ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1457/QĐ-UBND	*Hưng Yên, ngày 20 tháng 10 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1650/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1535/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 31/TTr-SGDĐT ngày 08/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 68 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm: 41 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, 27 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành

chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nghiêm

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN QUY TRÌNH LIÊN THÔNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

I. LĨNH VỰC: CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao

- Mã số TTHC: 1.012959

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày

		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định. - Nếu chưa đủ điều kiện: dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. - Nếu đủ điều kiện: dự thảo Tờ trình của Sở, Quyết định của UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18,5 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao

- Mã số TTHC: 3.000299

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 30 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định. - Nếu chưa đủ điều kiện: dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. - Nếu đủ điều kiện: dự thảo Tờ trình của Sở, Quyết định của UBND tỉnh trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18,5 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành văn bản, chuyển Quyết định sáp nhập, chia tách trường tới Sở Giáo dục và Đào tạo.	05 ngày
Bước 4	Sở Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	Dự thảo "Quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia tách hoạt động giáo dục" trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Giải thể trường năng khiếu nghệ thuật, thể thao

- Mã số TTHC: 3.000300
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định và hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	13,5 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	05 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	Phục vụ HCC tỉnh/xã			

4. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường dành cho người khuyết tật

- Mã số TTHC: 3.000301

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; - Lập báo cáo thẩm định, hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18,5 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ	05 ngày làm việc

			Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách dành cho người khuyết tật

- Mã số TTHC: 3.000304

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 30 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế; - Lập báo cáo thẩm định, dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18,5 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành: + Nếu chưa đủ điều kiện: gửi Thông báo đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã; + Nếu đủ điều kiện chuyển Quyết định sáp nhập, chia tách trường tới Sở Giáo dục và Đào tạo.	05 ngày
Bước 4	Sở Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	Dự thảo "Quyết định cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao được thành lập sau khi sáp nhập, chia tách hoạt động giáo dục" trình Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển kết quả đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông

- Mã số TTHC: 3.000306

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường, trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Tham mưu chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định. - Dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	18,5 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Tên TTHC: Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000154

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định: - Trường hợp không hợp lệ hoặc không quyết định cho phép thành lập phân hiệu: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. - Trường hợp hợp lệ (đủ điều kiện): Dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	04 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	02 ngày làm việc

Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000138

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp không hợp lệ (*Trong vòng 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống Dịch vụ công*): Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	07 ngày làm việc

			- Trường hợp hợp lệ (đủ điều kiện): Dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	02 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000553

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

	cấp xã			
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp không hợp lệ (*Trong vòng 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống Dịch vụ công*): Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. - Trường hợp hợp lệ (đủ điều kiện): Dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	04 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	tỉnh/xã			

4. Tên TTHC: Đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.000530

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Lãnh đạo Phòng phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ; - Chuyên viên thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp không hợp lệ: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, kiểm tra, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Trường hợp hợp lệ (đủ điều kiện): Dự thảo hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	1,75 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT,	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc

	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã			
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp tư thục

- Mã số TTHC: 1.013759

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 16 ngày làm việc đối với cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

+ 07 ngày làm việc đối với cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn

5.1. Cho phép thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp –	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ: Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp không hợp lệ: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng	11 ngày làm việc

		Giáo dục thường xuyên	xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Trường hợp hợp lệ: Gửi hồ sơ tới Hội đồng thẩm định. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc: Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết luận của Hội đồng thẩm định: + Nếu chưa đủ điều kiện: dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định kèm hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" trình Lãnh đạo Phòng xem xét, kiểm tra, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	04 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5.2. Cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp không hợp lệ hoặc không quyết định cho phép thành lập phân hiệu: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. - Trường hợp hợp lệ (đủ điều kiện): Dự thảo "hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định" trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	04 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	02 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

	tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã			
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.013760

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định và hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	07 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công theo dõi; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	02 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.013761

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào	Lãnh đạo Phòng	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm

	tạo	Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên		việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định và hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã; đồng thời chỉ đạo công bố công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.	04 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.013762

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; tham mưu tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định và hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	10 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã; đồng thời chỉ đạo công bố công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.	04 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc

	tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã			
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Mã số TTHC: 1.013763

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Lãnh đạo phòng phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ - Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành; - Chuyên viên lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	1,75 ngày làm việc

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã; đồng thời chỉ đạo công bố công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.013764

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc

		dục thường xuyên		
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ: Kiểm tra tính hợp lệ của hộ sơ: + Trường hợp không hợp lệ: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, kiểm tra, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Trường hợp hợp lệ: Chuẩn bị hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc: Gửi hồ sơ tới Hội đồng thẩm định. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc: Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết luận của Hội đồng thẩm định: + Nếu chưa đủ điều kiện: dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Nếu đủ điều kiện: dự thảo Quyết định kèm hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	16,5 ngày
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	08 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

	vụ HCC cấp xã			
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Cho Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.013765

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 26 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ: Kiểm tra tính hợp lệ của hộ sơ: + Trường hợp không hợp lệ: Dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Trường hợp hợp lệ: Chuẩn bị hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc: Gửi hồ sơ tới Hội đồng thẩm định. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc: Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ.	16,5 ngày

			- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có kết luận của Hội đồng thẩm định: + Nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã. + Nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định kèm hồ sơ "trình Chủ tịch UBND tỉnh" trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành, chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập – Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành, gửi kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	08 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TẠI SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

I. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC TRUNG HỌC

1. Tên TTHC: Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 1.012953

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định thực tế, dự thảo kết quả giải quyết *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành và chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23,5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 1.012954

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

	cấp xã			
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên

- Mã số TTHC: 3.000315

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường	Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế; lập báo cáo thẩm định	09 ngày

		xuyên	Chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết *(nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ; chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 3.000316

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên

- Mã số TTHC: 3.000317

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định	09 ngày
			Chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ; chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Giải thể trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)

- Mã số TTHC: 1.012988

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định	09 ngày
			Chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết (Nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở.	05 ngày

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục

- Mã số TTHC: 1.013751

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị cho phép thành lập trung tâm.

+ Trường hợp hợp lệ: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày

		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế; lập báo cáo thẩm định.	14 ngày
			Dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 1.013752

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục

- Mã số TTHC: 1.013753

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định	13,5 ngày
			Dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thục

- Mã số TTHC: 1.013754

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định	13,5 ngày
			Dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục

- Mã số TTHC: 1.013755

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thẩm định hồ sơ và thực tế; lập báo cáo thẩm định	09 ngày
			Dự thảo kết quả giải quyết *(nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành và chuyển hồ sơ, kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 1.013756

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục

- Mã số TTHC: 1.013757

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày

		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định - Dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản.	13,5 ngày
		Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thục (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập)

- Mã số TTHC: 1.013758

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho nhà trường, tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định - Dự thảo kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định) trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	13,5 ngày
		Lãnh đạo Sở	- Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. LĨNH VỰC: CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC

1. Tên TTHC: Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 1.005008

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định và dự thảo kết quả *(nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định; nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo)* trình Lãnh đạo Phòng xem xét, kiểm tra, ký nháy; trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; lưu trữ hồ sơ theo quy định và chuyển hồ đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 1.004988

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 3.000297

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định.	18,5 ngày

			Chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết (Nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo; nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định); trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cho phép trường năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 3.000298

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 3.000302

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên tham mưu lãnh đạo Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định; lập báo cáo thẩm định.	18,5 ngày
			Chuyên viên dự thảo kết quả giải quyết (Nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo, nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định), trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản, chuyển văn thư phát hành và chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở.	05 ngày
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cho phép trường dành cho người khuyết tật hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 3.000303

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào	Lãnh đạo Phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày

	tạo	Tổ chức cán bộ		làm việc
		Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở; đồng thời công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.	06 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

IV. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 2.000189

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Chuyên viên thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; chuyển văn thư phát hành; gửi văn bản đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.000389

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 10 ngày làm việc đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản 1 Điều 62 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP.

+ 03 ngày làm việc đối với trường hợp đổi tên doanh nghiệp.

2.1. Đối với các trường hợp đăng ký bổ sung, trừ đổi tên doanh nghiệp

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Chuyên viên thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Phòng xem xét kết quả giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2.2. Trường hợp đổi tên doanh nghiệp

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	2,25 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.000167

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài của trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 1.010928

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Giáo dục và Đào tạo	Lãnh đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển kết quả tới văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở GD&ĐT, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

PHẦN II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC MẦM NON

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

- Mã số TTHC: 1.012961

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ	18,5 ngày làm việc

			HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 1.006390

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ;	18,5 ngày làm việc

			- Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 1.006444

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường mầm non.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét;	06 ngày làm việc

			- Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

- Mã số TTHC: 1.006445

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mầm non trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng	- Công chức thẩm định hồ sơ và tham mưu thẩm định thực tế (nếu cần	18,5 ngày

		Văn hóa - Xã hội	thiết) các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ

- Mã số TTHC: 1.012962

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị giải thể.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc

		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. LĨNH VỰC: GIÁO DỤC TIỂU HỌC

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học

- Mã số TTHC: 1.012963

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18,5 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 2.001842

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường tiểu học.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu thẩm định thực tế các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18,5 ngày làm việc

Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 1.004552

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận thông báo của trường tiểu học.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Điểm trả kết	06 ngày làm việc

			quả tập trung.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học

- Mã số TTHC: 1.004563

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc

		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện; dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)

- Mã số TTHC: 1.001639

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở

- Mã số TTHC: 1.012964

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện

Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục

- Mã số TTHC: 1.012965

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trung học cơ sở.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) đến UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23 ngày
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày

	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã			
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại

- Mã số TTHC: 1.012966
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của trường.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Điểm trả kết quả tập trung.	06 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở

- Mã số TTHC: 1.012967

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	23 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc

	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã			
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)

- Mã số TTHC: 1.012968

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18 ngày làm việc

Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

IV. LĨNH VỰC GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng

- Mã số TTHC: 1.012969

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh	13 ngày làm việc

			đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 1.012970

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của trung tâm.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc

		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	06 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng

- Mã số TTHC: 3.000307

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết.	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18,5 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)

- Mã số TTHC: 3.000308

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày làm việc

Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

V. LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC

1. Tên TTHC: Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập

- Mã số TTHC: 1.012971

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	13,5 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại

- Mã số TTHC: 1.012972

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo của cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	06 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	½ ngày làm việc

	cấp xã			
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập

- Mã số TTHC: 1.012973

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mầm non trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện, dự thảo kết quả giải quyết (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	18,5 ngày làm việc

			- Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường)

- Mã số TTHC: 1.012974

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị giải thể.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã;	09 ngày làm việc

			- Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở

- Mã số TTHC: 3.000309

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường, trung tâm.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 25 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Chuyên viên tham mưu tổ chức thẩm định các điều kiện; lập báo cáo thẩm định. - Tham mưu kết quả giải quyết (nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo, nếu đủ điều kiện dự thảo quyết định); trình Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định	18,5 ngày
		Lãnh đạo UBND cấp xã	- Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	05 ngày
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Mã số TTHC: 1.012975

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	0,5 ngày
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo phòng xem xét; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã; - Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	09 ngày
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

VI. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN

1. Tên TTHC: Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.008724

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã gửi văn bản thông báo cho nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục và nêu rõ lý do.

+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt;	18,5 ngày làm việc

			- Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận

- Mã số TTHC: 1.008725

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp xã gửi văn bản thông báo cho cơ sở giáo dục phổ thông tư thục và nêu rõ lý do.

+ Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới UBND cấp xã có thẩm quyền giải quyết. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (Không quá 08 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Phân công công chức thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	- Công chức tham mưu tổ chức thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ (nếu đủ điều kiện dự thảo Quyết định, nếu chưa đủ điều kiện dự thảo Thông báo), trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt; - Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	18,5 ngày làm việc
Bước 3	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian