

Số: 2161 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 37 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy trình nội bộ tại mục A ban hành kèm theo quyết định số Quyết định 1079/QĐ-UBND ngày 28/5/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản, lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số 2161 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)



A. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Tiếp nhận hồ sơ và thông báo - Thẩm định hồ sơ: Tiến hành lựa chọn tổ chức, cá	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và	22 ngày làm việc	- Đăng tải thông tin tổ chức cá nhân, loại khoáng sản và vị trí khoáng sản trên trang thông tin điện tử của Ủy ban

	nhân đủ điều kiện, không đủ điều kiện để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản theo quy định.	khoáng sản		nhân dân cấp tỉnh và Thông báo tại trụ sở cơ quan; - Dự thảo Tờ trình tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò; - Dự thảo văn bản thông báo tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Văn bản đề nghị, Dự thảo Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	- Tờ trình tổ chức, cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò; - Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò; - Dự thảo Văn bản thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò
Bước 5	Phê duyệt Văn bản thông báo tổ chức cá nhân không được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Văn bản Thông báo tổ chức cá nhân được lựa chọn cấp giấy phép thăm dò
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc.				

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	71 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép thăm dò khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 80 ngày làm việc; - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày				

3. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý	0,5 ngày	Hồ sơ

Bước 2		Môi trường và khoáng sản	làm việc	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại); - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (Cấp lại) Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (cấp lại)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 40 ngày làm việc; - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày.				

4. Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn)

	Dự thảo Quyết định			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn) Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (Gia hạn)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Không quá 30 ngày làm việc; - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày				

5. Điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản

5.1 Trường hợp Tổ chức, cá nhân thay đổi tên gọi trong Giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	08 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 17 ngày làm việc				

5.2 Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản

	Dự thảo Quyết định			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

5.3 Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	06 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc

	sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định		việc	cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc cho phép trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh Giấy phép thăm dò khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trả giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng); Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép thăm dò khoáng sản (chuyển nhượng)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung

	Dự thảo Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc				

9. Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	61 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản;
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 70 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

10. Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	61 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại)

Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại);	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại). - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định.
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp lại);

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 70 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)

11. Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý	0,5 ngày làm	Hồ sơ

		Môi trường và khoáng sản	việc	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn);
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn);	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (gia hạn)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

12. Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

12.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

12.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	06 ngày làm việc	- Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình và Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản;
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản; Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc				

13. Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản;

	Dự thảo Quyết định			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng);
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng); - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (chuyển nhượng)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

15. Cấp đổi Giấy phép khai thác khoáng sản

15.1 Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	61 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy

	sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định		việc	phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 70 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

15.2. Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.			- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi). - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản (cấp đổi)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan - Tổng hợp ý kiến tham gia Báo cáo chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	50 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan
Bước 4	Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	01 ngày	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Bước 5	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 6	Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 65 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)				

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan - Tổng hợp ý kiến tham gia Báo cáo chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	50 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị liên quan
Bước 4	Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	01 ngày	- Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo yêu cầu tổ chức chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 5	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 6	Phê duyệt điều chỉnh Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 25 ngày)

18. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Thông báo	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
Bước 5	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Thông báo
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Thông báo về việc chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày)				

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	41 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản) trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định đóng cửa mỏ	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản)
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc đóng cửa mỏ khoáng sản (đóng cửa một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 50 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 15 ngày)

20. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

20.1. Đối với trường hợp quyết toán: (1) Quyết toán theo định kỳ 5 năm một lần; (2) Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trước ngày 31/1 của năm quyết toán đối với trường hợp quyết toán định kỳ 5 năm/lần; + Trong vòng 30 ngày đối với trường hợp Quyết toán khi gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, chuyển nhượng giấy phép khai thác khoáng sản; (3) Quyết toán khi đóng cửa mỏ, giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép khai thác, thu hồi khoáng sản hết hiệu lực - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	01 ngày	Hồ sơ

Bước 3	- Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	87 ngày	- Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ				

20.2 Đối với trường hợp quyết toán: Quyết toán lần đầu đối với sản lượng khai thác, thu hồi tính đến ngày 30/6/2025

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ trong thời hạn trước ngày 30/9/2025; - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	Tính từ thời điểm tiếp nhận hồ sơ hợp lệ đến ngày 31/12/2026	Hồ sơ
Bước 3	- Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản, tiền trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản; - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản		- Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Sở		Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trước ngày 31/12/2026				

21. Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 10 ngày)				

22. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	10 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn) - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn)

	Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn)			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản(gia hạn) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (gia hạn)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)				

23. Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

23.1. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh khối lượng khoáng sản; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi tên tổ chức, cá nhân; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	10 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ..
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

23.2. Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên tổ chức, cá nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	3,5 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

	khai thác tận thu khoáng sản			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định về việc điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc				

24. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	10 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)				

25. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	10 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình,	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng)

	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng)			
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản (chuyển nhượng)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)				

26. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	38 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định xác nhận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc				

27. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

27.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV, - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	21 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân, hoàn thiện, chỉnh sửa hồ sơ.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV. - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)

27.2 Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV, Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	09 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV - Văn bản thông báo trong trường hợp

				không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày)				

28. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

28.1. Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc hướng dẫn, yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ của cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ thực hiện một lần.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	16 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 05 ngày)				

28.2 Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ

Bước 1	theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	07 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)
Bước 5	Phê duyệt cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn)	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc	- Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (gia hạn) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Gia hạn	Công chức Sở Nông	0,5 ngày làm	Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm

	giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	ngành và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	việc	IV (gia hạn)
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc (trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, thời gian giải quyết có thể kéo dài thêm tối đa 03 ngày)				

29. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

29.1 Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	16 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường; - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan;

Bước 3	quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Dự thảo Tờ trình; Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có) trình Lãnh đạo Sở. - Dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản, một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có); Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản nhóm IV (nếu có)	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình; Dự thảo Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có); Dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (nếu có)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); - Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có)
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); - Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)

29.2 Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	05 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường; - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan; - Dự thảo Tờ trình; Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có) trình Lãnh đạo Sở.

				- Dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản, một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có); Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản nhóm IV (nếu có)	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình; Dự thảo Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền (nếu có); Dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có)
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản (nếu có)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); - Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có) - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm IV (nếu có); - Quyết định đóng cửa mỏ (nếu có)

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 13 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)

29.3 Trường hợp điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Tờ trình, Quyết định - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	01 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình; Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình; Dự thảo Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

	thác khoáng sản nhóm IV			
Bước 5	Phê duyệt Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	- Quyết định điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV;
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				

30. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV); - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	18 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan. - Dự thảo Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV; - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành Quyết định
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Quyết định cho phép trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 27 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)				

31. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn;	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công	04 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường. - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan (trường hợp cần thiết). - Dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản.
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
Bước 5	Phê duyệt Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; chuyển trả kết quả giải quyết cho Sở Nông	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

	nghiệp và Môi trường			- Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và thời gian hoàn thiện hồ sơ chỉnh sửa của tổ chức, cá nhân (nếu có) không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)				

32. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn;	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;			- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Quản lý môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ	Công chức được phân công	10 ngày làm việc	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực tế tại hiện trường - Văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan (trường hợp cần thiết). - Dự thảo Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung,

	hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở xét duyệt nội dung dự thảo Văn bản đề nghị chấp thuận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Phòng	01 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt Văn bản xác nhận kết quả thuận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Sở	05 ngày làm việc	- Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc xác nhận
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 17 ngày làm việc (thời gian lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và thời gian hoàn thiện hồ sơ chỉnh sửa của tổ chức, cá nhân (nếu có) không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ)

33. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	07 ngày làm việc	- Dự thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò
Bước 5	Phê duyệt Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ				

34. Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo Giấy mời, văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan, Tờ trình, Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày	- Giấy mời, biên bản kiểm tra thực địa; Văn bản xin ý kiến - Dự thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

	nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Lãnh đạo Sở	03 ngày	Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV
Bước 5	Phê duyệt Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	- Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - Văn bản thông báo trong việc chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ				

35. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).

Bước 1	cho phòng chuyên môn.	Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên		
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	0,5 ngày	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan, Tờ trình, Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức được phân công; Lãnh đạo Phòng Quản lý Môi trường và khoáng sản	31 ngày	- Văn bản xin ý kiến; - Dự thảo Tờ trình, Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Lãnh đạo Phòng quản lý Môi trường và khoáng sản trình Lãnh đạo sở xét duyệt nội dung Tờ trình, Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Lãnh đạo Sở	03 ngày	Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV

Bước 5	Phê duyệt Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	- Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	Công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày	Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ				

B. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra thực địa; thẩm định nội dung hồ sơ - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.	Công chức phụ trách	34 ngày làm việc	- Biên bản kiểm tra thực địa - Dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản nhóm III, nhóm IV; - Dự thảo Bản xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản nhóm III, nhóm IV - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Phê duyệt Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	UBND cấp xã	07 ngày làm việc	- Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản - Văn bản thông báo trong trường hợp không ban hành việc chấp thuận
Bước 5	Trả kết quả thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	05 ngày	- Văn bản chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV; - Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 47 ngày làm việc (không tính thời gian tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cơ quan tiếp nhận hồ sơ có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân đăng ký thu hồi khoáng sản bổ sung, hoàn thiện)

2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 30 ngày, kể từ thời điểm giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản, văn bản chấp thuận, cho phép thu hồi khoáng sản hết hiệu lực; - Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (kèm theo hồ sơ TTHC).
	- Trường hợp nội dung hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật thì công chức xử lý hồ sơ hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.			- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.			- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Thực hiện Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; - Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung hoàn thiện	Công chức phụ trách	87 ngày làm việc	- Dự thảo Thông báo quyết toán số tiền cấp quyền khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo Sở. - Văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
Bước 4	Phê duyệt Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 90 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ				