

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2430/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 362/TTr-STC ngày 20/8/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (*địa chỉ: motcua.daklak.gov.vn*) theo quy định.

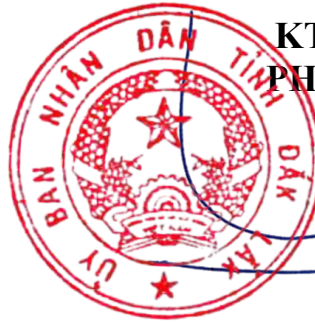
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quy trình nội bộ liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư tại Mục III Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 02441/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận* 

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC – Bộ Tư pháp (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Các Phòng, TT: ĐTKT, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

  
**Trương Công Thái**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC**  
**HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI**  
**HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
*(Kèm theo Quyết định số      /QĐ-UBND ngày      /      /2026*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất**

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>           | <b>Thời gian (Ngày làm việc)</b> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> |                         | Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ <i>(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i> | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ     | 02                               |
|                                                         |                         | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>                                                                  |                                              |                                  |
|                                                         |                         | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                                                                                                       |                                              | <b>(1)<br/>02</b>                |
| <b>Sở Tài chính</b>                                     | Bước 1                  | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu | 0,5                              |
|                                                         | Bước 2                  | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu                                                                                                                                                                     | Công chức được giao xử lý hồ sơ              | 10,5                             |
|                                                         | Bước 3                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu | 1                                |
|                                                         | Bước 4                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Sở Tài chính                        | 1                                |
|                                                         | Bước 5                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư                                      | 0,5                              |

| Cơ quan thực hiện          | Thứ tự công việc                                                                                   | Nội dung công việc                                                                                                                                                           | Trách nhiệm xử lý công việc                                | Thời gian (Ngày làm việc) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            |                                                                                                    | TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh                                                                                                                                                |                                                            |                           |
|                            | Bước 6                                                                                             | Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh                                                                                                                        | Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh        | 0,5                       |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính<sup>1</sup></b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                              |                                                            | (2)<br><b>14</b>          |
| <b>Văn phòng UBND tỉnh</b> | Bước 1                                                                                             | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ                                | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh | 0,125                     |
|                            | Bước 2                                                                                             | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế                             | 0,125                     |
|                            | Bước 3                                                                                             | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế                                                                             | Công chức được giao xử lý hồ sơ                            | 1,125                     |
|                            | Bước 4                                                                                             | Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                                                                   | Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế                             | 0,5                       |
|                            | Bước 5                                                                                             | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh                                                                                                 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                               | 0,5                       |
|                            | Bước 6                                                                                             | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND tỉnh                                         | 0,5                       |
|                            | Bước 7                                                                                             | Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ) | Văn thư                                                    | 0,125                     |
|                            | <b>Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)      |                                                                                                                                                                              |                                                            | (3)<br><b>03</b>          |

<sup>1</sup> Theo quy định tại điểm d Khoản 3 Điều 11 Nghị định số 274/2026/NĐ-CP ngày 7/7/2026 của Chính phủ: “đối với dự án do UBND tỉnh là cơ quan có thẩm quyền thì trong thời hạn 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chính phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, trình người có thẩm quyền phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh”

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                      | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                             | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>   | <b>Thời gian<br/>(Ngày làm việc)</b>           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b> |                         | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có) | Công chức được phân công trả kết quả | <b>(4)<br/>02</b><br>(Giờ hành chính)          |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                         |                                                                                                                                       |                                      | <b>(1)+(2)+(3)+(4)<br/>= 21</b>                |
| <b>Sở Tài chính</b>                                                           |                         | Thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia                                                        |                                      | Trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư |