

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
không liên thông trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm
phạm vi chức năng thực hiện của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 thng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 thng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, K4, PVHCC^(KSTT)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC
ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC PHẠM VI TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

(ĐỐI VỚI TỔ CHỨC; HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TẠI PHƯỜNG QUY NHƠN, PHƯỜNG QUY NHƠN NAM, PHƯỜNG QUY NHƠN BẮC, PHƯỜNG QUY NHƠN TÂY, PHƯỜNG QUY NHƠN ĐÔNG, XÃ NHƠN CHÂU HOẶC QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC THẨM QUYỀN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CỦA NHIỀU CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.H21	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 07 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận,	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
		lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.H21	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 07 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.H21	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 07 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.H21	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 07 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét,	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ	
	nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.H21			ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 07 giờ làm việc	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 23 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
Tổng số: 05 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ (ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TẠI PHƯỜNG QUY NHƠN, PHƯỜNG QUY NHƠN NAM, PHƯỜNG QUY NHƠN BẮC, PHƯỜNG QUY NHƠN TÂY, PHƯỜNG QUY NHƠN ĐÔNG, XÃ NHƠN CHÂU)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc. 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc.	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc. 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc.	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc. 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.H21			chính công cấp xã: 04 giờ làm việc.	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
		1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc. 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc.	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc. 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc.	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Phòng Thẩm định và cấp GCN cá nhân kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
Tổng số: 05 TTHC					

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ (ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TẠI CÁC XÃ, PHƯỜNG CÒN LẠI)

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011443.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
				chính công cấp xã: 04 giờ làm việc	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn	

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ	(3B) Bước 2: Xử lý, luân chuyển trả kết quả giải quyết hồ sơ	
				tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.H21	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	2.1. Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ: 04 giờ làm việc 2.2. Hoàn tất hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: 04 giờ làm việc	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: 04 giờ làm việc	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 20 giờ làm việc	
Tổng số: 05 TTHC					

B. ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH (ĐỐI VỚI TỔ CHỨC; HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TẠI PHƯỜNG QUY NHƠN, PHƯỜNG QUY NHƠN NAM, PHƯỜNG QUY NHƠN BẮC, PHƯỜNG QUY NHƠN TÂY, PHƯỜNG QUY NHƠN ĐÔNG, XÃ NHƠN CHÂU HOẶC QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC THẨM QUYỀN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT CỦA NHIỀU CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI)

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp GCN cá nhân thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời	Sau khi tổ chức, công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp GCN cá nhân tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định.	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (Thời gian hẹn tổ chức, công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức, công dân) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức, công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp GCN cá nhân thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc	Sau khi tổ chức, công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp GCN cá nhân tiếp	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn tổ chức, công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức, công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức, công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định.	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	06 giờ làm việc	Ngay sau khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Phòng Đăng ký và	Sau khi tổ chức, công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Văn Phòng	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
	1.011443.H21		cấp GCN cá nhân thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn tổ chức, công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi tổ chức, công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho tổ chức, công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được tổ chức, công dân gửi	Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp GCN cá nhân tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định.	

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>)	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đôi với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 724/QĐ- UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
5	Chuyên tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
Tổng cộng: 05 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 05 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI (ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI CÓ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT TẠI CÁC XÃ, PHƯỜNG CÒN LẠI)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011441.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ)</i>)	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			VNPT-iGate (Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011442.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối).	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	duyet hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	
		03 ngày làm việc (Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Đối chiếu hồ sơ giấy (hợp lệ hay không hợp lệ); Tiếp nhận và từ chối giải quyết đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 45 phút làm việc.	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân, tổ chức = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 45 phút làm việc.	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng	Quyết định số 724/QĐ-UBND, 16/2/2026

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
	1.011443.H21		hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ	Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	
		03 ngày làm việc (Trường	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
		hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký)	Công Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 23 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho tổ chức, công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 23 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>) 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi	chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Đối chiếu hồ sơ giấy (hợp lệ hay không hợp lệ); Tiếp nhận và từ chối giải quyết đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 45 phút làm việc. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định: 45 phút làm việc.	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 1.011444.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ) tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân</i>)	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
5	Chuyên tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất 1.011445.H21	06 giờ làm việc	Ngay sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện các nội dung sau: 05 giờ 15 phút làm việc 1. Kiểm tra hồ sơ: thời gian không quá 01 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, thực hiện tiếp nhận và từ chối giải quyết (nêu cụ thể lý do từ chối). - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thực hiện thông báo thời gian cho công dân bổ sung hồ sơ gốc và nhận kết quả bằng chức năng của Hệ thống VNPT-iGate (<i>Thời gian hẹn công dân = tổng thời gian 05 giờ 15 phút làm việc – (trừ)</i>)	Sau khi công dân mang đầy đủ thành phần hồ sơ giấy đến Bộ phận Một cửa Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai, Chuyên viên Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: 45 phút làm việc, cụ thể: Thông báo từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xem xét, ký duyệt hồ sơ; hoàn tất hồ sơ và trả kết quả theo quy định	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)		(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bước 1: Kiểm tra, thông báo xử lý hồ sơ	(3B) Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả	
			<i>tổng thời gian kể từ khi công dân nộp hồ sơ thành công đến khi thông báo cho công dân)</i> 2. Thực hiện nghiệp vụ kiểm tra, đối chiếu thông tin hồ sơ bản điện tử được công dân gửi trực tuyến với hồ sơ gốc do cơ quan lưu trữ		
Tổng số: 05 TTHC					
