

Số: **98** /KH-UBND

Hà Nội, ngày **22** tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức,
viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội
và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Quy tắc ứng xử, góp phần nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc.

- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Thành phố, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, biểu dương, lan tỏa, đồng thời khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện tại các địa phương, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy trình, quy định, chính xác, khách quan và trung thực.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch, bố trí thời gian, thành phần đảm bảo việc kiểm tra đạt hiệu quả.

- Việc tiến hành kiểm tra không được làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 và Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan gắn với: (1) Các phong trào thi đua của Trung ương, Thành phố; (2) Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; (3) Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

- Việc nâng cao chất lượng thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện quy ước, hương ước; việc xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Công tác kiểm tra, giám sát tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

(Nội dung cụ thể theo đề cương gửi kèm)

2. Đối tượng kiểm tra

- Các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các Sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn.

- Các địa điểm công cộng trên địa bàn Thành phố.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Mời lãnh đạo các đơn vị: Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền Thông tham gia Đoàn kiểm tra.

- Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao và các phòng ban có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian kiểm tra: trong Quý III/2023 (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)

Trưởng Đoàn kiểm tra chủ động bố trí thời gian và lịch kiểm tra cụ thể, thông báo cho đơn vị được kiểm tra trước 03 ngày làm việc.

- Địa điểm kiểm tra: tại các đơn vị được kiểm tra trực tiếp

5. Hình thức kiểm tra

5.1. Kiểm tra trực tiếp

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp đối với một số đơn vị. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra

của Thành phố, gửi tài liệu trước ít nhất 03 ngày theo lịch kiểm tra.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tài liệu liên quan và bố trí thành phần đại biểu của đơn vị để làm việc với Đoàn kiểm tra Thành phố.

- Báo cáo gửi Sở Văn hóa và Thể thao - cơ quan thường trực **trước ngày 30/7/2023** (số 47 Hàng Dầu, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hộp thư điện tử: pxdnsvhgd_sovhtt@hanoi.gov.vn) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

5.2. Kiểm tra gián tiếp

Các Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã không tiến hành kiểm tra trực tiếp, căn cứ Đề cương xây dựng báo cáo kết quả thực hiện tại địa phương, đơn vị và gửi báo cáo về Sở Văn hóa và Thể thao - Cơ quan Thường trực triển khai, tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử **trước ngày 30/7/2023** (Địa chỉ: Số 47 Hàng Dầu, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hộp thư điện tử: pxdnsvhgd_sovhtt@hanoi.gov.vn) để tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

6. Kinh phí thực hiện

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, lập dự toán chi hàng năm để đảm bảo triển khai thực hiện và tiến hành công tác tự kiểm tra.

- Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra của Thành phố được trích từ nguồn kinh phí của Thành phố cấp cho Sở Văn hóa và Thể thao năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội (Cơ quan thường trực)

- Chủ trì ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Tổ chức kiểm tra tại các Sở, ban, ngành; quận, huyện, thị xã; xã, phường, thị trấn theo Kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, lịch kiểm tra chi tiết, địa điểm kiểm tra, thông báo cho Đoàn kiểm tra và các đơn vị có liên quan để chuẩn bị công tác kiểm tra.

- Đầu mối liên hệ, hướng dẫn, thống nhất lịch làm việc cụ thể với các địa phương, đơn vị được kiểm tra; chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Bố trí phương tiện, tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ Đoàn kiểm tra khi kiểm tra thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội.

Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ, đúng thời gian quy định.

3. Các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền Thông

Có trách nhiệm cử thành viên gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp và tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ, đúng thời gian quy định.

4. Các Sở, ban, ngành; các quận, huyện, thị xã; các đơn vị liên quan

Phối hợp với Đoàn kiểm tra của Thành phố khi tiến hành kiểm tra tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

5. Cơ quan báo, đài Thành phố

Mời phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí của Thành phố tham gia Đoàn kiểm tra để ghi nhận, phản ánh kết quả tổ chức thực hiện tại các Sở, ban, ngành Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị.

UBND Thành phố đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy, Ban Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội; yêu cầu các Sở, ban, ngành Thành phố, UBND các quận, huyện thị xã triển khai, thực hiện nghiêm Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2023./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các đơn vị có tên trong KH;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, PCVP P.T.T Huyện, các phòng: KGVX, TH;
- Lưu: VT, KGVX.

☞

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH 
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 88 /KH-UBND ngày 22/3 /2023 của UBND thành phố Hà Nội)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

- 1.1. Văn bản chỉ đạo của cấp ủy
- 1.2. Văn bản chỉ đạo của các cấp

2. Công tổ chức thực hiện

Nêu rõ hình thức triển khai, kết quả đạt được

3. Công tác kiểm tra

- Số buổi kiểm tra
- Hình thức kiểm tra
- Hồ sơ kiểm tra

4. Công tác thi đua khen thưởng

- Số lượng cán bộ đề xuất khen thưởng
- Số lượng cán bộ khen thưởng hàng tháng

5. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo hằng tháng
- Báo cáo quý
- Báo cáo năm

6. Việc thực hiện niêm yết Quy tắc ứng xử

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. Đánh giá kết quả việc cam kết thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
- Các bên có văn bản ký kết
- Việc theo dõi nhắc nhở đối với công chức, viên chức, người lao động

2. Xây dựng mô hình và nhân rộng điển hình

- Báo cáo kết quả thực hiện các mô hình
- Số mô hình
- Việc nhân rộng các mô hình

3. Những kinh nghiệm và cách làm hay trong thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với

- Các phong trào thi đua của Trung ương, Thành phố
- Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”
- Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

III. VIỆC THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ NƠI CÔNG CỘNG

1. Việc tổ chức ký cam kết
2. Việc niêm yết Quy tắc ứng xử
3. Việc xây dựng mô hình và nhân rộng mô hình, nêu cụ thể các mô hình
4. Kết quả và cách làm sáng tạo trong thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện nếp sống văn minh trong quản lý di tích và lễ hội

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Hạn chế
3. Nguyên nhân
4. Kết quả đạt được
5. Đề xuất, kiến nghị

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nêu rõ nhiệm vụ, mục tiêu
2. Các giải pháp khắc phục hạn chế tồn tại. *lu*