

Số: 1551 /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 11 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-BNV ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 3845/TTr-SNV ngày 10 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 05 thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo*).

Nội dung các bộ phận cơ bản của thủ tục hành chính được công bố không nêu trong Quyết định này, thực hiện theo Quyết định số 862/QĐ-BNV ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quy trình giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Quyết định này bãi bỏ 03 thủ tục hành chính số thứ tự 4, 5, 6 tại mục I, phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chức, viên chức; lao động; công tác thanh niên; văn thư, lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện không phụ thuộc và địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cao Bằng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư Pháp;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, NC, TTTT-HN, TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC (Y).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lương Tuấn Hùng



Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC VIÊN CHỨC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: 1551/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Thư

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính (Mã TTHC)	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Thủ tục thi tuyển viên chức (1.115959)	140 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua dịch vụ công trực tuyến.	- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.	- Luật Viên chức 129/2025/QH15; - Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.	

2	Thủ tục xét tuyển viên chức (1.115960)	80 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường; - Theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền.	- Trực tiếp; - Qua dịch vụ bưu chính công ích; - Qua dịch vụ công trực tuyến.	- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần dự thi; - Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.	- Luật Viên chức 129/2025/QH15; - Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; - Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.	
---	--	---	--	---	--	--	--

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ (03TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý bãi bỏ
1	Thủ tục thi tuyển viên chức (1.012299)	Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chức, viên chức; lao động; công tác thanh niên; văn thư, lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện không phụ thuộc và địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cao Bằng.	Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2	Thủ tục xét tuyển công chức (1.012300)	Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chức, viên chức; lao động; công tác thanh niên; văn thư, lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện không phụ thuộc và địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cao Bằng.	Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
3	Thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức không giữ chức vụ quản lý (1.012301)	Quyết định số 2028/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chức, viên chức; lao động; công tác thanh niên; văn thư, lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thực hiện không phụ thuộc và địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Cao Bằng.	Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Tổng số danh mục TTHC công bố**05 TTHC****Trong đó:****- Công bố mới:****02 TTHC****- Bãi bỏ:****03 TTHC****Trực tiếp:****02 TTHC****Qua Dịch vụ bưu chính công ích:****02 TTHC****Qua dịch vụ công trực tuyến:****02 TTHC**



Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC VIÊN CHỨC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC,
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số: 1551 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (02 TTHC)

Quy trình số: 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục: Thi tuyển viên chức (Mã TTHC: 1.115959)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Trong thời gian thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng
Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; Gửi thông báo triệu tập đối với người đăng ký dự tuyển	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; - Hội đồng tuyển dụng.	30 ngày
Bước 3	Tổ chức thi tuyển viên chức	- Hội đồng tuyển dụng; - Cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thi.	75 ngày

Bước 4	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	- Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; - Hội đồng tuyển dụng.	12 ngày
Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	- Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; - Hội đồng tuyển dụng.	15 ngày
Bước 6	Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức	08 ngày
Bước 7	Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			140 ngày

2. Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục: Xét tuyển viên chức (Mã TTHC: 1.115960)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Trong thời gian thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng

Bước 2	Tổ chức xét tuyển	- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; - Hội đồng tuyển dụng;	45 ngày
Bước 3	Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	- Hội đồng tuyển dụng; - Cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thi.	12 ngày
Bước 4	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	- Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; - Hội đồng tuyển dụng.	15 ngày
Bước 5	Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức	08 ngày
Bước 6	Thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị tuyển dụng	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 ngày