ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 452 /KH-UBND	*Hà Nội, ngày22 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Vận động người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ

Hiện nay, trên địa bàn Thành phố có 608.641 người nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (BHXH) hằng tháng, trong đó 606.537 người nhận qua tài khoản, đạt 99,65%; 2.104 người nhận tiền mặt tại các điểm chi trả. Trong số người nhận qua tài khoản, có 78.067 người đang ủy quyền cho người khác nhận thay. Đây là các nhóm cần tiếp tục được rà soát, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn chuyển sang nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ và bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người hưởng.

Để tiếp tục đẩy mạnh chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt *"Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030"*; đồng thời từng bước triển khai tích hợp, sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố ban hành Kế hoạch vận động người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ trên địa bàn Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng qua tài khoản cá nhân chính chủ; góp phần nâng cao tính minh bạch, an toàn trong chi trả, tạo thuận lợi cho người hưởng và nâng cao hiệu quả quản lý người hưởng trên địa bàn Thành phố.

- Tiếp tục rà soát, tuyên truyền, vận động và hỗ trợ người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng chuyển sang nhận tiền qua tài khoản cá nhân chính chủ; tập trung hỗ trợ các trường hợp chưa chuyển đổi phương thức nhận tiền hoặc gặp khó khăn trong quá trình thực hiện; từng bước tích hợp, sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID theo quy định và hướng dẫn hiện hành, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế và quyền, lợi ích hợp pháp của người hưởng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa BHXH thành phố Hà Nội, Bưu điện thành phố Hà Nội, các ngân hàng thương mại, các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công

thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị có liên quan; phân công nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Công tác tuyên truyền, vận động phải được thực hiện thường xuyên, bằng hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng; cung cấp đầy đủ thông tin để người hưởng hiểu rõ lợi ích, cách thức thực hiện.

- Việc tiếp nhận, sử dụng và trao đổi thông tin người hưởng phải bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định; việc triển khai Kế hoạch không làm gián đoạn chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người hưởng.

- Việc mở, kích hoạt và sử dụng tài khoản; thực hiện thủ tục thay đổi phương thức nhận tiền phải bảo đảm thuận tiện, an toàn, đúng quy định và quy trình nghiệp vụ có liên quan; việc chuyển đổi phương thức nhận tiền được thực hiện trên cơ sở tự nguyện của người hưởng.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời tổng hợp, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Đối tượng

Người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng trên địa bàn thành phố Hà Nội chưa nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ hoặc đang nhận qua tài khoản của người khác theo hình thức ủy quyền, thuộc một trong các nhóm sau:

- Người đang nhận tiền mặt tại các điểm chi trả.

- Người đang nhận tiền qua tài khoản của người khác theo hình thức ủy quyền.

- Các trường hợp đặc thù, gặp khó khăn trong việc mở, sử dụng tài khoản hoặc thực hiện thủ tục chuyển đổi phương thức nhận tiền nếu có nguyện vọng thì thực hiện hỗ trợ phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/11/2026 đến hết ngày 30/6/2027 (cao điểm thực hiện: Từ 01/05/2027 đến ngày 30/06/2027).

Công tác rà soát, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và hỗ trợ người hưởng được thực hiện thường xuyên, liên tục trong suốt thời gian triển khai Kế hoạch; căn cứ lịch chi trả và tình hình thực tế tại địa bàn, các đơn vị chủ động bố trí thời gian, tổ chức triển khai thực hiện phù hợp.

- Phạm vi triển khai: Trên địa bàn toàn Thành phố, với sự tham gia của BHXH thành phố Hà Nội, BHXH cơ sở, UBND các xã, phường, Bưu điện thành phố Hà Nội, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, ngân hàng thương mại và các cơ quan, đơn vị liên quan. Việc hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng

được tổ chức tại các điểm tập trung hoặc tại nhà người hưởng, phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu hỗ trợ.

Danh sách người hưởng thuộc diện triển khai được rà soát, cập nhật trên cơ sở dữ liệu người hưởng do BHXH Thành phố đang quản lý và kết quả xác minh thực tế tại địa bàn; kịp thời bổ sung các trường hợp phát sinh trong thời gian thực hiện Kế hoạch.

Sau khi kết thúc thời gian thực hiện Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thường xuyên rà soát, cập nhật các trường hợp phát sinh, tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người hưởng chưa chuyển sang nhận tiền qua tài khoản cá nhân chính chủ, bảo đảm việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không làm gián đoạn quyền lợi của người hưởng.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Bước 1. Rà soát, lập danh sách người hưởng

- BHXH thành phố Hà Nội chủ trì, phối hợp với Bưu điện thành phố Hà Nội tổng hợp dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng chưa nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ, bao gồm người đang nhận tiền mặt và người đang nhận qua tài khoản của người khác theo hình thức ủy quyền; cung cấp dữ liệu cho BHXH cơ sở để rà soát, cập nhật.

- BHXH cơ sở chủ trì, phối hợp với UBND xã, phường, Bưu điện Trung tâm và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu dữ liệu, xác minh tình trạng thực tế của người hưởng trên địa bàn; cập nhật thông tin, phân loại đối tượng và lập danh sách theo Mẫu số 01 và 02 kèm theo Kế hoạch.

- Việc lập danh sách thực hiện như sau:

+ Mẫu số 01: Danh sách tổng hợp người hưởng tuyên truyền, vận động nhận qua tài khoản cá nhân chính chủ, không bao gồm các trường hợp thuộc nhóm đặc thù được theo dõi tại Mẫu số 02.

+ Mẫu số 02: Danh sách người hưởng thuộc nhóm đặc thù.

(Có Phụ lục kèm theo)

- BHXH cơ sở cập nhật, quản lý danh sách theo tình hình thực tế và kết quả triển khai; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các trường hợp phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo BHXH thành phố Hà Nội theo yêu cầu.

2. Bước 2. Tuyên truyền, vận động và phân loại người hưởng trên địa bàn

- BHXH cơ sở chủ trì, phối hợp với UBND xã, phường, Bưu điện Trung tâm, các ngân hàng thương mại, Công an xã, phường và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn và hỗ trợ phù hợp với tình hình thực tế của từng trường hợp.

- Hướng dẫn người hưởng thủ tục mở tài khoản, thay đổi phương thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng theo quy định. Lồng ghép tuyên truyền sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID theo quy định và hướng dẫn hiện hành.

- Đối với các trường hợp chưa thể chuyển đổi hoặc gặp khó khăn trong quá trình thực hiện, Bưu điện Trung tâm phối hợp với UBND xã phường và các đơn vị liên quan xác minh tình hình thực tế, nắm bắt nguyện vọng và nhu cầu hỗ trợ của người hưởng tại địa bàn; phân loại từng trường hợp để có hình thức hướng dẫn, hỗ trợ phù hợp; cập nhật, tổng hợp kết quả thực hiện, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người hưởng.

3. Bước 3. Hỗ trợ mở tài khoản và thực hiện thay đổi phương thức nhận

- Các ngân hàng thương mại chủ trì phối hợp với BHXH cơ sở, Bưu điện Trung tâm và UBND xã, phường hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng mở, kích hoạt và sử dụng tài khoản theo quy định, nghiên cứu đơn giản hóa quy trình, thủ tục mở tài khoản theo quy định, tạo thuận lợi cho người hưởng trong quá trình thực hiện; đối với người hưởng cao tuổi, người sức khỏe yếu, người hạn chế khả năng đi lại và các trường hợp gặp khó khăn, quan tâm bố trí hỗ trợ mở tài khoản tại nhà, hướng dẫn hoàn thiện thủ tục, bảo đảm thuận tiện, an toàn và phù hợp với điều kiện thực tế.

- BHXH cơ sở phối hợp với Bưu điện Trung tâm và các ngân hàng thương mại, UBND các xã, phường thực hiện thủ tục thay đổi phương thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng theo quy định.

- Đối với các trường hợp đặc thù (Mẫu số 02), việc hướng dẫn, hỗ trợ được thực hiện căn cứ tình hình thực tế, nguyện vọng của người hưởng và quy định hiện hành, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng của người hưởng.

- Việc bàn giao hồ sơ đề nghị thay đổi phương thức nhận tiền cho cơ quan BHXH được thực hiện theo quy trình phối hợp đã thống nhất giữa các đơn vị. Hồ sơ bàn giao gồm Biên bản bàn giao theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Kế hoạch này và Văn bản đề nghị theo Mẫu số 14-HSB của cơ quan BHXH.

4. Bước 4. Tổng hợp kết quả, báo cáo tình hình thực hiện

- Định kỳ hằng tháng, BHXH cơ sở phối hợp với Bưu điện Trung tâm tổng hợp, báo cáo kết quả về BHXH thành phố Hà Nội. BHXH thành phố Hà Nội tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo UBND Thành phố khi có yêu cầu.

- Kết thúc thời gian thực hiện Kế hoạch, BHXH cơ sở báo cáo kết quả thực hiện về BHXH thành phố Hà Nội trước ngày 03/7/2027; BHXH thành phố Hà Nội tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố trước ngày 07/7/2027.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị kịp thời báo cáo BHXH thành phố Hà Nội để tổng hợp, phối hợp với cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BHXH thành phố Hà Nội

- Chủ trì tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn BHXH cơ sở và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp với Bưu điện thành phố Hà Nội, Công an thành phố Hà Nội, UBND các xã, phường, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 1, các Ngân hàng thương mại và Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời hướng dẫn, phối hợp giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND Thành phố theo yêu cầu và thời hạn quy định tại Kế hoạch.

2. Bưu điện thành phố Hà Nội và các Bưu điện Trung tâm

- Bưu điện thành phố Hà Nội hướng dẫn Bưu điện Trung tâm phối hợp với BHXH cơ sở, ngân hàng thương mại, UBND xã, phường và các đơn vị liên quan trực tiếp thực hiện, xây dựng phương án bố trí nhân lực, chuyên môn để hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp việc mở, sử dụng tài khoản và thủ tục thay đổi phương thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng đối với người hưởng tại địa bàn, hỗ trợ tại nhà đối với người hưởng có nhu cầu, đủ điều kiện, đặc biệt là người cao tuổi, người có sức khỏe yếu, hạn chế khả năng đi lại; tiếp nhận, kiểm tra, bàn giao hồ sơ đề nghị thay đổi tài khoản của người hưởng cho BHXH cơ sở; kịp thời tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bưu điện Trung tâm chủ động xây dựng phương án tổ chức thực hiện tại địa bàn, xác định nhân lực, địa điểm, khối lượng công việc, các điều kiện cần thiết và kinh phí để phối hợp triển khai.

3. Công an thành phố Hà Nội

- Phối hợp với BHXH thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh, đối chiếu thông tin nhân thân, số định danh cá nhân/căn cước công dân và thông tin cư trú của người hưởng khi cần thiết, theo chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật.

- Chỉ đạo Công an xã, phường phối hợp xác minh thông tin người hưởng tại nơi cư trú đối với các trường hợp cần xác minh thực tế.

4. Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 1

- Chỉ đạo, hướng dẫn các ngân hàng thương mại nghiên cứu, triển khai các phương án hỗ trợ phù hợp, đặc biệt đối với nhóm người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người hạn chế khả năng đi lại và các trường hợp gặp khó khăn trong quá trình mở, sử dụng tài khoản, xác thực danh tính, bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật và quy trình nghiệp vụ ngân hàng. Việc mở và sử dụng tài khoản phải bảo đảm trên cơ sở tự nguyện của người hưởng; không gắn việc mở tài khoản với yêu cầu đăng ký, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ tài chính mà người hưởng không có nhu cầu.

- Chỉ đạo các ngân hàng thương mại bố trí phương tiện, nhân lực phối hợp với cơ quan Bưu điện hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người hạn chế khả năng đi lại tại điểm hỗ trợ tập trung hoặc tại nhà khi có nhu cầu.

- Chỉ đạo các ngân hàng thương mại chủ động bố trí kinh phí, trang thiết bị và nguồn lực thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả. Áp dụng chính sách ưu đãi phù hợp với chính sách của ngân hàng và quy định pháp luật.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người hưởng về việc thực hiện nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua tài khoản cá nhân chính chủ theo nội dung Kế hoạch.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi nhánh, Điểm Hỗ trợ dịch vụ công số thuộc Trung tâm phối hợp, hỗ trợ thủ tục chứng thực chữ ký trên văn bản ủy quyền theo quy định khi người dân có nhu cầu**.**

- Phối hợp với BHXH thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Các sở, ban ngành Thành phố

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với BHXH thành phố Hà Nội và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn triển khai Kế hoạch; phối hợp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý.

7. UBND các xã, phường

- Chỉ đạo Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, phối hợp huy động lực lượng Tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn, tổ dân phố, tổ liên gia tự quản và các tổ chức đoàn thể triển khai phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người" để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người hưởng chuyển sang nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hằng tháng qua tài khoản cá nhân chính chủ.

- Chỉ đạo hệ thống truyền thanh cơ sở tăng cường thời lượng tuyên truyền; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp sinh hoạt cộng đồng phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH, Bưu điện Trung tâm, Công an xã, phường và các ngân hàng thương mại trong quá trình triển khai tại địa bàn. Căn cứ nhu cầu thực tế, chủ động phối hợp bố trí địa điểm, huy động lực lượng tổ chức các điểm hỗ trợ mở tài khoản lưu động tại tổ dân phố, khu dân cư; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người sức khỏe yếu, người hạn chế khả năng đi lại; đồng thời, nắm bắt tình hình, kết quả triển khai và kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh theo quy định.

8. Đề nghị Cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hà Nội

Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và kết quả thực hiện Kế hoạch thông qua tin, bài, chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, góp phần nâng cao nhận thức của người dân và tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động sử dụng, bố trí kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để thực hiện Kế hoạch, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, trong phạm vi dự toán được giao và theo quy định của pháp luật.

UBND Thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên. Giao BHXH thành phố Hà Nội làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý hoặc báo cáo UBND Thành phố xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị phát sinh theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành TP;
- BHXH TP HN;
- TTPVHCC TP;
- Cơ quan Báo và PTTH HN;
- Ngân hàng Nhà nước CN KV1;
- Bưu điện TP HN;
- UBND các xã, phường;
- VPUBND TP: CVP, các PCVP; Phòng: NC, KGVX, TH;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Trương Việt Dũng