

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính,
nghịệp vụ chuyên môn được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền
quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 335/TTr-SXD ngày 08 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 229 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính và 42 quy trình xử lý nghiệp vụ chuyên môn được chuẩn hóa theo nguyên tắc “một xuyên suốt”, “6 rõ” thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thanh Hóa (*Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống phần mềm:

- Đối với quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan thiết lập quy trình điện tử đối với các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành có liên quan theo quy định.

- Đối với quy trình nghiệp vụ chuyên môn: Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu xây dựng hệ thống phần mềm để thiết lập quy trình điện tử đối với quy trình xử lý nghiệp vụ chuyên môn được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

2. Giao Sở Xây dựng:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, phê duyệt điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy trình không còn phù hợp; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cập nhật đầy đủ, kịp thời trên các hệ thống phần mềm có liên quan để triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công khai, hướng dẫn, theo dõi và kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp;
- Công thông tin điện tử tỉnh (để đăng tải);
- Lưu: VT, CNXD(Việt, Minh, Cương, Dương), HCC.

CHỦ TỊCH



Tô Anh Dũng

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	1.115949	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định dự thảo Văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	01 ngày làm việc	Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
2	1.115947	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			a)	Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài			04 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ theo quy định; gửi Bộ Xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ; đồng thời chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			b)	Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài			04 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét Dự thảo văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến sự phù hợp của thông số kỹ thuật xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								cảng thủy nội địa	
			c)	Đối với cảng thủy nội địa trong vùng nước cảng biển			04 ngày làm việc		
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản lấy ý kiến	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ, Dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Văn bản cho ý kiến	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản ký duyệt	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
3	1.115948	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố mở cảng thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			a)	Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ gửi Bộ Xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản báo cáo	0,75 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ theo quy định; gửi Bộ Xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ; đồng thời chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ	
			b)	Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và hẹn trả kết quả	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố mở cảng thủy nội địa	
4	1.009449	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố mở khu neo đậu		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định công bố khu neo đậu, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố khu neo đậu	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo Quyết định công bố khu neo đậu, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố khu neo đậu	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định công bố mở khu neo đậu	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,75 ngày làm việc	Quyết định công bố khu neo đậu	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố khu neo đậu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố khu neo đậu	
5	1.004239	Hàng hải và đường		Phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		thủy nội địa							
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định, xem xét dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản lấy ý kiến	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nội địa nước ngoài	
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nội địa nước ngoài	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nội địa nước ngoài	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								nhận phương tiện thủy nội địa nước ngoài	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt đánh giá an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nội địa nước ngoài	
6	1.003570	Hàng hải và đường thủy nội địa		Phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản lấy ý kiến	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, xem xét dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, trình Lãnh đạo Sở				an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận phê duyệt kế hoạch an ninh và cấp giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
7	1.004137	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản lấy ý kiến	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định, xem xét dự thảo Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hàng năm giấy chứng nhận phù hợp an ninh cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	
8	1.009.448	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng khu neo đậu		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định, xem xét dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản cho ý kiến	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản cho ý kiến	01 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến gửi chủ đầu tư	
9	1.004088	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên tuyến đường thủy nội địa	Cấp tỉnh	Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, trình Trưởng phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
10	1.004047	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên tuyến đường thủy nội địa		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa, trình Trưởng phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
11	1.004036	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
12	2.001711	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
13	1.004002	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Trưởng phòng xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
14	1.00397	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
15	1.006391	Hàng hải và đường		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		thủy nội địa		thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			phương tiện thủy nội địa	
16	1.00393	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải xem xét ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả	Công chức, viên chức của Sở	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			phương tiện thủy nội địa	
17	2.001659	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý vận tải xem xét ký giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Trưởng phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
18	1.013466	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo các văn bản, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo		vùng hoạt động tàu lặn	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Tờ trình kèm theo dự thảo Văn bản chấp thuận vùng hoạt động	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển lên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn kiểm tra và thông báo kết quả thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								vùng hoạt động tàu lặn	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản chấp thuận	0,75 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành. Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành. Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
19	1.013467	Hàng hải và đường thủy nội địa		Phê duyệt phương án đưa tàu lặn vào hoạt động		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo phương án đưa tàu lặn vào hoạt động, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của phương án	0,75 ngày làm việc	Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	
20	1.013468	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấm dứt hoạt động tàu lặn		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận			
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt phương án đưa tàu lặn vào hoạt động	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,75 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động tàu lặn	
21	1.001223	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	01 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		- Dự thảo giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển lên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn kiểm tra và thông báo kết quả thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	01 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép nhập khẩu pháo hiệu hàng hải	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vùng hoạt động tàu lặn	
22	1.00364	Hàng hải và đường thủy nội địa		Gia hạn thời gian lưu thành tại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								vận tải thủy của Campuchia	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản cho phép lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia	
23	1.004261	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp giấy phép vận tải qua biên giới		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy phép vận tải qua biên giới	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy phép	0,25 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	
24	1.004259	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp lại giấy phép vận tải qua biên giới		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký giấy phép vận tải qua biên giới	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy phép	0,5 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải qua biên giới	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
25	2.000795	Hàng hải và đường thủy nội địa		Thủ tục đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải từ bờ ra đảo		Giám đốc Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ hàng hải Thanh Hóa và Văn bản chấp thuận tuyến vận tải hành khách từ bờ ra đảo	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản lấy ý kiến	0,5 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	1,5 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận tuyển vận tải hành khách cố định từ bờ ra đảo	
			Bước 9	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận tuyển vận tải hành khách cố định từ bờ ra đảo	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản chấp thuận	0,75 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận tuyển vận tải hành khách cố định từ bờ ra đảo	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận tuyển vận tải hành khách cố định từ bờ ra đảo	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả	Công chức, viên chức của Sở	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận tuyển vận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			tải hành khách có định từ bờ ra đảo	
26	2.001219	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấp thuận hoạt động vui chơi giải trí dưới nước tại vùng nước tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của văn bản lấy ý kiến		Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			Bước 7	Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Xây dựng	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 giờ làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản chấp thuận	0,5 giờ làm việc	Văn bản chấp thuận hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận hoạt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.		động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
27	1.01419	Lĩnh vực du lịch		Cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	- 02 ngày làm việc đối phương tiện vận tải bằng ô tô - 07 ngày làm việc đối phương tiện thủy nội địa		
			a)	Đối với biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng xe ô tô		Trưởng phòng Quản lý vận tải	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Biên hiệu	0,5 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			b)	Đối với biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch là phương tiện thủy nội địa		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	7 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch, trình Lãnh đạo	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Trưởng phòng xem xét ký Biển hiệu phương tiện vận chuyển khách du lịch (đối với phương tiện thủy nội địa)	Trưởng phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Biển hiệu	02 ngày làm việc	Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
28	1.014191	Lĩnh vực du lịch		Cấp đổi biển hiệu phương tiện vận chuyển khách du lịch		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	- 2 ngày làm việc đổi phương tiện vận tải bằng ô tô - 7 ngày làm việc đổi phương tiện thủy nội địa		
			a)	Đối với biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng xe ô tô			02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý vận tải ký duyệt Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	Trưởng phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Biên hiệu	0,5 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			b)	Đối với biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch là phương tiện thủy nội địa			7 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt Biểu hiệu	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
29	1.014192	Lĩnh vực du lịch		Cấp lại biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			a)	Đối với biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng xe ô tô					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý vận tải ký biên hiệu phương tiện vận chuyển khách du lịch	Trưởng phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của biên hiệu	0,5 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			b)	Đối với biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch là phương tiện thủy nội địa			02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt biên hiệu	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Biên hiệu phương tiện vận tải khách du lịch	
30	1.01	Lĩnh vực đường sắt		Cấp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
31	1.004844	Lĩnh vực đường sắt		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt		Giám đốc Sở Xây dựng			
			a)	Trường hợp cấp lại giấy chứng nhận đăng ký trong trường hợp chuyển quyền sở hữu, phương tiện thay đổi tính năng kỹ thuật hoặc thay đổi			03 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thông số kỹ thuật chủ yếu , giấy chứng nhận đăng ký bị hỏng					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								giao thông đường sắt	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			b)	Trường hợp giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất			01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,375 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt	
32	1.005021. H56	Lĩnh vực đường bộ		Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lối chở hành khách và xe ô tô		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	3,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản		khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định Dự thảo Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định Dự thảo Quyết định Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô	
33	115407	Vật liệu xây dựng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhập khẩu có mức độ rủi ro cao		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản		dự thảo nhập khẩu	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhập khẩu	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhập khẩu	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhập khẩu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhập khẩu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
34	6.006593	Nhà ở và công sở		Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở thuộc tài sản công		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ và thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	6,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
35	6.00363	Nhà ở và công sở		Thuê nhà ở thương mại làm nhà ở công vụ thuộc địa phương quản lý		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan tài chính về dự toán kinh phí thuê nhà ở trong nguồn chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	07 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày làm việc	dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								(nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
36	6.003629	Nhà ở và công sở		Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại làm nhà ở công vụ thuộc địa phương quản lý		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	6,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh				vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
37	6.003628	Nhà ở và công sở		Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại làm nhà ở công vụ thuộc địa phương quản lý		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh				làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư dự án mua nhà ở thương mại để làm nhà ở công vụ (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
38	6.003625	Nhà ở và công sở		Quyết định đầu tư và quyết định chủ đầu tư dự án đầu tư xây dựng nhà ở công vụ thuộc địa phương quản lý		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,25 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
39	6.003635	Nhà ở và công sở		Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở công vụ không xây dựng theo dự án hoặc nhà ở cũ thuộc tài sản công thuộc thẩm quyền chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	07 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
40	6.003624	Nhà ở và công sở		Quyết định chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng nhà ở công vụ thuộc địa phương quản lý		Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, dự thảo báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,25 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư (nếu	Chuyên viên phòng Công	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm	1,5 ngày làm việc	dự thảo Quyết định chủ trương	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	ng nghiệp - Xây dựng	định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản		đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chủ trương đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Quyết định chủ trương đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
41	6.003638	Nhà ở và công sở		Cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc tài sản công		Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	10 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan đối với nội dung đề xuất, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở về việc cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung văn bản	01 ngày làm việc	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, phát hành văn bản theo quy định.	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			3	Quy trình giải quyết tại Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở (UBND tỉnh, Bộ Công An, Bộ Quốc phòng)					
			Bước 6	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do nếu không thống nhất	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm xem xét, trả lời Sở Xây dựng	05 ngày làm việc	Quyết định cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do nếu không thống nhất	
			4	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển (bản giấy và điện tử) cho công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,5 ngày làm việc	Quyết định cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do nếu không thống nhất	
			5	Quy trình trả kết quả					
			Bước 8	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Quyết định cưỡng chế thu hồi nhà ở thuộc	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tính để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do nếu không thống nhất	
42	6.003637	Nhà ở và công sở		Thu hồi nhà ở thuộc tài sản công		Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	20 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của đơn vị vận hành Nhà ở qua hình thức trực tuyến, chuyển phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản của Sở Xây dựng xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan đối với nội dung đề xuất, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	7,5 ngày làm việc	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở về việc thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày làm việc	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, phát hành văn bản theo quy định.	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			3	Quy trình giải quyết tại Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở (UBND tỉnh, Bộ Công An, Bộ Quốc phòng)					
			Bước 6	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở ban hành Quyết định thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm xem xét, trả lời Sở Xây dựng	08 ngày làm việc	Quyết định thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	
			4	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển (bản giấy và điện tử) cho công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	
			5	Quy trình trả kết quả					
			Bước 8	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định thu hồi nhà ở thuộc tài sản công	
43	1.012885	Nhà ở và công sở		Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công		Chủ tịch UBND tỉnh	25 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	2,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (các cơ quan liên quan cấp tỉnh, gồm: kế hoạch và đầu tư, nông nghiệp và môi trường, tài chính, quy hoạch - kiến trúc (nếu có), công an, quốc phòng, cơ quan thuế, Ủy ban nhân					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				dân cấp xã nơi có dự án và cơ quan liên quan khác của địa phương)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	4,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	03 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						văn báo cáo UBND tỉnh			
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh					
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
44	6.003634	Nhà ở và công sở		Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án được đầu tư bằng nguồn vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					thị trường bất động sản	trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	1,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	2,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					trường bất động sản				
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản thống nhất	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								(hay không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
45	6.003632	Nhà ở và công sở		Mua nhà ở thương mại để làm nhà ở phục vụ tái định cư		Chủ tịch UBND tỉnh	35 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	02 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung trả lời trên Phiếu góp ý			
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	03 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày	dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			7	Quy trình ký hợp đồng mua nhà ở thương mại để làm nhà ở phục vụ tái định cư					
				Ký kết hợp đồng mua bán nhà ở với chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại; trường hợp ký kết hợp đồng mua bán nhà ở hình thành trong tương lai thì phải đủ điều kiện được mua bán nhà ở theo quy định của pháp luật về kinh doanh bất động sản	Đơn vị được giao bố trí nhà ở tái định cư	Việc ký kết hợp đồng mua bán nhà ở với chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được thực hiện theo quy định của pháp luật về kinh doanh bất động sản	10 ngày	Hợp đồng mua nhà	
46	6.003631	Nhà ở và công sở		Đặt hàng mua nhà ở thương mại để làm nhà ở phục vụ tái định cư		Chủ tịch UBND tỉnh	35 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	03 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	7,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày	dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt phương án đặt hàng mua nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
47	6.003622	Nhà ở và công sở		Trình Thủ tướng Chính phủ cho phép chuyển đổi công năng đối với nhà ở được đầu tư xây dựng bằng nguồn vốn đầu tư công quy định tại các điểm a, điểm b khoản 1 Điều 57 của Nghị định số 95/2024/NĐ-CP		Thủ tướng Chính phủ	75 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	07 ngày	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	1,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến Bộ Xây dựng	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo công văn xin ý kiến Bộ Xây dựng	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu	05 ngày	Dự thảo công văn xin ý kiến Bộ Xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Công văn xin ý kiến Bộ Xây dựng	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	công văn xin ý kiến Bộ Xây dựng	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển xin ý kiến Bộ Xây dựng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	công văn xin ý kiến Bộ Xây dựng	
			4	Quy trình giải quyết tại Bộ Xây dựng					
			Bước 11	Bộ Xây dựng xin ý kiến các đơn vị có liên quan, có tờ trình kèm theo hồ sơ báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét cho phép chuyển đổi công năng nhà ở. Trường hợp không đủ điều kiện chuyển đổi công năng thì Bộ Xây dựng phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nêu rõ lý do để trả lời đơn vị nộp hồ sơ biết. Sau khi Thủ tướng Chính phủ cho phép chuyển đổi công năng nhà ở, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có nhà ở có văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị chấp thuận việc chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở thuộc thẩm quyền chấp thuận của Bộ Xây dựng; căn cứ đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Xây	Bộ Xây dựng		30 ngày	Công văn chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời UBND tỉnh nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				dựng có văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở;					
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 12	Văn thư văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 13	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	16 ngày	Dự thảo Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở nêu Bộ Xây dựng thống nhất và văn bản trả lời nếu Bộ Xây dựng không thống nhất	
			Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở nêu Bộ Xây	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								dựng thống nhất và văn bản trả lời nếu Bộ Xây dựng không thống nhất	
			Bước 15	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	04 ngày	Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở	
			Bước 16	Văn thư phát hành văn bản, chuyển xin ý kiến Bộ Xây dựng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở nếu Bộ Xây dựng thống nhất và văn bản trả lời nếu Bộ Xây dựng không thống nhất	
			6	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 17	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản cho phép chuyển đổi công năng nhà ở và văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở nếu Bộ Xây dựng thống nhất và văn bản trả lời nếu Bộ Xây dựng không thống nhất	
48	1.014913	Vật liệu xây dựng		Kiểm tra chất lượng hàng hóa vật liệu xây dựng nhóm 2 nhập khẩu		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hàng hóa nhập khẩu	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	
49	3.000507	Nhà ở và công sở		Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương		UBND tỉnh			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			a)	Trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất đối với một phần hoặc toàn bộ diện tích đất của dự án hoặc nhà đầu tư đề xuất dự án chưa được cơ quan nhà nước công bố thông tin về dự án			37 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của nội dung xin ý kiến		duyet kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	3,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	15 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					thị trường bất động sản				
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	1,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo văn bản		chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			b)	Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, công bố thông tin dự án để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội (Thực hiện đối với trường hợp thông tin dự án đã được UBND tỉnh đăng tải mời nhà đầu tư quan tâm đủ 30 ngày)			22 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	2,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	Dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất);	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
50	3.000508	Nhà ở và công sở		Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội		UBND tỉnh	30 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ	Chuyên viên phòng Quản lý	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thống, nộp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	nhà và thị trường bất động sản	của nội dung công văn		thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	08 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	1,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống	Chuyên viên phòng Công	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu	05 ngày	dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	ng nghiệp - Xây dựng	trình và nội dung dự thảo văn bản		tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
51	3.000506	Nhà ở và công sở		Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương		UBND tỉnh	17 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	1,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	0,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	0,5 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
52	2.002288	Đường bộ		Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	In phù hiệu xe kinh doanh vận tải	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phù hiệu xe kinh doanh vận tải	0,5 ngày làm việc	Phù hiệu xe kinh doanh vận tải	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Phù hiệu xe kinh doanh vận tải	
53	2.002624	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương		UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo			
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo văn bản chấp thuận	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chuyên viên xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng Xây dựng - Công nghiệp xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,75 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								vết đường thủy nội địa địa phương	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương	
54	2.002286	Đường bộ		Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vận tải Sở Xây dựng	trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản		bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
55	2.002287	Đường bộ		Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Bộ phận một cửa,	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
56	2.002001	Hàng hải và đường thủy nội địa		Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa.	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo		thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa.	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa	01 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa.	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa.	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phươg tiện thủy nội địa.	
57	2.001921	Đường bộ		Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công		Giám đốc Sở Xây dựng	05 Ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.			
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
58	2.002285	Đường bộ		Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ đăng ký khai thác tuyến	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và dự thảo chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	0,5 ngày làm việc	Chấp thuận đăng ký khai	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định		thác tuyến vận tải hành khách cố định	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chấp thuận đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	
59	2.001116	Giám định tư pháp		Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương		UBND tỉnh	25 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến Công an tỉnh)					
			Bước 2	Chuyên viên xem xét, thẩm tra hồ sơ, lập Phiếu trình, dự thảo văn bản xin ý	Chuyên viên phòng Quản lý	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu	3 ngày	Văn bản dự thảo xin ý kiến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiến Công an tỉnh trình Lãnh đạo Phòng	chất lượng công trình xây dựng	trình và nội dung văn bản dự thảo		Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng phê duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung văn bản dự thảo	0,5 ngày	Văn bản dự thảo xin ý kiến Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến gửi Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến gửi Công an tỉnh Thanh Hoá	
			3	Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của Công an tỉnh	Công an tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời theo quy định.	05 ngày	Văn bản trả lời Sở Xây dựng	
			4	Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Xây dựng					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày	Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Chuyên viên phòng tham mưu lập Phiếu trình, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5 ngày	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết định, Bảng tổng hợp giải trình	
			Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Tờ trình và quyết định được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 10	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày	Ký duyệt văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 11	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản được phát hành	
			5	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 12	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý Văn bản	
			Bước 13	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày	Dự thảo Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng	
			Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo văn bản		dự thảo Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng	
			Bước 15	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng đã được ký duyệt	
			Bước 16	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và thẻ giám định viên tư pháp xây dựng	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 17	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Trả kết quả	
60	2.000769	Đường bộ		Cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ (trường hợp cơ sở bồi dưỡng đã cấp chứng chỉ không còn hoạt động)		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	In chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ		người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ	
61	1.013777	Kinh doanh bất động sản		Cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản		Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến (Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa, UBND các phường/xã)					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Dự thảo Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định về việc cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án hoặc công văn trả lời nêu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm phục vụ HHC tỉnh			rõ lý do (nếu không thống nhất)	
62	1.014155	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		Giám đốc Sở Xây dựng	15 Ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của nội dung công văn		duyet kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Tài chính...)					
			Bước 5	Tiếp nhận chuyển nội dung đề nghị tham gia ý kiến cho chuyên viên phụ trách (đồng thời gửi lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo Phòng chuyên môn)	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý	
			Bước 6	Dự thảo nội dung tham gia ý kiến trên Hệ thống, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời trên hệ thống	
			Bước 7	Xem xét, trình lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời trên hệ thống đã phê duyệt	
			Bước 8	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	0,5 ngày	Nội dung góp ý được ký duyệt	
			4	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)					
			Bước 9	Văn thư tiếp nhận và báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 10	Chuyên viên thực hiện: Tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và tham mưu văn bản thẩm định gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch đề nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 11	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 12	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký ban hành văn bản thẩm định.	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 13	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 14	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
63	1.014157	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		Giám đốc Sở Xây dựng	20 Ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	và Phát triển đô thị			sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Tài chính...)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)					
			Bước 9	Chuyên viên thực hiện: Tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và tham mưu văn bản thẩm định gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch đề nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	08 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 10	Kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký ban hành văn bản thẩm định.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 13	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
64	1.014156	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		UBND tỉnh	07 ngày làm việc		
			1	Giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 3	Kiểm tra Tờ trình, kèm theo hồ sơ nhiệm vụ đã được hoàn thiện của Nhà	Chuyên viên phòng Quy	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu	01 ngày làm việc	Trình Trưởng phòng Quy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				đầu tư lập quy hoạch và văn bản báo cáo thẩm định của Sở Xây dựng đảm bảo theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn; trường hợp: - Hồ sơ chưa tiếp thu, giải trình, hoàn thiện theo văn bản thẩm định: tham mưu văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch tiếp tục thực hiện. - Hồ sơ đã tiếp thu, giải trình, hoàn thiện theo văn bản thẩm định, đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.	hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt		hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị: - Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
			Bước 4	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Sở phụ trách	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ hoặc đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
			Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển nội dung hồ sơ và dự thảo văn bản về Văn phòng UBND tỉnh.	- Văn thư ; - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Chuyên viên	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ/đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.				
			2	Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, văn bản, chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
			Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên phòng chuyên môn – Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
			Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Cho ý kiến về dự thảo văn bản do chuyên viên phòng chuyên môn trình, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn thư phát hành trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
			3	Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh					
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả	Công chức, viên chức Sở Xây	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Gửi văn bản phê duyệt cho	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			tổ chức, cá nhân	
65	1.014158	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Thủ tục phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		UBND tỉnh			
			a)	Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn theo quy trình thông thường			08 ngày làm việc		
			1.1	Giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Kiểm tra, phân công cho công chức trong Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Phân công rõ người, rõ việc	0,25 ngày làm việc	Chuyển hồ sơ trên hệ thống	
			Bước 3	Kiểm tra Tờ trình, kèm theo hồ sơ quy hoạch đã được hoàn thiện của Nhà đầu tư lập quy hoạch và văn bản báo cáo thẩm định của Sở Xây dựng đảm bảo theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn; trường hợp: - Hồ sơ chưa tiếp thu, giải trình, hoàn	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày làm việc	Trình Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị: - Dự thảo văn bản đề nghị cơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thiện theo văn bản thẩm định: tham mưu văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch tiếp tục thực hiện. - Hồ sơ đã tiếp thu, giải trình, hoàn thiện theo văn bản thẩm định, đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.				quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
			Bước 4	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Sở phụ trách	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ hoặc đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
			Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển nội dung hồ sơ và dự thảo văn bản về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ/đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
			1.2	Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chuyển chuyên viên tham mưu của phòng chuyên môn	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công rõ người, rõ việc	0,25 ngày làm việc	Chuyển chuyên viên tham mưu của phòng chuyên môn	
			Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Cho ý kiến về dự thảo văn bản do chuyên viên phòng chuyên môn trình, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
			Bước 12	Văn thư vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn thư phát hành trả kết quả về HCC	
			1.3	Trả kết quả					
			Bước 13	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Gửi văn bản phê duyệt cho tổ chức, cá nhân	
			b)	Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn			08 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				theo quy trình rút gọn (quy hoạch tổng mặt bằng)					
			2.1	Giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Kiểm tra, phân công cho công chức trong Phòng thực hiện.	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Phân công rõ người, rõ việc	0,25 ngày làm việc	Chuyển hồ sơ trên hệ thống	
			Bước 3	Kiểm tra Tờ trình, kèm theo hồ sơ quy hoạch đã được hoàn thiện của Nhà đầu tư lập quy hoạch; trường hợp: - Hồ sơ chưa đáp ứng theo quy định của pháp luật quy hoạch đô thị và nông thôn: tham mưu văn bản gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ. - Hồ sơ đã đáp ứng theo quy định của pháp luật quy hoạch đô thị và nông thôn, đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu văn bản báo cáo UBND tỉnh chấp thuận.	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	02 ngày làm việc	Trình Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị: - Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
			Bước 4	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quy hoạch,	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Kiểm trúc và Phát triển đô thị	trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận		dự thảo văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo Sở phụ trách	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ hoặc đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
			Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển nội dung hồ sơ và dự thảo văn bản về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ/đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
			2.2	Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
			Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
			Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Cho ý kiến về dự thảo văn bản do chuyên viên phòng chuyên môn trình, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn thư phát hành trả kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
			2.3	Trả kết quả					
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Gửi văn bản chấp thuận cho tổ chức, cá nhân	
66	1.014159	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn		Giám đốc Sở Xây dựng	3 Ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thực hiện: rà soát thông tin về vị trí, địa điểm lô đất, hồ sơ cắm mốc, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch đô thị và nông thôn và tham	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc	Chịu trách nhiệm về nội dung cần tham vầy ý kiến tại Phiếu trình và	1,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				mưu văn bản cung cấp cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu	và Phát triển đô thị	nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký ban hành văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	
67	1.014783	Vật liệu xây dựng		Cấp giấy phép lưu thông vật liệu, cấu kiện ngăn cháy, chống cháy		Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Thẩm định, thẩm tra hồ sơ. Dự thảo nội dung Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	Chuyên viên Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	
			Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng kiểm tra nội dung, duyệt và chuyển xử lý Dự thảo Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	Lãnh đạo Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	0,5 ngày làm việc	Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép lưu thông vật liệu, cầu kiện ngăn cháy, chống cháy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
68	1.013769	Nhà ở và công sở		Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	9,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	3,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						văn báo cáo UBND tỉnh			
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận chuyển đổi công năng nhà ở hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
69	1.013277	Đường bộ		Chấp thuận đấu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch		UBND tỉnh			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				a) Trường hợp không phải lấy ý kiến			05 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ chấp thuận	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Tờ trình; Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	0,5 ngày làm việc	Tờ trình UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng phát hành văn bản, chuyển Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Tờ trình UBND tỉnh; Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Tờ trình của Sở Xây dựng	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
			Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt văn bản chấp thuận	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
			Bước 10	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu chuyển kết quả (bản giấy và điện tử) cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đồng thời chuyển văn bản cho Sở Xây dựng	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành; Trả kết quả đúng chủ hồ sơ.	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
			4	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí nút giao đầu nối	
				b) Trường hợp phải lấy ý kiến			16 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của nội dung xin ý kiến		sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
70	1.013276	Đường bộ		Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc		UBND tỉnh			
			a)	Trường hợp không phải lấy ý kiến			05 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình hoặc công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ chấp thuận	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình hoặc công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,25 ngày làm việc	Tờ trình hoặc công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Tờ trình hoặc công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Tờ trình hoặc công văn của Sở Xây dựng	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét.	Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký duyệt văn bản chấp thuận	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đồng thời chuyển văn bản cho Sở Xây dựng	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành; Trả kết quả đúng chủ hồ sơ.	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			b)	Trường hợp phải lấy ý kiến			16 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	01 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	1,5 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nổi hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận vị trí đầu nổi hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nổi hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nổi hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận vị trí đầu nối hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
71	1.013239	Hoạt động xây dựng		Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh		Giám đốc Sở Xây dựng			
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên Phòng chuyên môn chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Quản lý Hoạt động xây dựng/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- Dự án quan trọng quốc gia: 58 ngày. - Dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên: 23 ngày làm	Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							việc; dự án nhóm A còn lại: 18 ngày làm việc; -Dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên: 18 ngày làm việc; dự án nhóm B còn lại: 14 ngày làm việc; -Dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên: 13 ngày làm việc; dự án nhóm C còn lại: 10 ngày làm việc.		
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng kiểm tra dự thảo, xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Quản lý Hoạt động xây dựng/Phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung	0,5 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo văn bản Thông báo kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Kinh tế và Vật liệu xây dựng	thẩm định và nội dung dự thảo		thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
72	1.013238	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		Giám đốc Sở Xây dựng	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ; -09 ngày làm việc đối với công trình còn lại.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- 05 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Tru	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tính để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
73	1.013237	Hoạt động xây dựng		Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng		Sở Xây dựng	30 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và tham mưu tổ chức họp Hội đồng để đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chuyển đổi chứng chỉ;	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	20 ngày	- Kết quả đánh giá của Hội đồng - Dự thảo báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ	
			Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ đánh giá của Hội đồng và thực hiện các nội dung sau: - Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình, nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	1,5 ngày	Phiếu trình - Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	
			Bước 4	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát lại nội dung, kết quả dự thảo thông báo	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	01 ngày	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung Dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo		thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ,	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày	Ký duyệt thông báo	
			Bước 6	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng vào sổ công văn và ban hành thông báo kết quả xét đánh giá hồ sơ của Hội đồng	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản được phát hành	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn thực hiện thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ đủ/không đủ điều kiện sát cấp chứng chỉ (thông qua cổng dịch vụ công quốc gia hoặc bằng văn bản điện tử hoặc phương thức phù hợp với hình thức nộp hồ sơ); Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ, Dự thảo chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Cập nhật dữ liệu để khởi tạo mã định danh trên Hệ thống thông tin về hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông báo và nội dung ký duyệt tại Phiếu trình, nội dung dự thảo	03 ngày	Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ; Phiếu trình - Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 8	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung dự thảo, thực hiện quy trình cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung các Dự thảo: - Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								xây dựng. - Dự thảo nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 9	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm pháp lý của Quyết định; nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	01 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân	
			Bước 10	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân	
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân	
74	1.013274	Đường bộ		Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác		Giám đốc Sở Xây dựng			

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			a)	Trường hợp cấp phép sử dụng đối với đám tang			01 Ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,375 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản cấp phép	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			b)	Trường hợp cấp phép sử dụng đối với các trường hợp khác			03 Ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ cấp phép	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản cấp phép	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,75 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh				
75	1.013236	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		Giám đốc Sở Xây dựng	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ; -09 ngày làm việc đối với công trình còn lại.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ - 06 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
76	1.013235	Hoạt động xây dựng		Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				đoạn cho công trình không theo tuyển/theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/dự án)					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
77	1.013222	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp thể hiện tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,25 ngày làm việc	Phiếu trình - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ xin cấp phép hoạt động xây dựng, kiểm tra, rà soát lại nội dung Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung Dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	01 ngày làm việc	Quyết định cấp phép đã được ký duyệt	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
78	1.013233	Hoạt động xây dựng		Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp thể hiện tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Quản lý hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
79	1.013230	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)		Giám đốc Sở Xây dựng	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ. -10 ngày làm việc đối với các công trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							nhân; - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại		
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
80	1.013224	Hoạt động xây dựng		Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp thể hiện tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	- Phiếu trình; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ xin cấp phép hoạt động xây dựng, kiểm tra, rà soát lại nội dung Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	- Phiếu trình được phê duyệt. - Xác nhận nội dung Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép hoạt động xây	01 ngày làm việc	Quyết định cấp phép đã được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dụng cho nhà thầu nước ngoài			
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
81	1.013231	Hoạt động xây dựng		Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)		Giám đốc Sở Xây dựng	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ; -09 ngày làm việc đối với công trình còn lại.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ - 06 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết hành chính công	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
82	1.013219	Hoạt động xây dựng		Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng		Giám đốc Sở Xây dựng	30 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ và tham mưu tổ chức họp Hội đồng để đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chuyển đổi chứng chỉ; tiếp nhận hồ sơ đánh giá của Hội đồng và dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	19 ngày	Kết quả đánh giá của Hội đồng; Dự thảo báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ; Phiếu trình; Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát lại nội dung, kết quả dự thảo thông báo	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung Dự thảo thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày	Ký duyệt thông báo	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng vào sổ công văn và ban hành thông báo theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản được phát hành	
			Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn căn cứ kết quả đánh giá hồ sơ và thực hiện các nội dung sau: Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ, Dự thảo chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Cập nhật dữ liệu để khởi tạo mã định danh trên Hệ thống thông tin về hoạt động xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình, nội dung dự thảo	3,5 ngày	Phiếu trình - Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng kiểm tra nội dung dự thảo, thực hiện quy trình cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung các Dự thảo: - Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định và nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	1,5 ngày	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 9	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 10	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
83	1.013105	Đăng kiểm		Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, xử lý hồ sơ; Kiểm tra, đánh giá thực tế; Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu cấp giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	08 ngày làm việc	Thông báo kiểm tra, đánh giá thực tế; Biên bản, kết quả kiểm tra, đánh giá; Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	0,5 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
84	1.013217	Hoạt động xây dựng		Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên tham mưu nội dung sau: - Nếu hồ sơ đạt thì chuyên viên chủ trì tổng hợp và đề xuất cấp chứng chỉ; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ soạn văn bản trả hồ sơ, yêu cầu thực hiện theo quy định của pháp luật	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung tổng hợp thể hiện tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình - Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (cấp lại)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát lại nội dung dự thảo thực hiện quy trình cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt. Xác nhận nội dung các Dự thảo: - Dự thảo Quyết định cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng. - Dự thảo Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (cấp lại)	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định và nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	01 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng	
85	1.01311	Đăng kiểm		Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy		Giám đốc Sở Xây dựng			
			a)	Trường hợp cấp lại do giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính:			2 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, xử lý thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp lại Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định	Lãnh đạo phòng Quản lý phương	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,25 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				khí thải xe mô tô, xe gắn máy và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	tiện và Người lái	trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			b)	Trường hợp cấp lại do cơ sở kiểm định khí thải thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng thiết bị kiểm tra; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy:			10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Thông báo kiểm tra, đánh giá thực tế	
			Bước 3	Kiểm tra, đánh giá thực tế	Các thành viên của đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định (Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái theo dõi, cập nhật)	Chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, đánh giá	6,5 ngày làm việc	Biên bản, kết quả kiểm tra, đánh giá	
			Bước 4	Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu cấp giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Giấy chứng nhận	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 5	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,5 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thải xe mô tô, xe gắn máy và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC		thẩm định và nội dung dự thảo		kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	0,5 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 7	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
			Bước 8	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	
86	1.012907	Kinh doanh bất động sản		Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác)		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và trình hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động môi giới bất động sản, dự thảo nội dung quyết định và chứng chỉ (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,25 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
87	1.013071	Đăng kiểm		Cấp lại Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu cấp Chứng chỉ đăng kiểm viên	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Kết quả kiểm tra, thẩm định; Dự thảo nội dung Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp lại Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ và ký nháy nội dung kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Chứng chỉ đăng kiểm viên	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Chứng chỉ đăng kiểm viên	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	
88	1.013061	Đường bộ		Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công kèm theo hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công kèm theo hồ sơ	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.		trên đường bộ đang khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	
89	1.012906	Kinh doanh bất động sản		Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.		Giám đốc Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	-Phiếu tiếp nhận hồ sơ; -Phiếu chuyển hồ sơ"	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và trình hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động môi giới bất động sản, dự thảo nội dung quyết định và chứng chỉ (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và nội dung của chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ, kiểm tra nội dung dự thảo, rà soát lại quy trình thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ và nội dung của chứng chỉ hành nghề môi	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo		giới bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; nội dung chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	1,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
90	1.01291	Kinh doanh bất		Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn)		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		động sản							
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động môi giới bất động sản, dự thảo nội dung quyết định và chứng chỉ (nếu đạt yêu cầu về sự đầy đủ và nội dung)	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, kiểm tra nội dung dự thảo, rà soát lại quy trình thực hiện	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định cấp; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	01 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	
91	1.012897	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở		Giám đốc Sở Xây dựng	45 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, soạn thảo văn bản chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện việc đăng tải thông tin 3 lần liên tục trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	8,5 ngày	Dự thảo Công văn chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	02 ngày	Dự thảo Công văn chuyển đơn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					thị trường bất động sản	trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		vị quản lý vận hành nhà ở	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	03 ngày	Công văn chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Công văn chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Công văn chuyển đơn vị quản lý vận hành nhà ở	
			Bước 7	Nhận thông tin và thực hiện đăng tải thông tin 30 ngày. Sau 30 ngày kể từ ngày đăng tin cuối cùng nếu không có tranh chấp, khiếu kiện thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê nhà và gửi báo cáo cho Sở Xây dựng.	Đơn vị quản lý vận hành nhà ở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo Sở Xây dựng	30 ngày	Công văn gửi Sở Xây dựng về báo cáo kết quả xử lý theo quy định.	
92	1.012900	Kinh doanh bất động sản		Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản		Giám đốc Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép hoạt động sản giao dịch bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép hoạt động sản giao dịch bất động sản	01 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tính để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	vụ hành chính công tính				
93	1.012894	Nhà ở và công sở		Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công		Chủ tịch UBND tỉnh	35 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ thành lập Hội đồng và tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở; Tổng hợp ý kiến các nội dung có liên quan, dự thảo nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, nội dung của kết quả, dự thảo	19 ngày	- Quyết định thành lập hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng; - Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh.	
			Bước 4	Kiểm tra dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo sở ký duyệt	Lãnh đạo Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng tỉnh thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày	dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 11	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
94	1.012901	Kinh doanh bất động sản		Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng)		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện	Chịu trách nhiệm về nội dung ký	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tiện và Người lái	duyet tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép hoạt động sản giao dịch bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép hoạt động sản giao dịch bất động sản	01 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sản giao dịch bất động sản	
95	1.012895	Nhà ở và công sở		Thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân		Giám đốc Sở Xây dựng	20 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định theo quy định	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	12,5 ngày	Dự thảo Văn bản thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	03 ngày	Dự thảo Văn bản thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	03 ngày	Văn bản thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân	
96	1.012898	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê		Giám đốc Sở Xây dựng	15 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thẩm định hồ sơ và Dự thảo công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	10 ngày	Thẩm định hồ sơ và Dự thảo công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày	Công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký HĐ với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày	Công văn gửi đơn vị quản lý vận hành Nhà ở thông báo ký HĐ với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
97	1.012903	Kinh doanh bất động sản		Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	01 ngày	Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,5 ngày	Văn bản trả lời của Sở Xây	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.		dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Văn bản trả lời của Sở Xây dựng cho chủ đầu tư dự án về việc quyền sử dụng đất đủ điều kiện được chuyển nhượng hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
98	1.012896	Nhà ở và công sở		Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công		Giám đốc Sở Xây dựng	30 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tổ chức bốc thăm (nếu thuộc trường hợp phải bốc thăm theo quy định) và dự thảo Danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công gửi Cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	17,5 ngày	Dự thảo danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,5 ngày	Danh sách người đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.		đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày	Danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
			Bước 7	Sau khi nhận được Danh sách người đăng ký đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công của Sở Xây dựng, Cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở tổ chức ký hợp đồng với khách hàng, báo cáo danh sách khách hàng đã ký hợp đồng về Sở Xây dựng	Cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm về quy trình, thủ tục ký hợp đồng với khách hàng và các nội dung có liên quan khác theo quy định	07 ngày	Hợp đồng thuê, thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công.	
99	1.012891	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển Văn bản cho Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	dự thảo Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Trung tâm phục vụ HHC tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định cho thuê nhà ở công vụ hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
100	1.012905	Kinh doanh bất động sản		Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên chủ trì thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	7,25 ngày	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	01 ngày	Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày	Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày	Văn bản thông báo nhà ở hình thành trong tương lai trong dự án bất động sản đủ điều kiện đưa vào kinh doanh hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu không đủ điều kiện	
101	1.012892	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở		Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	25 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan đối với nội dung đề xuất, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	08 ngày	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở về đối tượng được thuê nhà ở	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	03 ngày	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn gửi Chủ sở hữu nhà ở	
			3	Quy trình giải quyết tại Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở ban hành Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	10 ngày	Quyết định giao chủ đầu tư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			5	Quy trình trả kết quả					
			Bước 8	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
102	1.012893	Nhà ở và công sở		Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công		Đơn vị vận hành nhà ở	30 ngày		
			I	Trường hợp 1: Chủ sở hữu nhà ở cũ là UBND tỉnh					
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (Đơn vị vận hành nhà ở)					
			Bước 2	Tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở; Lập danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở; Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả thẩm định, dự thảo văn bản	11 ngày	Biên bản họp; Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở; Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo Công văn kèm hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	1,75 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm phát hành văn bản theo quy định	0,25 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định bán nhà cũ hoặc công văn trả lời nếu không thống nhất với nội dung báo cáo của Sở Xây dựng; trình lãnh đạo Văn phòng	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	dự thảo Quyết định bán nhà cũ hoặc công văn trả lời nếu không thống nhất với nội dung báo cáo của Sở Xây dựng	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng duyệt phiếu trình, trình Chủ tịch/phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày	Quyết định bán nhà cũ hoặc công văn trả lời nếu không thống nhất với nội dung báo cáo của Sở Xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định bán nhà cũ hoặc công văn trả lời nếu không thống nhất với nội dung báo cáo của Sở Xây dựng	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Quyết định bán nhà cũ hoặc công văn trả lời nếu không thống nhất với nội dung báo cáo của Sở Xây dựng	
			Bước 12	Thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ thể để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm thông báo theo quy định	10 ngày	Hợp đồng mua bán nhà ở cũ	
			II	Trường hợp 2: Chủ sở hữu nhà ở cũ là cơ quan khác					
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Xác định Chủ sở hữu nhà ở cũ, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính	
			Bước 3	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung phiếu chuyển	01 ngày	Phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, phát hành văn bản theo quy định; chuyển đơn vị là Chủ Sở hữu nhà ở và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành.	0,5 ngày	Phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Phiếu chuyển hồ sơ để giải quyết thủ tục hành chính	
			3	Quy trình xử lý tại Đơn vị là Chủ Sở hữu nhà ở					
			Bước 7	Thực hiện các quy định về bán nhà ở cũ, Ban hành Quyết định bán nhà, ký hợp đồng với người mua nhà nếu thống nhất hoặc có công văn trả lời nêu rõ lý	Đơn vị chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả	25 ngày	- Quyết định bán nhà; - Hợp đồng mua bán nhà.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				do nếu không thống nhất; gửi kết quả về Sở Xây dựng để theo dõi, cập nhật					
103	1.012904	Kinh doanh bất động sản		Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		Giám đốc Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, soạn thảo văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày làm việc	Văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản cấp quyền truy cập hoặc trả lời nếu không đủ điều kiện	
104	1.012902	Kinh doanh bất động sản		Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn)		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoạt động của Sàn giao	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		dịch bất động sản	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép hoạt động sàn giao dịch bất động sản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép hoạt động sàn giao dịch bất động sản	01 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản	
105	1.012885	Nhà ở và công sở		Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	5,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung trả lời trên Phiếu góp ý			
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	06 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
106	1.012887	Nhà ở và công sở		Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	2,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	trường bất động sản			sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	9,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	03 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	01 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp-Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								Luật Nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								do (nếu không thống nhất)	
107	1.012886	Nhà ở và công sở		Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công		Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	5,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	02 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	5,5 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh			
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày	dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở. (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận việc áp dụng cơ chế ưu đãi theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
108	1.012882	Nhà ở và công sở		Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định và dự thảo, trình ký lãnh đạo dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu không đủ điều kiện)	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	06 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu không đủ điều kiện)	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu không đủ điều kiện)	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								không đủ điều kiện)	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày	Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu không đủ điều kiện)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày	Văn bản thông báo đủ điều kiện huy động vốn cho phát triển nhà ở (nếu đủ điều kiện), văn bản trả lời tổ chức (nếu không đủ điều kiện)	
109	1.01289	Nhà ở và công sở		Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài		Chủ tịch UBND tỉnh	25 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	tiếp nhận hồ sơ và thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	8,5 ngày	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo xem xét, ký duyệt công văn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành. gửi UBND tỉnh	0,25 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày	dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở (nếu thống nhất) hoặc công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
110	1.012883	Nhà ở và công sở		Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh		Chủ tịch UBND tỉnh	25 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến các đơn vị có liên quan)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	01 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			3	Quy trình giải quyết tại các đơn vị được xin ý kiến					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	3,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung trả lời trên Phiếu góp ý			
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			4	Quy trình giải quyết tại Sở Xây dựng					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến các đơn vị có liên quan, dự thảo, trình lãnh đạo phòng nội dung báo cáo UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	04 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 10	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 11	Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo UBND tỉnh	02 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			Bước 12	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản ban hành	0,5 ngày	Công văn báo cáo UBND tỉnh	
			5	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh					
			Bước 13	Văn thư tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 14	Chuyên viên xử lý hồ sơ và dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất); trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày	Dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh duyệt phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt dự thảo Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 16	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản gửi đến văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			Bước 17	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 18	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản thống nhất (hay không thống nhất)	
111	1.011675	Giám định tư pháp		Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng (xin ý kiến Công an tỉnh)					
			Bước 2	Chuyên viên xem xét, thẩm tra hồ sơ, lập Phiếu trình, dự thảo văn bản xin ý kiến Công an tỉnh trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung văn bản dự thảo	01 ngày	Văn bản dự thảo xin ý kiến Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng phê duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung văn bản dự thảo	0,5 ngày	Văn bản dự thảo xin ý kiến Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày	Văn bản xin ý kiến gửi Công an tỉnh Thanh Hoá	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Công an tỉnh xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản xin ý kiến gửi Công an tỉnh Thanh Hoá	
			3	Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của Công an tỉnh	Công an tỉnh	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn	1,5 ngày	Văn bản trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						bản trả lời theo quy định.			
			4	Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Xây dựng					
			Bước 6	Văn thư tiếp nhận văn bản, báo cáo lãnh đạo chuyển văn bản	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 7	Chuyên viên phòng tham mưu lập Phiếu trình, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết định, Bảng tổng hợp giải trình	
			Bước 8	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Tờ trình và quyết định được kiểm tra, thống nhất	
			Bước 9	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày	Ký duyệt văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản được phát hành	
			5	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 11	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 12	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng	
			Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,75 ngày	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng	
			Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Quyết định và Thẻ Giám định viên tư pháp xây dựng đã được ký duyệt	
			Bước 15	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và thẻ giám định viên tư pháp xây dựng	
			6	Quy trình trả kết quả					
			Bước 16	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng và thẻ giám	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								định viên tư pháp xây dựng	
112	1.010704	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép liên vận	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép liên vận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép liên vận	0,25 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
113	1.010707	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin lưu hành xe, thẩm định và nội dung dự thảo gia hạn, trình Lãnh đạo phòng ký duyệt gia hạn	1 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Vấn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
114	1.010702	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN		Trưởng phòng Quản lý vận tải, Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN	0,375 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN	0,25 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Vấn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
115	1.009794	Quản lý chất lượng công trình xây dựng		Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương		Giám đốc Sở Xây dựng	-16 ngày làm việc đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt. -12 ngày làm việc đối với công trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ. - Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng: đối với công trình thuộc các dự án đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, vật liệu xây dựng thông thường, nguyên liệu sản xuất xi	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				măng; - Phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng: đối với công trình thuộc các dự án còn lại.					
			Bước 2	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu công trình: - Công chức trong phòng soạn Dự thảo kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình. Trưởng phòng chuyên môn kiểm tra dự thảo và trình lãnh đạo Sở phê duyệt. - Lãnh đạo Sở phê duyệt Kế hoạch kiểm tra chuyển Văn thư đóng dấu và gửi cho các tổ chức cá nhân có liên quan qua đường bưu điện hoặc trên TD-Office. - Đoàn kiểm tra theo kế hoạch thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu công trình. Sau khi kết thúc kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra và báo cáo khắc phục của Chủ đầu tư (nếu có), Công chức được giao soạn thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình.	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	-08 ngày đối với các công trình cấp II, III, IV; -12 ngày đối với các công trình cấp I và cấp Đặc biệt;	Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.	
			Bước 3	Kiểm tra dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng/Trưởng phòng Kinh tế	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					và vật liệu xây dựng			trình, công trình xây dựng.	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Tờ trình và Dự thảo Văn bản thông báo	02 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	
116	1.009791	Quản lý chất lượng công trình		Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		xây dựng							
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Thẩm định, tham mưu giải quyết hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo: - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình. - Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			Bước 3	Kiểm tra, rà soát lại quy trình cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng công trình	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo		kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình. - Văn bản dự thảo thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở phê duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Tờ trình và Dự thảo Văn bản thông báo	01 ngày làm việc	- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình. - Văn bản dự thảo thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng đóng dấu Văn bản đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				gửi kèm Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình của UBND tỉnh				báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình. - Văn bản dự thảo thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			3	Quy trình giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa					
			Bước 6	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý VB	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, thông báo ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								sử dụng của công trình	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả đúng kết quả cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	
117	1.009479	Đường sắt		Xét cấp giấy phép lái tàu		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phương tiện và Người lái	định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản		phép lái tàu; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu;	0,75 ngày làm việc	- Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Giấy phép lái tàu;	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép lái tàu;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép lái tàu;	
118	1.009463	Hàng hải và đường thủy nội địa		Lấy ý kiến về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thỏa thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thỏa thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản thỏa thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	0,75 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
119	1.009464	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	0,375 ngày làm việc	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	
120	1.009465	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông đường thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
121	1.00946	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng		Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ký Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình; Dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Quyết định công bố đóng luồng		Quyết định công bố đóng luồng	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyên Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								luồng đường thủy nội địa	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng đường thủy nội địa	
122	1.009451	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cho ý kiến đối với phương án thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thỏa thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản thỏa thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản thỏa thuận	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	0,75 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận	
123	1.009459	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố mở luồng chuyên dùng nổi với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nổi với luồng địa phương		Chủ tịch UBND tỉnh	04 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,75 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định công bố mở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								luồng đường thủy nội địa	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,75 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,625 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,125 ngày làm việc	Quyết định công bố mở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh				luồng đường thủy nội địa	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng đường thủy nội địa	
124	1.007765	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước		Đơn vị quản lý vận hành Nhà ở	25 ngày		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ và xử lý đề xuất tại Cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ của sinh viên có nhu cầu thuê nhà ở, chuyển phòng chuyên môn xử lý theo quy định	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại các cơ sở giáo dục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đã tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, căn cứ quy định hiện hành lập danh sách lập danh sách sinh viên và dự thảo văn bản gửi cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	Phòng chuyên môn của cơ sở giáo dục	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày	- Danh sách sinh viên - Dự thảo văn bản báo cáo đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	
			Bước 3	Xem xét, ký duyệt danh sách sinh viên và văn bản gửi cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	Chịu trách nhiệm về nội dung ký văn bản	03 ngày	- Danh sách sinh viên - Văn bản báo cáo đơn vị quản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								lý vận hành nhà ở sinh viên	
			Bước 4	Văn thư vào sổ công văn và ban hành theo quy định, gửi đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	- Danh sách sinh viên - Văn bản báo cáo đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên	
			2	Quy trình giải quyết của đơn vị quản lý vận hành nhà ở sinh viên					
			Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ của cơ sở giáo dục, chuyển phòng chuyên môn xử lý theo quy định	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đã tiếp nhận	0,5 ngày	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, căn cứ quy định hiện hành dự thảo quyết định đối tượng sinh viên được thuê hoặc công văn trả lời nếu không đủ điều kiện	Phòng chuyên môn của cơ sở giáo dục	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	13 ngày	Dự thảo quyết định đối tượng sinh viên được thuê hoặc công văn trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 7	Xem xét, ký duyệt quyết định đối tượng sinh viên được thuê hoặc công văn trả lời nếu không đủ điều kiện	Lãnh đạo cơ sở giáo dục	Chịu trách nhiệm về nội dung ký văn bản	03 ngày	Quyết định đối tượng sinh viên được thuê hoặc công văn trả lời nếu không đủ điều kiện	
			Bước 8	Văn thư vào sổ công văn và ban hành theo quy định, gửi cơ sở giáo dục để thông báo cho người có nhu cầu đến ký hợp đồng nếu đủ điều kiện	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định đối tượng sinh viên được thuê hoặc công văn trả lời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								nếu không đủ điều kiện	
			Bước 9	Ký hợp đồng với sinh viên			Không quy định thời gian	Hợp đồng cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước	
125	1.005123	Đường sắt		Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt		Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo Quyết định Gia hạn Giấy phép xây dựng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,125 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								định gia hạn giấy phép	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,125 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép	
126	1.005134	Đường sắt		Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	02 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình	01 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép xây dựng	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép xây dựng	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Giấy phép	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,75 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo giấy phép	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo Văn bản		kèm theo Dự thảo giấy phép	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
127	1.005126	Đường sắt		Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang		Giám đốc Sở Xây dựng	08 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung	4,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng đường ngang	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng đường ngang	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép xây dựng đường ngang	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng đường ngang	02 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng đường ngang	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng đường ngang	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng đường ngang	
128	1.005071	Đường sắt		Sát hạch cấp giấy phép lái tàu		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả sát hạch		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,75 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép lái tàu;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu;		Giấy phép lái tàu;	
			Bước 5	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Vấn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu;	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép lái tàu	
129	1.005058	Đường sắt		Gia hạn Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Dự thảo quyết định gia hạn giấy phép xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định gia hạn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						duyet tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		giấy phép xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản gia hạn	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng đường ngang	0,5 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng đường ngang	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng đường ngang	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định gia hạn giấy phép xây dựng đường ngang	
130	1.00521	Đường bộ		Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép đào tạo	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép đào tạo lái xe	0,75 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
131	1.004993	Đường bộ		Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công trình để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	vụ hành chính công trình				
132	1.004685	Đường sắt		Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt		Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trình	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép kết nối ray	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép kết nối ray	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ trình; Dự thảo giấy phép kết nối ray	01 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép kết nối ray	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo giấy phép kết nối ray	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Giấy phép	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo giấy phép	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo giấy phép	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
			4	Quy trình trả kết quả					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng công trình thiết yếu, dùng chung với đường sắt	
133	1.004681	Đường sắt		Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt		Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
			1	Quy trình tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng					
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình và dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Tờ	0,5 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình; Dự thảo Quyết định		UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định	
			Bước 5	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng chuyển hồ sơ sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	- Tờ trình, trình Chủ tịch UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định	
			3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh					
			Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 7	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	01 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo giấy phép	
			Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,375 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định	
			Bước 9	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,75 ngày làm việc	Quyết định gia hạn/bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt	
			Bước 10	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả (bản giấy và điện tử) cho Sở Xây dựng và Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,125 ngày làm việc	Quyết định gia hạn/bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			4	Quy trình trả kết quả					
			Bước 11	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Quyết định gia hạn/bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt	
134	1.003897	Đường sắt		Cấp lại Giấy phép lái tàu		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Dự thảo nội dung Giấy phép lái tàu;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; Giấy phép lái tàu.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của dự thảo	0,25 ngày làm việc	- Quyết định cấp Giấy phép lái tàu; - Giấy phép lái tàu;	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	- Giấy phép lái tàu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	- Giấy phép lái tàu	
135	1.003135	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	3,25 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy chứng nhận khả năng chuyên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản		môn/ chứng chỉ chuyên môn	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn/ chứng chỉ chuyên môn	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn/chứng chỉ chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	
136	1.002877	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép liên vận	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép liên vận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép liên vận	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Giấy phép liên vận	0,5 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
137	1.002817	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc sổ TAD		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép liên vận	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép liên vận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép liên vận	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Giấy phép liên vận	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
138	1.002771	Hàng hải và đường thủy nội địa		Phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm		Giám đốc Sở Xây dựng			
			a)	Đối với tài sản chìm đắm không gây nguy hiểm			07 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	04 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	01 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			b)	Đối với tài sản chìm đắm gây nguy hiểm			24 giờ làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	01 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	10 giờ làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	05 giờ làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	06 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	01 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	01 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trực vớt tài sản chìm đắm	
			c)	Đối với tài sản chìm đắm gây nguy hiểm không xác định được chủ sở hữu, tài sản chìm đắm thuộc sở hữu			48 giờ làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				nhà nước và tài sản chìm đắm do Cảng vụ tổ chức trục vớt					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	02 giờ làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	20 giờ làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	07 giờ làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	15 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	02 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ.	02 giờ làm việc	Văn bản phê duyệt phương án trục vớt tài sản chìm đắm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
139	1.002847	Đường bộ		Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,375 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
140	1.002861	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	0,5 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		đầy đủ của kết quả ban hành.		Việt Nam và Lào	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	
141	1.002798	Đường bộ		Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	12 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	09 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt phương án tổ chức giao thông/phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản phê duyệt	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt	
142	1.002856	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung	1 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép liên vận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vận tải Sở Xây dựng	dự thảo Giấy phép liên vận			
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép liên vận	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
143	1.002829	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						vận tải đường bộ quốc tế GMS			
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS	
144	1.002286	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định thông tin lưu hành xe, và nội dung dự thảo Gia	01 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						hạn thời gian lưu hành phương tiện			
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
145	1.001777	Đường bộ		Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái		Trưởng phòng Quản lý phương tiện và người lái, Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			a)	Trường hợp Giấy phép đào tạo lái xe					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định tổ chức kiểm tra, dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe; Đoàn	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung	1,75 ngày làm việc	Dự thảo quyết định kiểm tra, Dự thảo nội	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiểm tra chịu trách nhiệm kết quả kiểm tra		thẩm định và nội dung dự thảo văn bản		dung Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý phương tiện và người lái ký Giấy phép đào tạo	Trưởng phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép đào tạo lái xe	0,5 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			b)	Trường hợp Cấp Giấy phép xe tập lái		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	0,375 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép xe tập lái	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép xe tập lái	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép xe tập lái	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,125 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái	
146	1.002063	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
147	1.002046	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định thông tin lưu hành xe, và nội dung dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	01 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành phương tiện	
148	1.001765	Đường bộ		Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ tham mưu thành lập Hội đồng kiểm tra; Dự thảo nội dung Quyết định cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra và kết quả kiểm tra của các cá nhân tham dự kỳ kiểm tra; Dự thảo nội dung Quyết định cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Quyết định cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép xe tập lái	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Quyết định cấp Giấy	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
149	1.001737	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin lưu hành xe, thẩm định và nội	1 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo gia hạn, trình Lãnh đạo phòng ký duyệt gia hạn			
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm pháp lý về văn bản Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
150	1.001751	Đường bộ		Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái		Trưởng phòng Quản lý phương tiện và người lái, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên thẩm tra, thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký giấy phép xe tập lái	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xe tập lái	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định nội dung trình và ký duyệt giấy phép xe tập lái	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm pháp lý về Giấy phép xe tập lái	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái được ký duyệt	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái được ban hành	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xe tập lái được ban hành	
151	1.001319	Đăng kiểm		Cấp mới Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì kiểm tra, thẩm định, xử lý thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	2 ngày làm việc	Kết quả kiểm tra, thẩm định; Dự thảo nội dung Chứng chỉ đăng kiểm viên	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp lại Chứng chỉ đăng kiểm viên phương tiện giao thông đường bộ và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Chứng chỉ đăng kiểm viên	0,25 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Chứng chỉ đăng kiểm viên	
152	1.001296	Đăng kiểm		Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới		Giám đốc Sở Xây dựng			
			a)	Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính; cơ sở đăng kiểm xe cơ giới giảm số lượng dây chuyền kiểm định so với nội dung đã được					

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chứng nhận nhưng các dây chuyền kiểm định còn lại vẫn đảm bảo điều kiện hoạt động:					
				Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp			02 ngày làm việc		
			1	Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			2	Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, xử lý TTHC	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp lại Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	0,25 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới		kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			b)	Trường hợp nộp hồ sơ qua bưu chính hoặc qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến			03 ngày làm việc		
				Tiếp nhận hồ sơ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
				Quy trình xử lý của Sở Xây dựng					
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, xử lý thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản		động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp lại Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	0,75 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			c)	Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị			10 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, tham mưu kiểm tra, đánh giá thực tế; Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu cấp Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái theo dõi, cập nhật	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, đánh giá; nội dung dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	06 ngày làm việc	Thông báo kiểm tra, đánh giá thực tế; Biên bản, kết quả kiểm tra, đánh giá; Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng	02 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy		kiểm định xe cơ giới	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
153	1.001577	Đường bộ		Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin lưu hành xe, thẩm định và nội dung dự thảo gia hạn, trình Lãnh	1 ngày làm việc	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						đạo phòng ký duyệt gia hạn			
			Bước 3	Lãnh đạo phòng ký duyệt Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	0,5 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện	
154	1.001322	Đăng kiểm		Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, tham mưu kiểm tra, đánh giá thực tế	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái theo dõi, cập nhật	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, đánh giá	06 ngày làm việc	Thông báo kiểm tra, đánh giá thực tế; Biên bản, kết quả kiểm tra, đánh giá	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu cấp giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 4	Lãnh đạo phòng thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và Người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy	01 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	
			Bước 7	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy Chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
155	1.001623	Đường bộ		Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ; tham mưu thành lập đoàn kiểm tra và thực hiện kiểm tra thực tế	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	2,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá cơ sở đào tạo; Biên bản kiểm tra	
			Bước 3	Chuyên viên căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá tham mưu dự thảo cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét ký Giấy phép đào tạo	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Vấn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
			Bước 7	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép đào tạo lái xe	
156	1.001046	Đường bộ		Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
157	1.001061	Đường bộ		Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội	2,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công nút giao đầu nối vào đường	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dung dự thảo văn bản		quốc lộ đang khai thác	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt hồ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Giấy phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác	
158	1.001023	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	- 01 ngày làm việc đối với phương tiện thương mại;		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							- 02 ngày làm việc đối với phương tiện phi thương mại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép liên vận	-0,5 ngày làm việc ngày làm việc đối với phương tiện thương mại. -1,5 ngày làm việc đối với phương tiện phi thương mại.	Dự thảo Giấy phép liên vận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải ký duyệt	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép liên vận	
159	1.000703	Đường bộ		Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng	03 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						xe bốn bánh có gắn động cơ		bánh có gắn động cơ	
			Bước 3	Trưởng phòng Quản lý Vận tải ký duyệt Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	Trưởng phòng Quản lý Vận tải	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	01 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ	
160	1.00066	Đường bộ		Công bố đưa bến xe khách vào khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	- 8 ngày làm việc đối với trường hợp quyết định công bố - 7 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							đối với trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách nếu bến xe không đáp ứng các tiêu chí"		
			a)	Trường hợp quyết định công bố					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đưa bến xe khách vào khai thác	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						duyet tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo		đưa bến xe khách vào khai thác	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định công bố đưa bến xe khách vào khai thác	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	01 ngày làm việc	Quyết định công bố đưa bến xe khách vào khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố đưa bến xe khách vào khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố đưa bến xe khách vào khai thác	
			b)	Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách nếu bến xe không đáp ứng các tiêu chí		Giám đốc Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung	4 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo cho đơn vị kinh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo văn bản		doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	01 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
161	1.000672	Đường bộ		Công bố lại bến xe khách		Giám đốc Sở Xây dựng	- 4 ngày làm việc đối với trường hợp quyết		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							định công bố - 4 ngày làm việc đối với trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách nếu bến xe không đáp ứng các tiêu chí		
			a)	Trường hợp quyết định công bố		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung	2 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Công bố lại bến xe khách	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Công bố lại bến xe khách	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định Công bố lại bến xe khách	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Quyết định Công bố lại bến xe khách	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định Công bố lại bến xe khách	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định Công bố lại bến xe khách	
			b)	Trường hợp thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách nếu bến xe không đáp ứng các tiêu chí		Giám đốc Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	0,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản thông báo cho đơn vị kinh doanh dịch vụ bến xe khách	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
162	1.000344	Hàng hải và đường thủy nội địa		Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	0,25 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa	
163	1.000314	Đường bộ		Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					vụ hành chính công tỉnh				
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
164	1.000321	Đường bộ		Đăng ký, ngừng khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung thẩm định và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	vụ hành chính công tỉnh				
165	1.000302	Đường bộ		Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia		Trưởng phòng Quản lý Vận tải, Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
			Bước 3	Trưởng phòng ký duyệt Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	Trưởng phòng Quản lý vận tải Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
			Bước 4	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế	
166	1.000294	Đường sắt		Bãi bỏ đường ngang		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Hạ tầng kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	2,75 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định bãi bỏ đường ngang	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Quyết định bãi bỏ đường ngang	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản	01 ngày làm việc	Quyết định bãi bỏ đường ngang	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Vấn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Vấn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định bãi bỏ đường ngang	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định bãi bỏ đường ngang	
167	1.000028	Đường bộ		Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ		Giám đốc Sở Xây dựng	01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,375 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép lưu hành kèm theo hồ sơ	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ chấp thuận	Lãnh đạo Phòng Quản lý hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,125 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép lưu hành kèm theo hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thẩm định và nội dung dự thảo			
			Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ cấp phép lưu hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép	0,125 ngày làm việc	Giấy phép lưu hành xe quá tải, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy phép lưu hành xe quá tải, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy phép lưu hành xe quá tải, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	
168	1.002268	Đường bộ		Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tuyển vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào, Campuchia					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
169	1.013345	Đường bộ		Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	3,75 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Văn bản Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác	
170	1.013346	Đường bộ		Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường địa phương đang khai thác trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt hồ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép thi công	01 ngày làm việc	Giấy phép thi công	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Giấy phép thi công	
171	1.002268	Đường bộ		Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác		Giám đốc Sở Xây dựng	02 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				tuyển vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào, Campuchia					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận	0,5 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Chấp thuận phương tiện khai thác tuyến/bổ sung/thay thế phương tiện khai thác tuyến	
172	1.014888	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc -Đối với trường hợp đủ điều kiện: 5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nhận hoặc văn bản thông báo		nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
173	1.014889	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc -Đối với trường hợp đủ điều kiện:	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							5,5 ngày làm việc	bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
174	1.014895	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc -Đối với trường hợp đủ điều kiện: 5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								bảo điều kiện giải quyết	
175	1.014896	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc -Đối với trường hợp	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							hợp đủ điều kiện: 5,5 ngày làm việc	đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
176	1.014892	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và nội dung dự thảo của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc -Đối với trường hợp đủ điều kiện: 5,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
177	1.014893	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật		Giám đốc Sở Xây dựng	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 07 ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử được tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	-Đối với trường hợp không đủ điều kiện: 1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							-Đối với trường hợp đủ điều kiện: 5,5 ngày làm việc	chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
178	1.014891	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nhận hoặc văn bản thông báo		văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
179	1.014897	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
180	1.014894	Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng		Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định đối tượng hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn và hoạt động trong lĩnh vực quy chuẩn kỹ thuật		Giám đốc Sở Xây dựng	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái/Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận hoặc văn bản thông báo	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm/dự thảo văn bản thông báo yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ do chưa đầy đủ, đảm bảo điều kiện giải quyết	
181	3.000255	Thuế		Xác định xe ô tô không tham gia giao thông không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng		Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải kiểm tra thực tế và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	5,5 ngày làm việc	Đơn xin các nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								cho giao thông công cộng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải thẩm định hồ sơ cấp phép	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Đơn xin các nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	
			Bước 4	Lãnh đạo Sở Xây dựng ký xác nhận vào Đơn xin xác nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Đơn xin xác nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	02 ngày làm việc	Đơn xin các nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của kết quả ban hành	0,5 ngày làm việc	Đơn xin các nhận xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục	Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Đơn xin các nhận xe ô tô không tham gia giao thông,	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				công tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	vụ hành chính công tỉnh			không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng	
182	3.000251	Thuế		Xác định xe thuộc trường hợp không chịu phí được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp		Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ			
			a)	Đối với xe ô tô thuộc trường hợp không chịu phí được trả lại hoặc bù trừ phí đã nộp			03 ngày làm việc (riêng đối với trường hợp xe đăng ký, đăng kiểm tại Việt Nam nhưng hoạt động tại nước ngoài liên tục từ 30 ngày trở lên sau đó tìm được, thu hồi và giao lại cho chủ xe chậm nhất là 01		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							ngày làm việc)		
			Bước 1	Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Nhân viên thu phí (kế toán được phân công) của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Bộ phận kiểm định và bộ phận nghiệp vụ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 3	Lãnh đạo Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ ký duyệt Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Lãnh đạo các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	01 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 4	Văn thư đóng dấu và bàn giao kết quả (bản giấy và điện tử) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Văn thư đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của kết quả ban hành	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			b)	Đối với xe ô tô tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên			03 ngày làm việc		
			Bước 1	Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					xe cơ giới đường bộ				
			Bước 2	Nhân viên thu phí (kế toán được phân công) của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Bộ phận kiểm định và bộ phận nghiệp vụ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 3	Lãnh đạo Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ ký duyệt Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Lãnh đạo các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	01 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 4	Văn thư đóng dấu và bàn giao kết quả (bản giấy và điện tử) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Văn thư đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của kết quả ban hành; Trả đúng kết quả cho chủ hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			c)	Đối với xe ô tô không tham gia giao thông, không sử dụng đường dành cho giao thông công cộng đã được nộp phí qua thời điểm Cơ sở Đăng kiểm thu Tem kiểm định			01 ngày làm việc		
			Bước 1	Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Nhân viên thu phí (kế toán được phân công) của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Bộ phận kiểm định và bộ phận nghiệp vụ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 3	Lãnh đạo Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ ký duyệt Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	Lãnh đạo các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của dự thảo Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	0,25 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
			Bước 4	Văn thư đóng dấu và bàn giao kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Văn thư đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của kết quả ban hành; Trả đúng kết quả cho chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định về việc trả lại hoặc bù trừ phí sử dụng đường bộ	
183	3.000252	Thuế		Xác định xe tạm dừng tham gia giao thông liên tục từ 30 ngày trở lên		Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Ngay trong ngày làm việc		
			Bước 1	Nhân viên tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Nhân viên thu phí (kế toán được phân công) của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới kiểm tra hồ sơ, dự thảo Biên bản	Bộ phận kiểm định và bộ phận nghiệp vụ của các Cơ sở Đăng	Chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ, dự thảo Biên bản thu Tem kiểm	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Biên bản thu Tem kiểm định và	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định	kiểm xe cơ giới đường bộ	định và Giấy chứng nhận kiểm định		Giấy chứng nhận kiểm định	
			Bước 3	Lãnh đạo Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ ký duyệt Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định	Lãnh đạo các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của dự thảo Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định	0,25 ngày làm việc	Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định	
			Bước 4	Văn thư đóng dấu và bàn giao kết quả (bản giấy và điện tử) cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các Cơ sở Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ	Văn thư đơn vị	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của kết quả ban hành; Trả đúng kết quả cho chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Biên bản thu Tem kiểm định và Giấy chứng nhận kiểm định	

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1	1.004088	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên tuyến đường thủy nội địa		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
2	1.004047	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên tuyến đường thủy nội địa		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phường ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
3	1.004036	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận			
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phường ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
4	2.001711	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phường ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						đầy đủ của kết quả ban hành.		phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
5	1.004002	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
6	1.003970	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
7	1.006391	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận			
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
8	1.003930	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						đầy đủ của kết quả ban hành.		phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
9	2.001659	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phường ký Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	
10	1.115950	Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh		Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Công bố mở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị			bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bến dân sinh	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	01 ngày làm việc	Quyết định Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bền dân sinh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bền dân sinh	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Quyết định Công bố mở bến thủy nội địa, bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình, dự án và bền dân sinh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
11	1.009452	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa		Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ làm văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Sở Xây dựng	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hoặc Sở Xây dựng	
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Sở Xây dựng theo quy định	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Sở Xây dựng cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời	
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư UBND cấp xã	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng, chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								dựng bến thủy nội địa	
			Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản cho ý kiến	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	
12	1.009453	Hàng hải và đường		Cho ý kiến về thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi		Chủ tịch UBND cấp xã	06 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		thủy nội địa		công công trình chính, dự án và bến dân sinh					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ làm văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường ký Văn bản lấy ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Sở Xây dựng theo quy định	Văn thư UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của văn bản	0,25 ngày làm việc	Văn bản lấy ý kiến Sở Xây dựng, Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	
			Bước 6	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa, Sở Xây dựng cho ý kiến	Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa	Chịu trách nhiệm xem xét, có văn bản trả lời	01 ngày làm việc	Văn bản trả lời	
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Văn thư UBND cấp xã	Tiếp nhận văn bản theo quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển văn bản trên hệ thống	
			Bước 8	Căn cứ ý kiến Cảng vụ Hàng hải Thanh Hóa hoặc Sở Xây dựng chuyên viên thẩm định và xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 9	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	
			Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường ký Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản cho ý kiến	0,5 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								công trình chính	
			Bước 11	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	
			Bước 12	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến về sự phù hợp quy hoạch và thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa phục vụ thi công	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								công trình chính	
13	2.001215	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						nhận đăng ký phương tiện		hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
14	2.001214	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
15	2.001212	Hàng hải và đường thủy nội địa		Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước		Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	1,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chơi giải trí dưới nước	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
16	2.001211	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								chơi giải trí dưới nước	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,125 ngày làm việc	Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi giải trí dưới nước	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
17	2.001217	Hàng hải và đường thủy nội địa		Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc để quan sát		Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,75 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				đấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát				thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,125 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng, không cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
18		Hàng hải và đường thủy nội địa		Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	2,25 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố mở,	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký Quyết định công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định	01 ngày làm việc	Quyết định công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã			khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	
20	1.014632	Nhà ở và công sở		Đăng ký mua, thuê mua, thuê nhà ở xã hội, vay vốn để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở		Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Trưởng Công an cấp xã/Chủ tịch UBND cấp xã			
			I	Trường hợp 1: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình)			07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai/Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình) theo mẫu được quy định	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư cơ quan	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình) theo mẫu được quy định	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình) theo mẫu được quy định	
			II	Trường hợp 2: Xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người).			07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo văn bản		được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m ² sàn/người).	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người).	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện về nhà ở để được mua, thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (trường hợp có nhà ở nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người thấp hơn 15m2 sàn/người).	
			III	Trường hợp 3: Xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước thông qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hộ gia			07 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở.					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước thông qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								tạo, sửa chữa nhà ở.	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước thông qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở.	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước thông qua Ngân hàng Chính sách xã hội để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			IV	Trường hợp 4: Xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước tại tổ chức tín dụng do Nhà nước chỉ định để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở			07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tại bộ phận một cửa Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước tại tổ chức tín dụng do Nhà nước chỉ định để hộ gia đình, cá nhân tự xây	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước tại tổ chức tín dụng do Nhà nước chỉ định để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận điều kiện vay vốn ưu đãi của Nhà nước tại tổ chức tín dụng do Nhà nước chỉ định để hộ gia đình, cá nhân tự xây dựng hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở	
			V	Trường hợp 5: Xác nhận đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội (áp dụng cho các đối tượng quy			07 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				định tại các khoản 9, 10, 11 Điều 76 của Luật Nhà ở và đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả)					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
			VI	Trường hợp 6: Xác nhận đối tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội (áp dụng cho các đối tượng quy định tại các khoản 5, 6, 8 Điều 76 của Luật Nhà ở, trừ đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả).			07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Phòng Kinh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu	04 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	trình và nội dung dự thảo văn bản		được quy định	
			Bước 3	Kiểm tra, trình ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo giấy tờ xác nhận theo mẫu được quy định	
			Bước 4	Lãnh đạo cơ quan ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp ã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	01 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
			VII	Trường hợp 7: Xác nhận điều kiện về thu nhập để được mua, thuê mua nhà ở	Công an cấp xã	Trưởng Công an cấp xã	07 ngày làm việc	Giấy tờ xác nhận đối	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				xã hội (áp dụng cho đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 76 của Luật Nhà ở không có hợp đồng lao động, không được hưởng lương hưu do cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả).				tượng, thu nhập để được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở xã hội	
21	1.013239	Hoạt động xây dựng		Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh		Chủ tịch UBND cấp xã	- Dự án quan trọng quốc gia: 60 ngày. - Dự án nhóm A có công trình cấp I trở lên: 25 ngày làm việc; - dự án nhóm A còn lại: 20 ngày làm việc; - Dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên: 20 ngày làm việc; - dự án		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							nhóm B còn lại: 16 ngày làm việc; -Dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên: 15 ngày làm việc; dự án nhóm C còn lại: 12 ngày làm việc.		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	- Dự án quan trọng quốc gia: 56 ngày. - Dự án nhóm A có công	Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							trình cấp I trở lên: 21 ngày làm việc; dự án nhóm A còn lại: 16 ngày làm việc; - Dự án nhóm B có công trình cấp I trở lên: 16 ngày làm việc; dự án nhóm B còn lại: 12 ngày làm việc; -Dự án nhóm C có công trình cấp I trở lên: 11 ngày làm việc; dự án nhóm C còn lại: 08 ngày làm việc.	Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, rà soát lại và ký nháy nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả thẩm định	1,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
22	1.014155	Quy hoạch đô thị và		Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	15 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		nông thôn							
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	-Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ	
				Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HDTĐ)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	0,5 ngày	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Xây dựng/ NN&MT /Tài chính...)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	1,5 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày	Nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	
				Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)					
			Bước 9	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện: Tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và tham mưu văn bản thẩm định gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch để nghiên cứu, tiếp thu, giải trình,	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch				tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 10	Kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo Quyết định phê duyệt	0,75 ngày	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã ký ban hành Quyết định phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 12	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 13	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
23	1.014157	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		Chủ tịch UBND cấp xã	20 Ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ	
				Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HDTĐ)					
			Bước 2	Xây dựng dự thảo nội dung xin ý kiến, mở phiên lấy ý kiến điện tử trên hệ thống, nạp hồ sơ, chọn cơ quan được hỏi và ấn định thời gian, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	1,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Thẩm định nội dung xin ý kiến, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến trên Hệ thống kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
			Bước 4	Xem xét ký số nội dung xin ý kiến điện tử trên hệ thống	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung xin ý kiến	0,5 ngày làm việc	Nội dung lấy ý kiến được ký duyệt kèm hồ sơ điện tử đã tiếp nhận	
				Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Tài chính...)					
			Bước 5	Văn thư tiếp nhận và chuyển Phiếu xin ý kiến trực tuyến trên phần mềm đến Chuyên viên tham mưu	Văn thư đơn vị	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý	
			Bước 6	Chuyên viên kiểm tra, dự thảo nội dung trả lời tại Phiếu góp ý, chuyển lãnh đạo phòng phụ trách	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung trả lời	2,5 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời trên hệ thống	
			Bước 7	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về xem xét nội dung trả lời trên Phiếu góp ý	01 ngày làm việc	Dự thảo nội dung trả lời trên hệ thống đã phê duyệt	
			Bước 8	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt nội dung trả lời tại Phiếu góp ý	Lãnh đạo đơn vị	Chịu trách nhiệm về nội dung trả	01 ngày làm việc	Nội dung góp ý được ký duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						lời trên Phiếu góp ý			
				Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)					
			Bước 9	Tổng hợp ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định, của các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan và tham mưu văn bản thẩm định gửi cơ quan tổ chức lập quy hoạch để nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ quy hoạch trước khi nhiệm vụ quy hoạch đô thị và nông thôn được trình cấp phê duyệt quy hoạch	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	08 ngày làm việc	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 10	Kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản kết quả thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã ký ban hành văn bản thẩm định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 12	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
			Bước 13	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn	
24	1.014156	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		UBND cấp xã	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ và Dự thảo văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	3,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện Hồ sơ; - Dự thảo Văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	
			Bước 3	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản chuyển văn thư	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	
25	1.014158	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Thủ tục phê duyệt, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập		UBND cấp xã	08 ngày làm việc		
			a)	Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn theo quy trình thông thường					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển hồ sơ	
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ và Dự thảo văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	04 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo văn bản phê duyệt	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản chuyển văn thư	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	
			b)	Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị và nông thôn theo quy trình rút gọn (quy hoạch tổng mặt bằng)					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã			- Phiếu chuyển hồ sơ	
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ; Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ và Dự thảo văn bản đề nghị Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	04 ngày làm việc	- Dự thảo văn bản đề nghị cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo văn bản phê duyệt	
			Bước 3	Kiểm tra, rà soát lại quy trình phê duyệt và nội dung dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản chuyển văn thư	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản phê duyệt gửi tổ chức, cá nhân	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã				
26	1.014159	Quy hoạch đô thị và nông thôn		Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn		UBND cấp xã	03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	-Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả -Phiếu chuyển hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện: rà soát thông tin về vị trí, địa điểm lô đất, hồ sơ cắm mốc, các thông tin khác liên quan đến quy hoạch đô thị và nông thôn và tham mưu văn bản cung cấp cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung cần tham vầy ý kiến tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin	
			Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra, rà soát lại thông tin và nội dung dự thảo văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cung cấp thông tin	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký ban hành văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,75 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						trình và nội dung dự thảo văn bản			
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản cung cấp thông tin	
27	1.013274	Đường bộ		Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác		Chủ tịch UBND cấp xã			
			a)	Trường hợp cấp phép sử dụng đối với đám tang			01 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,125 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	0,375 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định văn bản dự thảo	0,125 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản cấp phép	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,125 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			b)	Trường hợp cấp phép sử dụng đối với các trường hợp khác			03 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định văn bản dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản cấp phép	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản cấp phép	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	0,5 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản cấp phép	
28	1.009794	Quản lý chất lượng công trình xây dựng		Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương		Chủ tịch UBND cấp xã	14 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, tham mưu xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	10 ngày làm việc	- Kế hoạch kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								thành công trình; - Dự thảo Văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	
			Bước 3	Kiểm tra dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Kế hoạch kiểm tra được duyệt và dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình	1,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	
29	1.013229	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:		Chủ tịch UBND cấp xã	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; -09 ngày làm việc đối với công		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; - 06 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						của Giấy phép xây dựng		kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
30	1.013226	Hoạt động xây dựng		Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ		Chủ tịch UBND cấp xã	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; -09 ngày		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
							làm việc đối với công trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; - 06 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
31	1.013227	Hoạt động xây dựng		Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ					
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác,	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						đầy đủ của kết quả ban hành.		vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Công chức, viên chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
32	1.013232	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ		Chủ tịch UBND cấp xã	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; -10 ngày làm việc đối với công trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		- Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
33	1.013228	Hoạt động xây dựng		Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	0,25 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận;	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận		- Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định	
34	1.013225	Hoạt động xây dựng		Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ		Chủ tịch UBND cấp xã	-07 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; -10 ngày làm việc đối với công trình còn lại		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	- 04 ngày làm việc đối với nhà ở riêng lẻ của hộ gia đình, cá nhân; - 07 ngày làm việc đối với công trình còn lại	Dự thảo Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng Chuyên môn UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cấp Giấy phép xây dựng và ký nháy nội dung kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Xác nhận nội dung Dự thảo Giấy phép xây dựng và bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Giấy phép xây dựng	01 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng (bản gốc) kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Giấy phép xây dựng kèm theo bản vẽ thiết kế xây dựng đã được đóng dấu thẩm định (bản chính)	
35	1.013061	Đường bộ		Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác		Chủ tịch UBND cấp xã	05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công công trình đường bộ đang khai thác	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép thi công công trình	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						định văn bản dự thảo		đường bộ đang khai thác	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt văn bản cấp phép	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Văn bản	01 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình đường bộ đang khai thác	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình đường bộ đang khai thác	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thi công công trình đường bộ đang khai thác	
36	1.012897	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở		Chủ tịch UBND cấp xã	45 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định soạn thảo văn bản chuyển Bộ phận Văn phòng, báo của địa phương để đăng tải thông tin về nhà cho thuê	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	14,5 ngày	Dự thảo nội dung đăng tải về nhà cho thuê	
			Bước 3	Đăng tải thông tin 03 lần liên tục về nhà ở cho thuê	- Cơ quan thông tấn báo chí của địa phương - Văn phòng UBND phường/xã	Chịu trách nhiệm nội dung đăng tải	30 ngày	Thông tin được đăng tải trên các bài báo của cơ quan báo chí; Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã	
			Bước 4	Sau 30 ngày kể từ ngày đăng tin cuối cùng nếu không có tranh chấp, khiếu kiện thì UBND phường/xã ký hợp đồng với người thuê nhà	UBND phường/xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn báo cáo Sở Xây dựng		Hợp đồng với người thuê nhà	
37	1.012898	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê		Chủ tịch UBND cấp xã	15 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Thẩm định hồ sơ và thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	10 ngày	Dự thảo thông báo ký HĐ với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo thông báo ký HĐ với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	Thông báo ký HĐ với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày	Thông báo ký hợp đồng với người thuê nhà hoặc trả lời cho người thuê nhà nếu không đủ điều kiện	
38	1.012892	Nhà ở và công sở		Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở		Chủ tịch UBND cấp xã	30 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan đối với nội dung đề xuất, thẩm định trình Trưởng phòng kiểm tra, trình ký dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	10 ngày	Dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo công văn thẩm định và trình Lãnh đạo Đơn vị ký duyệt	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	02 ngày	Dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	02 ngày	công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	
				Quy trình giải quyết tại Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở					
			Bước 6	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở tiếp nhận, xem xét ban hành Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	Đơn vị Chủ sở hữu nhà ở	Chịu trách nhiệm ban hành văn bản theo quy định	14 ngày	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
				Quy trình tại UBND cấp xã					
			Bước 7	Văn thư tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 8	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở (nếu thống nhất); công văn trả lời nêu rõ lý do (nếu không thống nhất)	
39	1.012893	Nhà ở và công sở		Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công		Chủ tịch UBND cấp xã	45 ngày		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Tham mưu các nội dung: Tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở; Lập danh sách đối tượng được mua nhà ở; Dự thảo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở trình Lãnh đạo dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả thẩm định	28 ngày	Biên bản họp; danh sách đối tượng được mua nhà ở; Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ	
			Bước 3	Kiểm tra dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt Quyết định bán nhà ở cũ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày	Quyết định bán nhà ở cũ	
			Bước 5	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản theo quy định	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Quyết định bán nhà ở cũ	
			Bước 6	Dự thảo thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ thể để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	09 ngày	Dự thảo Công văn thông báo	
			Bước 7	Kiểm tra Dự thảo Công văn thông báo, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo Công văn thông báo	
			Bước 8	Xem xét, ký duyệt Quyết định bán nhà ở cũ	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	02 ngày	Công văn thông báo	
			Bước 9	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày	Công văn thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ thể để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	
			Bước 10	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Công văn thông báo cho người mua nhà biết thời gian cụ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã			thẻ để ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	
40	1.012888	Nhà ở và công sở		Công nhận Ban quản trị nhà chung cư		Chủ tịch UBND cấp xã	07 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, trình dự thảo Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	3,5 ngày làm việc	Dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	
			Bước 3	Kiểm tra, kiểm duyệt dự thảo dự thảo Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo công văn gửi Chủ sở hữu Nhà ở	
			Bước 4	Xem xét, ký duyệt dự thảo dự thảo Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung công văn	01 ngày làm việc	Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Quyết định công nhận Ban quản trị nhà chung cư.	
41	1.009791	Quản lý chất lượng công trình xây dựng		Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)		Chủ tịch UBND cấp xã	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ điện tử đã tiếp nhận; - Phiếu hẹn trả kết quả	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	06 ngày làm việc	Dự thảo: - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								- Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế thực hiện kiểm tra, rà soát lại quy trình cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng công trình	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Dự thảo: - Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình. - Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Tờ trình và	1,5 ngày làm việc	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Dự thảo Văn bản thông báo		hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh	
42	1.009465	Hàng hải và đường thủy nội địa		Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông đường thủy nội địa		UBND cấp xã	04 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 3	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét ký Văn bản chấp thuận	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bản chấp thuận	0,75 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	
43	1.005040	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung		UBND cấp xã	02 giờ		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ,	10 phút	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận			
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	40 phút	Dự thảo phiếu trình kèm theo Trình báo đường thủy nội địa	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	20 phút	Phiếu trình kèm theo Trình báo đường thủy nội địa	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký xác nhận việc trình báo đường thủy nội địa	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của xác nhận trình báo đường thủy nội địa	20 phút	Ký xác nhận việc trình báo đường thủy nội địa	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	20 phút	Đóng dấu xác nhận việc trình báo đường thủy nội địa	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	10 phút	Đóng dấu xác nhận việc trình báo đường thủy nội địa	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã				
44	1.002693	Hạ tầng kỹ thuật		Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh		Chủ tịch UBND cấp xã			
			a)	Đối với trường hợp đề nghị chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn			20 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận; hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả-Phiếu chuyển hồ sơ	
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định hồ sơ; tính chính xác, đầy đủ của kết quả tham mưu và dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	13,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			Bước 3	Kiểm tra, thẩm định nội dung Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, thẩm định; bảo đảm hồ sơ,	02 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dự thảo Giấy phép phù hợp với quy định pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.			
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý và quyết định cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	03 ngày làm việc	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			b)	Đối với các trường hợp khác		Chủ tịch UBND cấp xã	10 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận; hướng dẫn tổ chức, cá	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận Hồ sơ và trả kết quả - Phiếu chuyển Hồ sơ	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					Phục vụ hành chính công cấp xã	nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			
			Bước 2	Công chức chủ trì thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định hồ sơ; tính chính xác, đầy đủ của kết quả tham mưu và dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	5,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển hồ sơ	
			Bước 3	Kiểm tra, thẩm định nội dung Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, thẩm định; bảo đảm hồ sơ, dự thảo Giấy phép phù hợp với quy định pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.	01 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý và quyết định cấp Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	02 ngày làm việc	Hồ sơ, dự thảo Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	
45	1.002372	Hàng hải và đường thủy nội địa		Xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải		UBND cấp xã	03 giờ làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	20 phút	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	60 phút	Dự thảo phiếu trình kèm theo Trình kháng nghị hàng hải	
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	30 phút	Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
								Trình kháng nghị hàng hải	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của xác nhận	30 phút	Xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	20 phút	Xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	20 phút	Xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải	
46	1.115949			Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu			05 ngày làm việc		
			Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển hồ sơ kèm theo hồ sơ .	
			Bước 2	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	

TT	Mã TTHC	Lĩnh vực	Bước	Tên thủ tục hành chính (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	0,5 ngày	Phiếu trình kèm theo dự thảo Văn bản đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của xác nhận	01 ngày	Văn bản đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 5	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành.	0,5 ngày làm việc	Văn bản đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	
			Bước 6	Xác nhận kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trả kết quả đúng cho tổ chức, cá nhân	0,5 ngày làm việc	Văn bản đóng cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ XỬ LÝ NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN CẤP TỈNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghiệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1		Chấp thuận chủ trương điều chỉnh tổng thể quy hoạch chung đô thị và nông thôn		UBND tỉnh	24 ngày làm việc		
	1	<i>Quy trình tiếp nhận, xử lý tại Sở Xây dựng (gửi xin ý kiến các đơn vị)</i>			04 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở phụ trách	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi các đơn vị	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các đơn vị liên quan</i>			06 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản góp ý kiến	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, kèm theo dự thảo văn bản góp ý kiến	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản góp ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi lại Sở Xây dựng	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi Sở Xây dựng	
	3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Xây dựng</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến các đơn vị tham mưu lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở phụ trách	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, kèm theo dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi UBND tỉnh	
	4	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh			06 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được ban hành	
2		Hướng dẫn thực hiện việc tổ chức lập, thẩm định và phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn		Sở Xây dựng	07 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản hướng dẫn các đơn vị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	4,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản hướng dẫn	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở phụ trách	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản hướng dẫn	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản hướng dẫn được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi các đơn vị	
3		Chấp thuận vị trí, ranh giới sử dụng đất, phương án tuyến hoặc mặt bằng tổng thể của dự án đầu tư xây dựng ở các khu vực không yêu cầu lập quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết theo pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn hoặc quy hoạch chi tiết ngành theo pháp luật về quy hoạch		UBND tỉnh	24 ngày làm việc		
	1	Quy trình tiếp nhận, xử lý tại Sở Xây dựng (gửi xin ý kiến các đơn vị)			04 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan (bao gồm cả việc xếp lịch đi thực địa nếu cần thiết), trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở phụ trách	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, kèm theo dự thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi các đơn vị	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các đơn vị liên quan</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên tham gia khảo sát thực địa, xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản góp ý kiến	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, kèm theo dự thảo văn bản góp ý kiến	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản góp ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi lại Sở Xây dựng	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi Sở Xây dựng	
	3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Xây dựng</i>			<i>08 ngày làm việc</i>		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên nghiên cứu hồ sơ, tổng hợp ý kiến các đơn vị tham mưu lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	06 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình Lãnh đạo Sở phụ trách	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi UBND tỉnh	
	4	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Công văn được ban hành	
4		Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh		UBND tỉnh phê duyệt	30 ngày		
	1	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh			03 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,75 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,25 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Công văn được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được ban hành	
	2	Quy trình xử lý tại SXD			20 ngày làm việc		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ điện tử từ Văn phòng UBND tỉnh qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Kiểm soát đầy đủ thành phần hồ sơ	0,25 ngày	Tiếp nhận trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Văn thư chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Chuyên viên Phòng QL Hạ tầng	Phân công rõ người, rõ việc	0,25 ngày	Tiếp nhận xử lý	
	Bước 3	Thẩm định hồ sơ pháp lý, danh mục tài sản theo Mẫu số 01 và thực tế.	Chuyên viên Phòng QL Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	16 ngày	Dự thảo văn bản tham mưu	
	Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định.	Lãnh đạo Phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình của Sở Xây dựng; - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản tham mưu trả kết quả về Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	- Tờ trình của Sở Xây dựng; - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	Bước 6	Phát hành kết quả thẩm định và kết thúc trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Tờ trình của Sở Xây dựng và Dự thảo văn bản của UBND tỉnh giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	3	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh			07 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	2 ngày làm việc	Dự thảo văn bản của UBND tỉnh giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
5		Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh		Sở Xây dựng tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	38 ngày		
	1	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Công văn được ký duyệt	
	2	Quy trình xử lý tại SXD			28 ngày làm việc		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ điện tử từ Văn phòng UBND tỉnh qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Kiểm soát đầy đủ thành phần hồ sơ	0,5 ngày	Tiếp nhận trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Văn thư chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QL Hạ tầng xử lý	Chuyên viên Phòng QL Hạ tầng	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày	Tiếp nhận xử lý	
	Bước 3	Chuyên viên phòng QL Hạ tầng thẩm định hiện trạng tài sản, hình thức xử lý và phương án tài chính.	Phòng QL Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	23 ngày	Dự thảo văn bản thẩm định	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng QL Hạ tầng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định.	Lãnh đạo Phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản thẩm định xử lý	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản thẩm định	Giám đốc/Phó Giám đốc	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	3 ngày	- Tờ trình của Sở Xây dựng; - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh xử lý tài	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	Bước 6	Trả kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Tờ trình của Sở Xây dựng và Dự thảo văn bản của UBND tỉnh xử lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	3	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	2 ngày làm việc	Dự thảo văn bản của UBND tỉnh xử lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
6		Phê duyệt đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên		Sở Xây dựng tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	38 ngày		
	1	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh			03 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghệ - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Công văn được ký duyet	
	2	Quy trình xử lý tại SXD			28 ngày làm việc		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ điện tử từ Văn phòng UBND tỉnh qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Kiểm soát đầy đủ thành phần hồ sơ	0,5 ngày	Tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Văn thư chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Chuyên viên Phòng QL Hạ tầng	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày	Tiếp nhận xử lý	
	Bước 3	Thẩm định sự phù hợp của đề án với quy hoạch và chức năng công viên.	Phòng QL Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu	23 ngày	Đề án đã thẩm định	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trình và nội dung dự thảo văn bản			
	Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra nội dung văn bản thẩm định.	Lãnh đạo Phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản thẩm định xử lý	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở thực hiện ký Xác nhận của cơ quan chuyên môn vào Đề án.	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	03 ngày	- Tờ trình kèm Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên đã có xác nhận - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên	
	Bước 6	Chuyển trả hồ sơ để trình UBND tỉnh phê duyệt chính thức.	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Tờ trình và Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên	
	3	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghệ nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên	
7		Phê duyệt đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên		Sở Xây dựng tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	52 ngày		
	1	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghịệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Công văn được ký duyệt	
	2	<i>Quy trình xử lý của SXD</i>			<i>42 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ điện tử từ Văn phòng UBND tỉnh qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Kiểm soát đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Văn thư chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Chuyên viên Phòng QL Hạ tầng	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày	Tiếp nhận xử lý	
	Bước 3	Thẩm định nội dung Đề án; sự phù hợp của dự án đầu tư nâng cấp, mở rộng; thời hạn chuyển nhượng quyền khai thác và phương án đấu giá theo quy định.	Phòng Quản lý Hạ tầng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và dự thảo văn bản; hoàn thành công tác thẩm định	36 ngày	Đề án đã được thẩm định	
	Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, Phiếu trình và dự thảo văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày	Hồ sơ đủ điều kiện trình ký	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký xác nhận của cơ quan chuyên môn vào Đề án (Mẫu số 03).	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	04 ngày	- Tờ trình kèm Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên	
	Bước 6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Tờ trình và Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển nhượng quyền	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						khai thác tài sản công viên	
	3	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Phiếu trình, hoàn thiện dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	2 ngày làm việc	Dự thảo văn bản của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên	
8		Tổ chức thi cấp chứng chỉ chuyên môn thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa		Sở Xây dựng	08 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Tiếp nhận kế hoạch tổ chức thi và kết quả học tập của học viên báo cáo 2	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Kiểm soát đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định	02 ngày làm việc	Hồ sơ, danh sách học viên đủ điều kiện dự thi	
	Bước 2	Thành lập Hội đồng thi	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về	01 ngày làm việc	Quyết định thành lập	
	Bước 3	Tổ chức họp Hội đồng thi, thành lập Ban coi thi	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái (đảm nhận Chủ tịch Hội đồng theo Quyết định 789/QĐ-SXD) chịu trách nhiệm về các quyết định của Hội đồng thi	01 ngày làm việc	- Họp phiên thứ nhất: xây dựng lịch thi, kiểm tra theo quy định; lựa chọn đề thi, kiểm tra trong ngân hàng câu hỏi thi, kiểm tra do Cục Đường thủy nội địa Việt Nam ban hành; phân công nhiệm vụ, đề ra các biện pháp tổ chức thực hiện kỳ thi, kiểm tra; Duyệt danh sách học viên đủ điều kiện dự thi. - Họp phiên thứ hai: xét kết quả thi, kiểm tra theo quy định; xem xét các đề xuất, kiến nghị và giải quyết các vấn đề khác có liên quan.	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Tổ chức thi (lý thuyết chuyên môn; Lý thuyết tổng hợp; Thực hành (đối với thuyền trưởng)	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chủ tịch Hội đồng thi chịu trách nhiệm về tính chính xác kết quả thi	01 ngày làm việc	Biên bản tổng hợp kết quả đạt/trượt/vắng... (báo cáo 3)	
	Bước 5	Báo cáo Kết quả thi	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Chịu trách nhiệm về kết quả thi và nội dung báo cáo	0,5 ngày làm việc	Văn bản và danh sách học viên	
	Bước 6	Quyết định công nhận kết quả thi	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định kèm theo danh sách học viên	
	Bước 7	Chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và người lái in chứng chỉ chuyển Văn thư đóng dấu; chuyên viên quản lý đào tạo vào sổ theo dõi, cập nhật dữ liệu lên Hệ thống dữ liệu phương tiện và người lái của Cục Hàng hải và đường thủy Việt Nam; In giấy chứng nhận khả năng chuyên môn	Chuyên viên Văn phòng, Chuyên viên Phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Phát hành văn bản, cập nhật dữ liệu đúng quy định	1,5 ngày làm việc	Chứng chỉ; dữ liệu điện tử	
	Bước 8	Trả kết quả cho công dân (hoặc cơ sở đào tạo).	Chuyên viên Phòng Quản lý Phương tiện và người lái	Trả kết quả đúng đối tượng quy định	Theo ngày làm việc và nhu cầu nhận kết quả của học viên	Ký sổ giao nhận	
9		Tổ chức kỳ thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản		Sở Xây dựng	55 ngày làm việc		
	Bước 1	Thành lập Hội đồng sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; ban hành quy chế	Lãnh đạo và chuyên viên được giao nhiệm vụ	Đủ số lượng, thành phần	05 ngày làm việc	Quyết định	
	Bước 2	Thông báo kế hoạch tổ chức kỳ thi, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự thi, thời gian, địa điểm và các thông tin cần thiết khác liên quan đến kỳ thi trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng	Chuyên viên tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Thông báo	Đủ thông tin phục vụ cho kỳ thi	30 ngày trước kỳ thi	Thông báo	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự sát hạch	Thành viên Hội đồng được phân công	Rà soát điều kiện dự thi, thành phần hồ sơ, tổng hợp danh sách	Thời gian theo kế hoạch tổ chức kỳ thi	Danh sách đủ điều kiện dự thi	
	Bước 4	Tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi; lập, phê duyet dự toán kinh phí dự thi	Thành viên Hội đồng được phân công	Chịu trách nhiệm về nội dung câu hỏi	07 ngày làm việc	Bộ ngân hàng câu hỏi	
	Bước 4	Tổ chức kỳ thi, coi thi, chấm thi, báo cáo quá trình tổ chức kỳ thi lần 1.	Thành viên Hội đồng được phân công	Chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi	05 ngày làm việc	Danh sách thí sinh đạt yêu cầu, không đạt yêu cầu; danh sách thí sinh đề nghị chấm phúc khảo; danh sách thí sinh thi lại lần 2	
	Bước 5	Công bố kết quả thi lần 1	Hội đồng thi	Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin	05 ngày làm việc kể từ ngày bàn giao kết quả thi từ ban chấm thi	Danh sách thí sinh đạt, vắng, trượt	
	Bước 6	Tiếp nhận danh sách đề nghị chấm phúc khảo; Tổ chức chấm phúc khảo; báo cáo kết quả chấm phúc khảo	Chuyên viên được giao tham mưu; Lãnh đạo phòng	Đúng đối tượng, có tên trong danh sách dự thi, có số điểm được công bố lần 1	10 ngày kể từ khi thông báo kết quả thi	Danh sách thí sinh đề nghị chấm phúc khảo	
	Bước 7	Công bố kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng thi	Chịu trách nhiệm về nội dung quyết định	01 ngày làm việc	Quyết định; danh sách thí sinh đạt, trượt, vắng	
	Bước 8	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ; tổ chức thi lần 2; công bố kết quả thi lần 2	Hội đồng thi	Đủ số lượng, thành phần	20 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi	Quyết định; danh sách thí sinh đạt, trượt, vắng	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 9	Bàn giao, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến kỳ thi	Chuyên viên được giao nhiệm vụ tham mưu lĩnh vực	Chịu trách nhiệm lưu trữ đầy đủ, đúng thời gian	Sau 05 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi lần 2	Hồ sơ, tài liệu	
10		Tổ chức tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải		Sở Xây dựng	39 ngày làm việc		
	Bước 1	Thông báo kế hoạch tổ chức tập huấn (bao gồm: thời gian, địa điểm tập huấn, danh sách cán bộ tập huấn, hình thức tập huấn) đến các đơn vị kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Thông báo Kế hoạch tập huấn	Đảm bảo đầy đủ nội dung thông báo theo quy định	Tối thiểu trước 30 ngày (tính đến ngày bắt đầu tổ chức tập huấn)	Thông báo kế hoạch tổ chức tập huấn	
	Bước 2	Tiếp nhận và tổng hợp danh sách học viên đăng ký	- Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận văn bản đăng ký tập huấn; - Chuyên viên phòng Quản lý Vận tải tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp danh sách	Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của danh sách học viên đăng ký tập huấn	Trước 20 ngày (tính đến ngày tập huấn)	Danh sách học viên đăng ký tập huấn được tiếp nhận, tổng hợp	
	Bước 3	Xếp lớp và ban hành quyết định tổ chức tập huấn	Phòng Quản lý vận tải tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định	Chịu trách nhiệm về nội dung ban hành quyết định	02 ngày làm việc	Quyết định tổ chức tập huấn và danh sách học viên theo lớp	
	Bước 4	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải; cán bộ tập	Chịu trách nhiệm về nội dung theo chương trình và thời	03 ngày làm việc	Danh sách học viên tham gia; tài liệu, chương trình tập huấn,	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			huấn được phân công	gian theo quy định; quản lý, theo dõi việc tham gia tập huấn của học viên		hồ sơ theo dõi quá trình tập huấn	
	Bước 5	Tổ chức kiểm tra	Phòng Quản lý vận tải; cán bộ tập huấn được phân công	Tổ chức kiểm tra đối với học viên đã tham gia đầy đủ thời gian tập huấn, thực hiện chấm, tổng hợp kết quả kiểm tra theo quy định	0,5 ngày làm việc kể từ ngày	Bài kiểm tra, kết quả kiểm tra, biên bản tổng kết, danh sách học viên hoàn thành	
	Bước 6	Quyết định công nhận kết quả	Phòng Quản lý vận tải tham mưu; Lãnh đạo Sở Xây dựng quyết định	Tổng hợp, xác định học viên đạt yêu cầu và tham mưu công nhận kết quả tập huấn	0,5 ngày làm việc kể từ ngày	Quyết định công nhận kết quả tập huấn, danh sách học viên đạt yêu cầu	
	Bước 7	Cấp giấy chứng nhận tập huấn	Phòng Quản lý Vận tải tham mưu; Lãnh đạo Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận	Thực hiện cấp giấy chứng nhận tập huấn cho người lái xe kinh doanh vận tải có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu theo quy định	02 ngày làm việc	Giấy chứng nhận tập huấn	
	Bước 8	Lưu trữ và trả kết quả giấy chứng nhận	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ và kết quả tập huấn	01 ngày làm việc	Các tài liệu và hồ sơ liên quan đến kỳ tổ chức tập huấn	
11		Công bố đóng khu neo đậu vì lý do đảm bảo quốc phòng an ninh		Giám đốc Sở Xây dựng	05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển lên Hệ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định, lập Phiếu trình, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	03 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đóng khu neo đậu	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	01 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định công bố đóng khu neo đậu	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Quyết định công bố đóng khu neo đậu	0,5 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng khu neo đậu	
	Bước 5	Văn thư phát hành Văn bản gửi tổ chức, cá nhân và lưu trữ hồ sơ theo quy định	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả ban hành. - Trả kết quả đúng chủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng khu neo đậu	
12		Kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự xây dựng.		Sở Xây dựng	173 ngày làm việc		
	Bước 1	Theo thông tin phản ánh, đánh sách công xây dựng công trình thuộc thẩm quyền quản lý trật tự xây dựng, chỉ đạo của cấp trên, báo cáo của UBND cấp xã. Nghiên cứu hồ sơ liên quan và lập Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng được giao tham mưu xử lý thông tin phản ánh, được giao quản lý trật tự xây dựng công trình	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng công trình	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Lãnh đạo thẩm định dự thảo Kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng	Thẩm định dự thảo Kế hoạch và trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng công trình đã được xem xét thẩm định	
	Bước 3	Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra	01 ngày làm việc;	Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng công trình đã được xem xét thẩm định	
	Bước 4	Thông báo Chủ đầu tư chuẩn bị Hồ sơ tài liệu và các điều kiện để kiểm tra	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Gửi Kế hoạch kiểm tra cho Chủ đầu tư	02 ngày làm việc	Kết quả gửi văn bản cho Chủ đầu tư công trình xây dựng	
	Bước 5	Tổ chức kiểm tra trật tự xây dựng công trình, lập biên bản kiểm tra hoặc biên bản vi phạm nếu có vi phạm.	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và nội dung Biên bản	03 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra hiện trường hoặc Biên bản vi phạm nếu có vi phạm.	
	Bước 6	- Xem xét Biên bản, hồ sơ tài liệu, giải trình, xác minh, thu thập chứng cứ (nếu cần thiết). - Dự thảo quyết định xử lý vi phạm hành chính nếu có vi phạm.	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung Quyết định xử lý vi phạm hành chính	- 06 ngày làm việc. - 28 ngày trong trường hợp cá nhân, tổ chức có yêu cầu giải trình hoặc phải xác minh các tình tiết có liên quan. - 58 ngày	Dự thảo quyết định xử lý vi phạm	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					trong trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, có nhiều tình tiết phức tạp, cần có thêm thời gian để xác minh, thu thập chứng cứ.		
	Bước 7	Thẩm định Dự thảo quyết định xử lý vi phạm hành chính	Trưởng phòng Quản lý Chất lượng công trình xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Quyết định xử lý vi phạm hành chính	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định xử lý vi phạm	
	Bước 8	Ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong trường hợp có vi phạm.	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định xử lý vi phạm	
	Bước 9	Theo dõi thực hiện quyết định xử lý vi phạm	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Theo dõi Chủ đầu tư thực hiện các nội dung Quyết định xử lý vi phạm.	105 ngày làm việc	Tùy theo nội dung quyết định xử lý: 1. Chứng từ nộp phạt. 2. Biên bản ghi nhận sự phù hợp của hiện trạng công trình với giấy phép xây dựng hoặc giấy phép xây dựng điều chỉnh hoặc thiết kế xây dựng điều chỉnh đã được thẩm định.	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						3. Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân vi phạm tự phá dỡ công trình, phần công trình xây dựng vi phạm. 4. Báo cáo, đề xuất Cường chế thi hành biện pháp phá dỡ công trình sai phạm.	
13		Chuyển đổi đường thủy nội địa chuyên dùng thành đường thủy nội địa địa phương		UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) Tờ trình, dự thảo Quyết định chuyển đổi luồng đường thủy nội địa chuyên dùng thành đường thủy nội địa địa phương của Sở Xây dựng và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	4,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố mở luồng	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định công bố mở luồng	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố mở luồng	
14		Quyết định tần suất khảo sát luồng đường thủy nội địa địa phương		UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) Tờ trình, dự thảo Quyết định tần suất khảo sát luồng đường thủy nội địa địa phương và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	4,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định tần suất khảo sát luồng đường thủy nội địa địa phương	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định tần suất khảo sát luồng đường thủy nội địa địa phương	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định tần suất khảo sát luồng đường thủy nội địa địa phương	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định tần suất khảo sát luồng đường	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thủy nội địa địa phương	
15		Công bố đóng luồng đường thủy nội địa quốc gia vì lý do bảo đảm quốc phòng, an ninh		UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản đề nghị của Bộ Quốc phòng hoặc Bộ Công an và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,1 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,6 ngày làm việc	Phiếu trình kèm theo Dự thảo văn bản lấy ý kiến	
	Bước 3	Các cơ quan, đơn vị liên quan có ý kiến gửi UBND tỉnh	Cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung tham gia ý kiến	1,8 ngày làm việc	Văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn tổng hợp ý kiến và dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,8 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
	Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,2 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyet kèm theo Dự thảo Quyết định công bố đóng luồng	
	Bước 6	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,4 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng	
	Bước 7	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,1 ngày làm việc	Quyết định công bố đóng luồng	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
16		Công bố quyết định tình huống khẩn cấp về thiên tai đối với hệ thống quốc lộ, đường bộ cao tốc		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	4,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai	
17		Điều chỉnh công bố tải trọng, khổ giới hạn của đường bộ và trạng thái kỹ thuật đường ngang		UBND tỉnh	05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản cung cấp số liệu của cơ quan chuyên môn	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,2 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		cấp tỉnh và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý					
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	03 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố tài trọng, khổ giới hạn	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	0,6 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyet kèm theo Dự thảo Quyết định công bố tài trọng, khổ giới hạn	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định công bố tài trọng, khổ giới hạn	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,2 ngày làm việc	Quyết định công bố tài trọng, khổ giới hạn	
18		Công bố quyết định kết thúc tình huống khẩn cấp về thiên tai đối với hệ thống quốc lộ và đường bộ cao tốc.		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	4,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định công bố kết thúc tình huống khẩn cấp về thiên tai	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyet kèm theo Dự thảo Quyết định công bố kết thúc tình huống khẩn cấp về thiên tai	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định công bố kết thúc tình huống khẩn cấp về thiên tai	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định công bố kết thúc tình huống khẩn cấp về thiên tai	
19		Công bố quyết định Lệnh xây dựng công trình khẩn cấp đối với đường quốc lộ, đường bộ cao tốc thuộc trách nhiệm quản lý, bảo trì của Bộ Xây dựng		Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo văn bản	Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	4,25 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định Lệnh xây dựng công trình khẩn cấp	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,25 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyet kèm theo Dự thảo Quyết định Lệnh xây dựng công trình khẩn cấp	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định Lệnh xây dựng công trình khẩn cấp	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho Sở Xây dựng và tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định Lệnh xây dựng công trình khẩn cấp	
20		Thẩm định, phê duyệt hồ sơ hoàn thành khắc phục hậu quả thiên tai, xử lý ùn tắc, bảo đảm giao thông; hồ sơ hoàn thành dự án khẩn cấp phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai đối với đường quốc lộ, đường cao tốc thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng		Thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Xây dựng	20 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn phòng Sở Xây dựng tiếp nhận trực tuyến (qua Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc) văn bản của cơ quan, tổ chức và chuyển hồ sơ cho chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ tiếp nhận	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định	Phòng Quản lý Hoạt động Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	16 ngày làm việc	Thông báo kết quả thẩm định tại Phiếu trình kèm theo Dự thảo Quyết định phê duyệt Hồ sơ hoàn thành	
	Bước 3	Trưởng phòng QL Hoạt động xây dựng ký duyệt tại Phiếu trình, trình Lãnh đạo Sở	Phòng Quản lý Hoạt động Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Văn bản	1,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt kèm theo Dự thảo Quyết định phê duyệt Hồ sơ hoàn thành	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt Hồ sơ hoàn thành	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, chuyển trả kết quả cho tổ chức, các nhân có liên quan	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt Hồ sơ hoàn thành	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
21		Xây dựng chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Chủ tịch UBND tỉnh	99 ngày làm việc		
		Sở Xây dựng lập tờ trình đề xuất xây dựng chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Xây dựng	25 ngày làm việc		
		Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
		Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản					
	Bước 2	Lập tờ trình đề xuất xây dựng chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	21 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 4	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 5	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số văn bản báo cáo UBND tỉnh	
		Quy trình ban hành kết quả thực hiện					

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Sau khi UBND tỉnh phê duyệt đề xuất xây dựng chương trình phát triển nhà ở và giao cho Sở Xây dựng chủ trì thực hiện					
	Bước 7	Sở Xây dựng ký hợp đồng tư vấn	Giám đốc Sở	Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật	30 ngày làm việc	Hợp đồng ký kết giữa Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn	
		Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến			17 ngày làm việc		
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản xử lý	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, tham vấn ý kiến các đơn vị về dự thảo (thời gian tham gia ý kiến tối đa 10 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	15 ngày làm việc	dự thảo mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
	Bước 10	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	dự thảo mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
	Bước 11	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký duyet	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	xác nhận mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
		Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung dự thảo chương trình phát triển nhà ở			7 ngày		
	Bước 12	Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo văn bản gửi đơn vị tư vấn hoàn thiện chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh (tối đa 13 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 13	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 14	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản	
	Bước 15	Bộ phận Văn thư phát hành gửi đơn vị tư vấn	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Lập tờ trình gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh			15 ngày		
	Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ hoàn thiện	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
	Bước 17	Lập tờ trình đề nghị phê duyệt	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	11,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 18	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 19	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 20	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số Tờ trình báo cáo UBND tỉnh, kèm theo hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 21	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình	
		Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh			5 ngày		
	Bước 22	Tiếp nhận quyết định phê duyệt	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận	
	Bước 23	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Sở xem xét, phân công chuyên viên Văn phòng Sở để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi chương trình về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển/ý kiến chỉ đạo phân công nhiệm vụ	
	Bước 24	Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi chương trình về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải	4 ngày làm việc	Đăng tải thông tin trên websites Sở Xây dựng; gửi chương trình về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	
22		Điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Chủ tịch UBND tỉnh	99 ngày làm việc		
		Sở Xây dựng lập tờ trình đề xuất điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Xây dựng	25 ngày làm việc		
		Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Lập tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	11 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 4	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 5	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số văn bản báo cáo UBND tỉnh	
		<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Sau khi UBND tỉnh phê duyệt đề xuất xây dựng điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở và giao cho Sở Xây dựng chủ trì thực hiện					
	Bước 7	Sở Xây dựng ký hợp đồng tư vấn	Giám đốc Sở	Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật	30 ngày làm việc	Hợp đồng ký kết giữa Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn	
		<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>			17 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản xử lý	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, tham vấn ý kiến các đơn vị về dự thảo (thời gian tham gia ý kiến tối đa 10 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	15 ngày làm việc	dự thảo mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
	Bước 10	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng QL Nhà và TT BĐS	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	dự thảo mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
	Bước 11	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	xác nhận mở phiên lấy ý kiến trên hệ thống	
		Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung dự thảo điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở			7 ngày		
	Bước 12	Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo văn bản gửi đơn vị tư vấn hoàn thiện điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh (tối đa 13 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 13	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 14	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản	
	Bước 15	Bộ phận Văn thư phát hành gửi đơn vị tư vấn	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Lập tờ trình gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh			15 ngày		
	Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ hoàn thiện	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 17	Lập tờ trình đề nghị phê duyệt	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	11,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 18	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 19	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 20	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số Tờ trình báo cáo UBND tỉnh, kèm theo hồ sơ	
	Bước 21	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình	
		Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt điều chỉnh chương trình phát triển nhà ở cấp tỉnh			5 ngày		
	Bước 22	Tiếp nhận quyết định phê duyệt	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận	
	Bước 23	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Sở xem xét, phân công chuyên viên Văn phòng Sở để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi chương trình về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển/ý kiến chỉ đạo phân công nhiệm vụ	
	Bước 24	Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi chương trình về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải	4 ngày làm việc	Đăng tải thông tin trên website Sở Xây dựng; gửi chương trình về Bộ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	
23		Xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản chủ trì	Chủ tịch UBND tỉnh	84 ngày làm việc		
		Sở Xây dựng lập tờ trình đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản chủ trì	Giám đốc Sở	15 ngày làm việc		
		<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
		<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Lập tờ trình đề xuất xây dựng kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	11 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 4	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký sổ văn bản báo cáo UBND tỉnh	
		<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Sau khi UBND tỉnh phê duyệt đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở và giao cho Sở Xây dựng chủ trì thực hiện					
	Bước 7	Sở Xây dựng ký hợp đồng tư vấn Kế hoạch phát triển nhà ở	Giám đốc Sở	Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật	30 ngày làm việc	Hợp đồng ký kết giữa Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn	
		Lấy ý kiến về hồ sơ			17 ngày làm việc		
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, tham vấn ý kiến các đơn vị về dự thảo (thời gian tham gia ý kiến tối đa 10 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	15 ngày làm việc	lập phiên lấy ý kiến	
	Bước 10	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng QL Nhà và TT BĐS	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	lập phiên lấy ý kiến	
	Bước 11	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	xác nhận phiên lấy ý kiến	
		Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung dự thảo Kế hoạch phát triển nhà ở			7 ngày		
	Bước 12	Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo văn bản gửi đơn vị tư vấn hoàn thiện Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh (tối đa 13 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 13	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 14	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản	
	Bước 15	Bộ phận Văn thư phát hành gửi đơn vị tư vấn	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Lập tờ trình gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh			10 ngày		
	Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ hoàn thiện Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
	Bước 17	Lập tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch phát triển nhà ở	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	6,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 18	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 19	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 20	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số Tờ trình báo cáo UBND tỉnh, kèm theo hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 21	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình	
		Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh			5 ngày		
	Bước 22	Tiếp nhận quyết định phê duyệt Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận	Kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận	
	Bước 23	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Sở xem xét, phân công chuyên viên Văn phòng Sở để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển/ý kiến chỉ đạo phân công nhiệm vụ	
	Bước 24	Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng và gửi Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải	4 ngày làm việc	Đăng tải thông tin trên websites Sở Xây dựng; gửi Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	
24		Điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh	84 ngày làm việc		
		Sở Xây dựng lập tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Phòng Quản lý Nhà và thị trường Bất động sản chủ trì	Giám đốc Sở	15 ngày làm việc		
		<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				chuyển hồ sơ đến chuyên viên			
		<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Lập tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	11 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 4	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh	
	Bước 5	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1,5 ngày làm việc	Ký số văn bản báo cáo UBND tỉnh	
		<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất điều chỉnh Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Sau khi UBND tỉnh phê duyệt đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển nhà ở và giao cho Sở Xây dựng chủ trì thực hiện					
	Bước 7	Sở Xây dựng ký hợp đồng tư vấn Kế hoạch phát triển nhà ở	Giám đốc Sở	Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật	30 ngày làm việc	Hợp đồng ký kết giữa Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		Lấy ý kiến về hồ sơ			17 ngày làm việc		
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ dự thảo Kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
	Bước 9	Kiểm tra hồ sơ, tham vấn ý kiến các đơn vị về dự thảo (thời gian tham gia ý kiến tối đa 10 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	15 ngày làm việc	lập phiên lấy ý kiến	
	Bước 10	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	lập phiên lấy ý kiến	
	Bước 11	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	xác nhận phiên lấy ý kiến	
		Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung dự thảo điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở			7 ngày		
	Bước 12	Tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo văn bản gửi đơn vị tư vấn hoàn thiện điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh (tối đa 13 ngày)	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 13	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 14	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, duyệt văn bản	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản	
	Bước 15	Bộ phận Văn thư phát hành gửi đơn vị tư vấn	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	
		Lập tờ trình gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh			10 ngày		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 16	Tiếp nhận hồ sơ hoàn thiện điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ	
	Bước 17	Lập tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	6 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 18	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 19	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo Tờ trình báo cáo UBND tỉnh kèm theo hồ sơ	
	Bước 20	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số Tờ trình báo cáo UBND tỉnh, kèm theo hồ sơ	
	Bước 21	Bộ phận Văn thư phát hành gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình	
		Sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh			5 ngày		
	Bước 22	Tiếp nhận quyết định phê duyệt điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận	Kiểm tra	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận	
	Bước 23	Lãnh đạo Văn phòng Sở xem xét, phân công chuyên viên Văn phòng Sở để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan này và gửi Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Phiếu chuyển/ý kiến chỉ đạo phân công nhiệm vụ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghệ vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 24	Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng và gửi điều chỉnh Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải	4 ngày làm việc	Đăng tải thông tin trên website Sở Xây dựng; gửi Kế hoạch về Bộ Xây dựng để theo dõi việc thực hiện.	
25		Thủ tục chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án được đầu tư bằng nguồn vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh.	Phòng Quản lý Nhà và TT Bất động sản chủ trì	Giám đốc Sở Xây dựng	9 ngày làm việc		
		Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,5 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
		Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản					
	Bước 2	Lập văn bản báo cáo UBND tỉnh / hoặc trả lời chủ đầu tư	Chuyên viên được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 4	Phó Giám đốc phụ trách phòng xem xét, ký chuyển Giám đốc Sở ký duyệt	Phó Giám đốc phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản	
	Bước 5	Giám đốc Sở xem xét ký duyệt	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	1 ngày làm việc	Ký số văn bản báo cáo UBND tỉnh / hoặc văn bản trả lời chủ đầu tư	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành văn bản	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản	0,5 ngày làm việc	Phát hành tờ trình đề xuất xây dựng điều chỉnh kế hoạch phát triển nhà ở cấp tỉnh	
26		Tham gia ý kiến về hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản chủ trì	Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản chủ trì	15 ngày làm việc		
	1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
	2	<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Căn cứ hồ sơ, lấy ý kiến các phòng/ban có liên quan, dự thảo công văn tham gia ý kiến	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	3 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	
	Bước 3	kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	
	Bước 4	Phó Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	công văn tham gia ý kiến về hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	
	3	<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 5	Bộ phận Văn thư phát hành gửi Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa.	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản và gửi	0,25 ngày làm việc	Công văn tham gia ý kiến về hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	
27		Phối hợp thẩm định hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án Nhà ở	Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Giám đốc Sở Xây dựng	10 ngày làm việc		
	1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>			05 ngày làm việc		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
	2	<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Căn cứ hồ sơ, lấy ý kiến các phòng/ban có liên quan, dự thảo công văn tham gia ý kiến	Chuyên viên phòng QL Nhà và TT bất động	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định,	3 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			sản được giao nhiệm vụ	Phiếu trình và dự thảo văn bản		thuận chủ trương đầu tư dự án Nhà ở	
	Bước 3	kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án Nhà ở	
	Bước 4	Phó Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án Nhà ở	
	3	<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 5	Bộ phận Văn thư phát hành gửi Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa.	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản và gửi	0,25 ngày làm việc	công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án Nhà ở	
		Tham gia ý kiến về chấp thuận nhà đầu tư thực hiện dự án Nhà ở			05 ngày làm việc		
	1	<i>Quy trình tiếp nhận hồ sơ và phân công nhiệm vụ</i>					
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Văn thư được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ hồ sơ	
	2	<i>Quy trình xử lý nhiệm vụ tại Phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản</i>					
	Bước 2	Căn cứ hồ sơ, lấy ý kiến các phòng/ban có liên quan, dự thảo công văn tham gia ý kiến	Chuyên viên phòng Quản lý Nhà và thị trường	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định,	3 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			bất động sản được giao nhiệm vụ	Phiếu trình và dự thảo văn bản		thuận Nhà đầu tư dự án Nhà ở	
	Bước 3	kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận nội dung trước khi trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Quản lý Nhà và thị trường bất động sản	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận Nhà đầu tư dự án Nhà ở	
	Bước 4	Phó Giám đốc Sở xem xét, ký duyệt	Phó Giám đốc Sở phụ trách phòng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký chuyển	1 ngày làm việc	công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận Nhà đầu tư dự án Nhà ở	
	3	<i>Quy trình ban hành kết quả thực hiện</i>					
	Bước 6	Bộ phận Văn thư phát hành gửi Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa.	Văn thư được giao nhiệm vụ phát hành văn bản	Phát hành văn bản và gửi	0,25 ngày làm việc	công văn tham gia ý kiến về hồ sơ chấp thuận Nhà đầu tư dự án Nhà ở	
27		Công nhận đô thị loại II, loại III		Chủ tịch UBND tỉnh	71 ngày		
	1	<i>Quy trình xử lý tại đơn vị lập đề án (gửi xin ý kiến SXD,...)</i>			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển Chuyên viên Phòng chuyên môn	Văn thư	Phân công rõ người, rõ việc	0,25 ngày	Hồ sơ được chuyển trên hệ thống	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo nội dung và tạo phiên xin ý các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày	Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến; kèm phiếu trình ký	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký duyệt, trình Lãnh đạo đơn vị được giao lập đề án	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo	01 ngày	Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến; kèm phiếu trình ký được ký duyệt	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc		
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các đơn vị</i>			07 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo nội dung và tạo dự thảo văn bản góp ý trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng	Lãnh đạo đơn vị được lấy ý kiến	Phân công rõ người, rõ việc	4,5 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến Phòng chuyên môn	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công rõ người, rõ việc	01 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên	
	Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	01 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi đến Sở Tài chính	
	2.3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý của các đơn vị và hoàn thiện hồ sơ của đơn vị lập đề án</i>			07 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định	4,5 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
		tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến		tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản		định, Bảng tổng hợp giải trình	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo đơn vị lập đề án ký duyệt.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, Dự thảo Tờ trình và quyết định được kiểm tra, thống nhất	
	Bước 4	Lãnh đạo đơn vị lập đề án ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Xây dựng	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.4	<i>Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (báo cáo UBND tỉnh để thành lập HĐTD)</i>			05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 3	Chuyên viên phòng tham mưu lập Phiếu trình, dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định; trình trưởng Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo văn bản	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị duyệt nội dung, trình lãnh đạo Sở ký duyet.	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo văn bản	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 6	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi Sở Xây dựng	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.5	Quy trình xử lý tại UBND tỉnh (thành lập HĐTD đề án)			35 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng được phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng CNXD	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản thành lập Hội đồng thẩm định (HĐTD)	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
	Bước 6	HĐTD báo cáo kết quả thẩm định đề án gửi UBND tỉnh	Chủ tịch HĐTD	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại BC thẩm định	Tối đa 30 ngày	Báo cáo thẩm định	
	Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng được phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên hệ thống xử lý văn bản	
	Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện nội dung thông qua HĐND tỉnh (kèm hồ sơ), trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng CNXD	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 10	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyệt	
	Bước 11	Văn thư phát hành văn bản gửi HĐND tỉnh thông qua đề án	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
	2.6	<i>Quy trình xử lý tại HĐND tỉnh (thông qua đề án)</i>			08 ngày		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng chuyên môn được phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh	Chuyên viên chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	05 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch HĐND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Nghị quyết đã được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản HĐND tỉnh thông qua	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nghị quyết được ban hành	
	2.7	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh</i>			05 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng được phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập dự thảo Quyết định (kèm hồ sơ), trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	2,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành Quyết định công nhận	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
28		Phê duyệt kế hoạch phát triển đô thị		UBND tỉnh	55 ngày		
	1	Báo cáo đề xuất		UBND tỉnh	14 ngày		
	1.1	Quy trình xử lý tại UBND cấp xã			04 ngày		
	Bước 1	Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Hạ tầng và Đô thị phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên	
	Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị lập báo cáo đề xuất xây dựng Kế hoạch phát triển đô thị; trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Văn bản dự thảo	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phê duyệt, trình lãnh đạo xã/phường	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt; văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				thẩm định và nội dung dự thảo			
	Bước 4	Lãnh đạo xã/phường ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo xã/phường	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	1.2	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			10 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng được phân công xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	7,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
	2	Lập Kế hoạch phát triển đô thị		UBND tỉnh	41 ngày		
	2.1	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (gửi xin ý kiến các đơn vị)</i>			04 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận	
	Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến; Phiếu trình ký	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phê duyệt, trình lãnh đạo xã/phường	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến; Phiếu trình ký	
	Bước 4	Lãnh đạo xã/phường ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo xã/phường	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường/...)</i>			<i>05 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên Phòng chuyên môn được giao xử lý	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, soạn thảo văn bản góp ý kiến; trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt nội dung; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo đơn vị được lấy ý kiến	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyet	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
	Bước 5	Lãnh đạo ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi đến Sở Tài chính	
	2.3	<i>Quy trình UBND cấp xã tiếp nhận ý kiến góp ý và thông quan HĐND cấp xã</i>			10 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên Phòng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến; trình lãnh Phòng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết định, Bảng tổng hợp giải trình	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị duyệt nội dung; trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, Dự thảo Tờ trình và quyết định được kiểm tra, thống nhất	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Xã/phường	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.4	<i>Quy trình xử lý tại HĐND cấp xã</i>			05 ngày		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Văn thư Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND cấp xã	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng HĐND cấp xã ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó chủ tịch HĐND cấp xã	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch HĐND cấp xã ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo HĐND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Nghị quyết đã được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản HĐND xã thông qua	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Nghị quyết được ban hành	
	2.5	<i>Quy trình UBND cấp xã (hoàn thiện hồ sơ, trình UBND tỉnh)</i>			<i>10 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết định, Bảng tổng hợp giải trình	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị duyệt nội dung; trình lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyệt, Dự thảo Tờ trình và quyết định	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						được kiểm tra, thống nhất	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Xã/phường	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.6	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh (Phê duyệt Kế hoạch)</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng được phân công xử lý hồ sơ	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành quyết định phê duyệt.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
29		Phê duyệt chương trình phát triển đô thị		UBND tỉnh	45 ngày		
	1	Báo cáo đề xuất (Do Sở XD chủ động đề xuất)		Sở Xây dựng	13 ngày		
	1.1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng</i>			<i>06 ngày làm việc</i>		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Phân công rõ người, rõ việc	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được chuyển đến chuyên viên	
	Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị lập báo cáo đề xuất xây dựng chương trình phát triển đô thị	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	3,5 ngày làm việc	Văn bản dự thảo	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị phê duyệt, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được ký duyệt; Dự thảo văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	1.2	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh</i>			<i>07 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	04 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo văn bản	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	02,5 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
	2	Lập Chương trình Phát triển đô thị		UBND tỉnh	32 ngày		
	2.1	<i>Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (gửi xin ý kiến các đơn vị)</i>			03 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, soạn thảo nội dung và tạo phiên xin ý các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	1,5 ngày làm việc	Dự thảo văn bản gửi lấy ý kiến; kèm phiếu trình ký	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ ký duyệt, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình và dự thảo văn bản	
	Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan được xin ý kiến	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Công an tỉnh/ UBND các xã, phường...)</i>			05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận và chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng kiểm tra hồ sơ, ký duyệt Phiếu trình và dự thảo văn bản trả lời, trình Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, kèm theo dự thảo văn bản	
	Bước 4	Lãnh đạo đơn vị ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyet	0,5 ngày làm việc	Công văn góp ý được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Công văn được phát hành, gửi đến Sở Tài chính	
	2.3	<i>Quy trình tiếp nhận ý kiến góp ý và tham mưu của Sở Xây dựng</i>			10 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phòng tham mưu lập Phiếu trình, dự thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kèm theo Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	07 ngày làm việc	Phiếu trình, Dự thảo Tờ trình và Quyết định, Bảng tổng hợp giải trình	
	Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn phê duyệt, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	01 ngày làm việc	Phiếu trình được phê duyet, Dự thảo Tờ trình và quyết định	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						được kiểm tra, thống nhất	
	Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Xây dựng	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	
	Bước 6	Văn thư phát hành văn bản điện tử và gửi UBND tỉnh	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản được phát hành	
	2.4	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh (thông qua HĐND tỉnh)</i>			04 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng CNXD	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghệ nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	02 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Văn bản đã được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản gửi HĐND tỉnh thông qua.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản được ban hành	
	2.5	<i>Quy trình xử lý tại HĐND tỉnh</i>			05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ, lập Tờ trình, hoàn thiện dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm tra tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	03 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch HĐND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	
	Bước 5	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch HĐND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Nghị quyết đã được ký duyet	
	Bước 6	Văn thư phát hành văn bản HĐND tỉnh thông qua	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Nghị quyết được ban hành	
	2.6	<i>Quy trình xử lý tại UBND tỉnh sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh</i>			05 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển cho chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên Phòng Công nghiệp - Xây dựng xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Công nghiệp - Xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung dự thảo Quyết định	2,75 ngày làm việc	Dự thảo văn bản	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt tại Phiếu trình, trình Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo Quyết định	01 ngày làm việc	Phiếu trình đã được phê duyệt, kèm theo dự thảo	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Quyết định đã được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành Quyết định phê duyệt	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Quyết định được ban hành	
30		Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND cấp tỉnh tổ chức lập		Sở Xây dựng	15 ngày		
	1	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HĐTĐ)			03 ngày		
	Bước 1	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên Phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; chuyển lãnh đạo phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung cần tham vấn ý kiến tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo Phiếu trình; Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến các đơn vị	
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở phụ trách	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến các đơn vị	
	Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Phó Giám đốc Sở Xây dựng phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Tài chính...)</i>			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển Trưởng phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công rõ người, rõ việc	02 ngày	Dự thảo Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày	Công văn góp ý được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên hệ thống hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Lãnh đạo đơn vị được xin ý kiến	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	0,25 ngày	Công văn góp ý được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
	3	<i>Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)</i>			08 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên Phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung báo cáo thẩm định, chuyển Trưởng phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày	Dự thảo Phiếu trình; Dự thảo Báo cáo thẩm định	
	Bước 3	Trưởng phòng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình được ký duyệt; Dự thảo Báo cáo thẩm định	
	Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Báo cáo thẩm định được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên hệ thống	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Báo cáo thẩm định được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
31		Thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND cấp tỉnh tổ chức lập		Sở Xây dựng	20 ngày		
	1	Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HĐTĐ)			03 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành, đơn vị trên hệ thống; trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung cần thẩm vầy ý kiến tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo Phiếu trình; Dự thảo văn bản tham vầy ý kiến các đơn vị	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Giám đốc Sở phụ trách	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình được ký duyệt; Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến các đơn vị	
	Bước 4	Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Phó Giám đốc Sở Xây dựng phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở NN&MT /Tài chính...)</i>			09 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển Trưởng phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công rõ người, rõ việc	07 ngày	Dự thảo Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Lãnh đạo đơn vị được xin ý kiến	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	0,25 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt (vào số và đóng dấu)	
	3	<i>Quy trình xử lý tại Sở Xây dựng (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định)</i>			08 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển Trưởng phòng chuyên môn	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung báo cáo thẩm định, chuyển Trưởng phòng	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	5,5 ngày	Dự thảo phiếu trình; Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định	
	Bước 3	Trưởng phòng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Dự thảo báo cáo kết quả thẩm định	
	Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Xây dựng phụ trách chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Báo cáo thẩm định được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Báo cáo thẩm định được ký duyệt (vào số và đóng dấu)	
32		Phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND cấp tỉnh tổ chức lập		UBND tỉnh	07 ngày làm việc		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	1	<i>Giải quyết tại Sở Xây dựng</i>			<i>03 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, chuyển Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	1,5 ngày làm việc	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	2	<i>Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</i>			<i>04 ngày làm việc</i>		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên phụ trách	Phòng Hành chính - Tổ chức	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận chuyển chuyên viên tham mưu	
	Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Chuyên viên phòng chuyên môn – Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Lãnh đạo UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Hành chính - Tổ chức	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn thư phát hành trả kết quả	
33		Thủ tục phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do cơ quan, tổ chức trực thuộc UBND cấp tỉnh tổ chức lập		UBND tỉnh	08 ngày làm việc		
	1	Giải quyết tại Sở Xây dựng		Sở Xây dựng	04 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, chuyển Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày làm việc	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở	Trưởng phòng Quy hoạch, Kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị UBND tỉnh phê duyệt	
	2	Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh		UBND tỉnh	04 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên phụ trách	Phòng Hành chính - Tổ chức	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Tiếp nhận chuyển chuyên viên tham mưu	
	Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Chuyên viên phòng chuyên môn – Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản phê duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày làm việc	Ký phiếu trình, báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày làm việc	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Hành chính - Tổ chức	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày làm việc	Văn thư phát hành trả kết quả	
34		Thủ tục chấp thuận, chấp thuận điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng do cơ quan nhà nước được giao làm chủ đầu tư, thực hiện tổ chức lập trong giai đoạn chuẩn bị dự án (QHCT theo quy trình rút gọn)		UBND tỉnh	15 ngày		
	1	Quy trình tiếp nhận, xử lý tại Sở Xây dựng (gửi xin ý kiến các đơn vị)			03 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,5 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan chuyển Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	01 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra, ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở	Trưởng phòng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày	Ký duyệt văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi các cơ quan được xin ý kiến.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,5 ngày	Văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	2	Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các đơn vị liên quan			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình Trưởng phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra, ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở	Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản tham gia ý kiến	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 4	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Ký duyệt văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi Sở Xây dựng	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản tham gia ý kiến	
	3	<i>Quy trình tổng hợp ý kiến và tham mưu của Sở Xây dựng</i>			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Văn thư Sở Xây dựng Xây dựng	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh, chuyển Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chuyên viên phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	02 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
	Bước 3	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc Sở	Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
	Bước 4	Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Ký duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi về Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận	
	4	<i>Giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</i>			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư Văn phòng tiếp nhận văn bản chuyển chuyên viên phụ trách	Phòng Hành chính - Tổ chức	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Tiếp nhận chuyển chuyên viên tham mưu	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Chuyên viên thẩm tra Hồ sơ, dự thảo văn bản và lập Phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực	Chuyên viên phòng chuyên môn – Văn phòng UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày	Dự thảo Văn bản chấp thuận trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ, dự thảo và ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày	Ký phiếu trình, báo cáo Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	
	Bước 4	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt Phiếu trình và ký ban hành văn bản, chuyển Văn thư	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký chuyển văn thư	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Hành chính - Tổ chức	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn thư phát hành trả kết quả	

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ XỬ LÝ NGHIỆP VỤ CHUYÊN MÔN CẤP XÃ ĐƯỢC CHUẨN HÓA
THEO NGUYÊN TẮC “MỘT VIỆC - MỘT QUY TRÌNH XUYỀN SUỐT” VÀ “6 RÕ”
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH THANH HÓA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghiệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
1		Giao quản lý tài sản công viên, cây xanh cấp xã		UBND cấp xã	30 ngày		
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Văn thư UBND chuyển Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý.	Văn thư UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Thẩm định danh mục tài sản, hồ sơ và dự thảo Quyết định giao tài sản.	Phòng (công chức) chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và dự thảo văn bản	26,5 ngày	Hồ sơ đã được thẩm định	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng (hoặc lãnh đạo bộ phận chuyên môn) kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận kết quả thẩm định trước khi trình UBND cấp xã.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày	Hồ sơ đủ điều kiện trình ký	
	Bước 4	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký ban hành Quyết định giao tài sản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	02 ngày	Quyết định giao tài sản	
	Bước 5	Bộ phận Văn thư cấp xã phát hành, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Bộ phận Văn thư cấp xã	Phát hành và trả kết quả đúng quy định	0,5 ngày	Kết quả trên Hệ thống quản lý văn bản và Rà soát toàn bộ nội dung, chính tả, lỗi đánh máy.	
2		Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng công viên, cây xanh cấp xã		UBND cấp xã	45 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ đề nghị xử lý tài sản (điều chuyển, thanh lý, bán...) theo Mẫu số 02 chuyển Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý.	Văn thư UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hiện trạng tài sản, sự cần thiết xử lý, hình thức xử lý, phương án tài chính và dự thảo Quyết định xử lý tài sản.	Phòng (công chức) chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và dự thảo văn bản	33,5 ngày	Hồ sơ đã được thẩm định	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng (hoặc lãnh đạo bộ phận chuyên môn) kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận kết quả thẩm định trước khi trình UBND cấp xã.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày	Hồ sơ đủ điều kiện trình ký	
	Bước 4	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký ban hành Quyết định xử lý tài sản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	10,0 ngày	Quyết định xử lý tài sản	
	Bước 5	Văn thư UBND cấp xã phát hành, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành và trả kết quả đúng quy định	0,5 ngày	Kết quả trên Hệ thống quản lý văn bản và Rà soát toàn bộ nội dung, chính tả, lỗi đánh máy.	
3		Phê duyệt đề án cho thuê quyền khai thác tài sản công viên cấp xã		UBND cấp xã	45 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ Đề án cho thuê theo Mẫu số 03 từ đơn vị quản lý chuyển Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định Đề án cho thuê; đánh giá sự phù hợp với quy hoạch, mục đích quản lý, sử dụng tài sản, tính khả thi về tài chính và dự thảo Quyết định phê duyệt.	Phòng (công chức) chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định và dự thảo văn bản	33,5 ngày	Đề án đã được thẩm định	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng (hoặc lãnh đạo bộ phận chuyên môn) kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận kết quả thẩm định trước khi trình UBND cấp xã.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày	Hồ sơ đủ điều kiện trình ký	
	Bước 4	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký phê duyệt Đề án cho thuê bằng Quyết định.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	10,0 ngày	Quyết định phê duyệt Đề án	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 5	Văn thư phát hành, trả kết quả cho đơn vị; cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công viên, cây xanh theo quy định.	Văn thư (UBND cấp xã)	Phát hành văn bản và cập nhật cơ sở dữ liệu	0,5 ngày	Kết quả trả cho đơn vị và cập nhật Hệ thống quản lý văn bản và Rà soát toàn bộ nội dung, chính tả, lỗi đánh máy.	
4		Phê duyệt đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản công viên cấp xã		UBND cấp xã	60 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận hồ sơ Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản kèm nội dung đầu tư nâng cấp, cải tạo tài sản chuyển Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý	Văn thư UBND cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ	0,5 ngày	Phiếu tiếp nhận hồ sơ	
	Bước 2	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định Đề án; đánh giá nội dung đầu tư nâng cấp, cải tạo tài sản, thời hạn chuyển nhượng quyền khai thác, phương án đầu giá và các nội dung liên quan; dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án.	Phòng (công chức) chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định, Phiếu trình và dự thảo văn bản	47,5 ngày	Đề án đã được thẩm định	
	Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn (hoặc lãnh đạo bộ phận chuyên môn) kiểm tra, rà soát hồ sơ, ký xác nhận kết quả thẩm định trước khi trình UBND cấp xã.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung trình ký	0,5 ngày	Hồ sơ đủ điều kiện trình ký	
	Bước 4	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ký Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng quyền khai thác tài sản.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	11,0 ngày	Quyết định phê duyệt Đề án	
	Bước 5	Văn thư phát hành, trả kết quả; lưu trữ hồ sơ và cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công viên, cây xanh theo quy định.	Văn thư (UBND cấp xã)	Phát hành văn bản, trả kết quả và cập nhật cơ sở dữ liệu	0,5 ngày	Kết quả trên Hệ thống quản lý văn bản và rà soát toàn bộ nội dung, chính tả, lỗi đánh máy.	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
5		Kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự xây dựng.		UBND cấp xã	173 ngày làm việc		
	Bước 1	Theo thông tin phản ánh, danh sách công xây dựng công trình thuộc thẩm quyền quản lý trật tự xây dựng, chỉ đạo của cấp trên. Nghiên cứu hồ sơ liên quan và lập Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng	Chuyên viên, cán bộ phòng được giao quản lý trật tự xây dựng được giao tham mưu xử lý thông tin phản ánh, được giao quản lý trật tự xây dựng công trình	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng	02 ngày làm việc	Dự thảo Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng công trình	
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt Kế hoạch kiểm tra	Trưởng phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ quản lý Trật tự xây dựng	Thẩm định dự thảo Kế hoạch và trình Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Kế hoạch kiểm tra trật tự xây dựng công trình	
	Bước 3	Thông báo Chủ đầu tư chuẩn bị Hồ sơ tài liệu và các điều kiện để kiểm tra	Bộ phận văn thư/ cán bộ được giao thông báo kế hoạch	Gửi Kế hoạch kiểm tra cho Chủ đầu tư	02 ngày làm việc	Kết quả thông báo kết hoạch cho Chủ đầu tư công trình xây dựng	
	Bước 4	Tổ chức kiểm tra trật tự xây dựng công trình, lập biên bản kiểm tra hoặc biên bản vi phạm nếu có vi phạm.	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và nội dung Biên bản	03 ngày làm việc	Biên bản kiểm tra hiện trường hoặc Biên bản vi phạm nếu có vi phạm.	
	Bước 5	- Xem xét Biên bản, hồ sơ tài liệu, giải trình, xác minh, thu thập chứng cứ (nếu cần thiết). - Dự thảo quyết định xử lý vi phạm hành chính nếu có vi phạm.	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm về nội dung Quyết định xử lý vi phạm hành chính	- 06 ngày làm việc. - 28 ngày trong trường hợp cá nhân, tổ chức có yêu cầu giải trình hoặc	Dự thảo quyết định xử lý vi phạm	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
					phải xác minh các tình tiết có liên quan. - 58 ngày trong trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, có nhiều tình tiết phức tạp, cần có thêm thời gian để xác minh, thu thập chứng cứ.		
	Bước 6	Thẩm định Dự thảo quyết định xử lý vi phạm hành chính	Trưởng phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ quản lý Trật tự xây dựng	Chịu trách nhiệm về nội dung Quyết định xử lý vi phạm hành chính	0,5 ngày làm việc	Dự thảo quyết định xử lý vi phạm	
	Bước 7	Ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong trường hợp có vi phạm.	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	0,5 ngày làm việc	Quyết định xử lý vi phạm	
	Bước 8	Theo dõi thực hiện quyết định xử lý vi phạm	Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên đoàn được giao nhiệm vụ	Theo dõi Chủ đầu tư thực hiện các nội dung Quyết định xử lý vi phạm.	105 ngày làm việc	Tùy theo nội dung quyết định xử lý: 1. Chứng từ nộp phạt. 2. Biên bản ghi nhận sự phù hợp của hiện trạng công trình với giấy phép xây dựng hoặc giấy phép xây	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị quyết chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
						dựng điều chỉnh hoặc thiết kế xây dựng điều chỉnh đã được thẩm định. 3. Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân vi phạm tự phá dỡ công trình, phần công trình xây dựng vi phạm. 4. Báo cáo, đề xuất Cường chế thi hành biện pháp phá dỡ công trình sai phạm.	
6		Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do UBND cấp xã tổ chức lập		UBND cấp xã	20 ngày		
	1	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HĐTĐ)</i>			3 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và đối chính tả, lỗi đánh máy.	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành, đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và đối chính tả, lỗi đánh máy.; chuyên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung cần tham vầy ý kiến tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo phiếu trình; Dự thảo văn bản tham vầy ý kiến	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Dự thảo văn bản tham vấn ý kiến	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản tham vấn ý kiến được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Xây dựng, NN&MT /Tài chính...)</i>			07 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển Trưởng phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công rõ người, rõ việc	05 ngày	Dự thảo Phiếu trình, kèm theo Dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình, kèm theo Dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu	0,5 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
				trình; nội dung thẩm định và dự thảo			
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Lãnh đạo đơn vị được xin ý kiến	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	0,25 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt (vào số và đóng dấu)	
	3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định, ban hành Quyết định phê duyệt)</i>			10 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung báo cáo thẩm định, chuyển Trưởng phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	7,5 ngày	Dự thảo phiếu trình; Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Báo cáo kết quả thẩm định được ký duyệt; Dự thảo Quyết định phê duyet	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách ký duyệt Phiếu trình và Quyết định; chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Quyết định phê duyet được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định phê duyet được ký duyệt (vào số và đóng dấu)	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
7		Thẩm định, phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do UBND cấp xã tổ chức lập		UBND cấp xã	25 ngày		
	1	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (lấy ý kiến các đơn vị liên quan và thành viên HĐTĐ)</i>			03 ngày		
	Bước 1	Văn thư UBND cấp xã tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư UBND cấp xã	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành, đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung cần tham vầy ý kiến tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Dự thảo phiếu trình; Dự thảo văn bản lấy ý kiến	
	Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Dự thảo văn bản lấy ý kiến	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản lấy ý kiến được ký duyệt (vào sổ và đóng dấu)	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở XD, NN&MT /Tài chính...)</i>			12 ngày		

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng chuyên môn	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung trả lời, chuyển Trưởng phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công rõ người, rõ việc	10 ngày	Dự thảo Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra nội dung trả lời, trình Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở phụ trách	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	01 ngày	Phiếu trình, kèm theo dự thảo văn bản trả lời	
	Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và dự thảo	0,5 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống hồ sơ công việc và gửi các sở, ngành, đơn vị	Lãnh đạo đơn vị được xin ý kiến	Chịu trách nhiệm về nội dung văn bản ký duyệt	0,25 ngày	Văn bản trả lời được ký duyệt (vào số và đóng dấu)	
	3	<i>Quy trình xử lý tại UBND cấp xã (Tổng hợp ý kiến và tham mưu Báo cáo thẩm định, ban hành Quyết định phê duyệt)</i>			10 ngày làm việc		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận văn bản, chuyển chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo nội dung báo cáo thẩm định, chuyển Trưởng phòng	Chuyên viên phòng Kinh	Chịu trách nhiệm về nội dung thẩm định tại	08 ngày	Dự thảo phiếu trình; Dự thảo Báo cáo kết	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
			tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản		quả thẩm định; Dự thảo QĐ phê duyệt	
	Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra nội dung trả lời, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình; nội dung thẩm định và nội dung dự thảo	01 ngày	Phiếu trình; Báo cáo kết quả thẩm định được ký duyệt; Dự thảo QĐ phê duyệt	
	Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt và chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Quyết định được ký duyet	
	Bước 5	Văn thư phát hành văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Quyết định được ký duyet (vào sổ và đóng dấu)	
8		Thủ tục chấp thuận, chấp thuận điều chỉnh quy hoạch tổng mặt bằng do cơ quan nhà nước được giao làm chủ đầu tư, thực hiện tổ chức lập trong giai đoạn chuẩn bị dự án (QHCT theo quy trình rút gọn)		UBND cấp xã	15 ngày		
	1	Quy trình tiếp nhận, xử lý tại UBND cấp xã (gửi xin ý kiến các đơn vị)			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, lập phiếu trình, soạn thảo văn bản xin ý kiến các đơn vị liên quan chuyển Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghị vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra, ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Chủ tịch phụ trách	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	Bước 4	Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Ký duyệt văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi các cơ quan được xin ý kiến.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản đề nghị các đơn vị tham gia ý kiến	
	2	<i>Quy trình nghiên cứu, cho ý kiến của các đơn vị liên quan</i>			04 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng chuyên môn phụ trách	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, lập Phiếu trình, soạn thảo văn bản góp ý kiến và trình Trưởng phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	02 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 3	Trưởng phòng kiểm tra, ký duyệt Phiếu trình, trình Giám đốc/Phó Giám đốc Sở	Trưởng phòng chuyên môn	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản phê duyệt	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 4	Giám đốc/Phó Giám đốc Sở ký duyệt Phiếu trình và văn bản; chuyển Văn thư	Giám đốc/ Phó Giám đốc Sở	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Ký duyệt văn bản tham gia ý kiến	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi UBND cấp xã	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản tham gia ý kiến	

TT	Bước	Tên TTHC nội bộ/ nghịệp vụ chuyên môn (rõ việc)	Vị trí việc làm thực hiện (rõ người)	Trách nhiệm, thẩm quyền quyết định (rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền)	Thời gian tối đa (rõ thời gian)	Sản phẩm chuyển bước sau (rõ sản phẩm)	Ghi chú
	3	<i>Quy trình tổng hợp ý kiến và giải quyết tại UBND cấp xã</i>			07 ngày		
	Bước 1	Văn thư tiếp nhận, chuyển cho chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn thư	Tiếp nhận hồ sơ đúng quy định	0,25 ngày	Hồ sơ được tiếp nhận và chuyển trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	
	Bước 2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nghiên cứu hồ sơ, dự thảo văn bản chấp thuận, chuyển Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	05 ngày	Dự thảo phiếu trình, dự thảo văn bản chấp thuận	
	Bước 3	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra hồ sơ ký duyệt Phiếu trình, trình Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách	Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chịu trách nhiệm về nội dung ký duyệt tại Phiếu trình và nội dung dự thảo văn bản chấp thuận	0,5 ngày	Phiếu trình, dự thảo văn bản chấp thuận	
	Bước 4	Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách ký duyệt Phiếu trình và văn bản chấp thuận; chuyển Văn thư	Chủ tịch/Phó Chủ tịch phụ trách	Chịu trách nhiệm về kết quả ký duyệt	01 ngày	Ký duyệt văn bản chấp thuận	
	Bước 5	Văn thư phát hành và gửi các đơn vị.	Văn thư	Phát hành văn bản đúng quy định	0,25 ngày	Văn bản chấp thuận của UBND cấp xã	