăng ký sử dụng gửi Sở Khoa học và Công nghệ; bố trí cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn và thực hiện thí điểm đúng tiến độ.

Quản lý tài khoản, giám sát việc sử dụng; quán triệt yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và thông tin nội bộ. Không sử dụng Trợ lý AI để tự động phê duyệt, ký ban hành văn bản hoặc quyết định nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan, người có trách nhiệm.

Kiểm tra, đối chiếu kết quả do Trợ lý AI cung cấp trước khi sử dụng; không coi kết quả trả lời của hệ thống là căn cứ pháp lý độc lập.

Chủ động phản ánh lỗi, vướng mắc và nguy cơ mất an toàn; phối hợp xử lý, đề xuất cải tiến chức năng.

Đánh giá kết quả thí điểm tại cơ quan, đơn vị, gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Đề nghị Viettel Cao Bằng

Tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm giải pháp công nghệ, hạ tầng kỹ thuật, an ninh mạng và tiến độ triển khai thí điểm.

Hướng dẫn tạo lập tài khoản, tổ chức tập huấn và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sử dụng Trợ lý AI; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, vướng mắc và đề xuất hiệu chỉnh, hoàn thiện hệ thống.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả thí điểm; cung cấp số liệu, báo cáo và đề xuất phương án triển khai tiếp theo.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND tỉnh *(qua Sở Khoa học và Công nghệ)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các phường;
- Viettel Cao Bằng;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TCHC, TTTT CVNCTH;
- Lưu: VT, VX(MTT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Lê Hải Hòa