

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 4638/TTr-SVHTTDL ngày 04/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke.

(Có Quy trình cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài chính; Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Công

an tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Trưởng Công an các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC. (NTVA)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phú

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM:
THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH; THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
VỀ AN NINH, TRẬT TỰ; THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình áp dụng đối với nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử gồm: Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự; thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về phòng Kinh tế ¹ thuộc UBND xã, phường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường/ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.	02 giờ làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã, phường; Lãnh đạo phòng Kinh tế	03 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho	Công chức phòng Kinh tế	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

¹ Hoặc phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do.			
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo UBND xã, phường dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
Bước 5	Ký duyệt văn bản: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng phòng Kinh tế tham mưu.	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận
Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. Kết quả cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được đồng bộ sang Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an.	- Văn thư - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	03 giờ làm việc	Giấy chứng nhận
2	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự			
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Tổ An ninh thuộc Công an xã, phường; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Cán bộ Công an xã, phường	02 giờ làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Công an xã, phường; Lãnh đạo Tổ An ninh	03 giờ làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 9	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Tổ; - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện để giải quyết cần giải trình và bổ sung thêm, trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản.	Cán bộ Tổ An ninh	01 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do.			
Bước 10	Xem xét, trình lãnh đạo Công an xã, phường dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Tổ An ninh	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy chứng nhận
Bước 11	Ký duyệt văn bản: - Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Tổ An ninh tham mưu.	Lãnh đạo Công an xã, phường	0,5 ngày làm việc	Giấy chứng nhận
Bước 12	Phát hành văn bản. Kết quả cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự được đồng bộ về Cổng dịch vụ công quốc gia.	Cán bộ Công an xã, phường	03 giờ làm việc	Giấy chứng nhận
3	Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke			
Bước 13	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 14	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ TTHC
Bước 15	Công chức thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức báo cáo lãnh đạo phòng thông báo tới Đoàn thẩm định tổ chức kiểm tra thực tế tại địa điểm kinh doanh (<i>Đoàn thẩm định đã được thành lập trước đó, có trách nhiệm thẩm định thực tế điều kiện cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke, vũ trường</i>). - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, trong thời hạn 01 ngày	Công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày làm việc	- Hồ sơ TTHC; - Quyết định thành lập Đoàn thẩm định.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	làm việc công chức tham mưu văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.			- Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.
Bước 16	Tổ chức thẩm định thực tế tại cơ sở và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định - Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, công chức phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thuộc Đoàn thẩm định dự thảo Giấy phép; - Trường hợp không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Đoàn thẩm định	04 ngày làm việc	- Hồ sơ TTHC; - Biên bản thẩm định; - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời.
Bước 17	Xét duyệt kết quả thẩm định và trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 18	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1,5 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 19	Phát hành văn bản, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	- Văn thư Sở; - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên/Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Không quá 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, cụ thể như sau: - Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh không quá 03 ngày làm việc; - Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự không quá 03 ngày làm việc; - Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke không quá 10 ngày làm việc.				