

Số: 2305 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 20 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 2229/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 175/TTr-SVHTTDL ngày 17 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, lĩnh vực Phát thanh truyền hình và thông tin điện tử thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo nội dung phê duyệt tại Quyết định này; tái cấu trúc quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC; Thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 2229/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND .

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư pháp);
- Cục CDS (Văn phòng Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, PCVP N.Nam, Trung tâm TT, KG-VX;
- Lưu: VT, TTPVHCCP^{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH¹
(Kèm theo Quyết định số 2305/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép hoạt động phát thanh, truyền hình (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên, mã TTHC	Thủ tục chấp thuận nội dung thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình trong nước bao gồm kênh chương trình chuyên quảng cáo (cho cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố)
Quyết định công bố TTHC	Số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch
Cấp thực hiện, cơ quan giải quyết	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
Người có thẩm quyền quyết định/ký	UBND tỉnh
Thời hạn giải quyết	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức hồ sơ
Ngày dự kiến áp dụng	Theo hiệu lực của Quyết định này
Nội dung khác cần lưu ý	

¹ Quy trình nội bộ được trình bày theo mẫu ban hành tại Quyết định số 2036/QĐ-BVHTTDL ngày 04/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Ban hành Khung quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

B. BẢNG XỬ LÝ NỘI BỘ

Bước	Nội dung công việc	Cơ quan/đơn vị hoặc vị trí thực hiện	Thời gian tối đa	Sản phẩm/kết quả	Bước tiếp theo/ghi chú
1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. -Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VHTTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VHTTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ sơ tại TT PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)	

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.				
2	Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định	- Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản.	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển	
3	Chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định) - Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo thông báo bằng văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.	- Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	04 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Hoặc Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.	
4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký văn bản kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	½ ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và dự thảo Kết quả giải quyết TTHC	
5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	
6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC	

7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.	½ ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho rô chức, công dân	
---	---	---	-----------------	--	--

2. Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh),

A. THÔNG TIN CHUNG

Tên, mã TTHC	Thủ tục chấp thuận thay đổi biểu tượng ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình phát thanh trong nước, giấy phép sản xuất kênh chương trình truyền hình trong nước (cho cơ quan báo chí hoạt động phát thanh, truyền hình cấp tỉnh)
Quyết định công bố TTHC	Số 2044/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch
Cấp thực hiện, cơ quan giải quyết	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
Người có thẩm quyền quyết định/ký	UBND tỉnh
Thời hạn giải quyết	08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận chính thức.
Ngày dự kiến áp dụng	Theo hiệu lực của Quyết định này
Nội dung khác cần lưu ý	

B. BẢNG XỬ LÝ NỘI BỘ

Bước	Nội dung công việc	Cơ quan/đơn vị hoặc vị trí thực hiện	Thời gian tối đa	Sản phẩm/kết quả	Bước tiếp theo/ghi chú
1	- Nộp hồ sơ: + Trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (https://dichvucong.gov.vn) + Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến: - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ tầng 1 và tầng 2 (giữa 2 toà nhà A, B) Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. Điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Kinh Bắc; địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính) - Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định + Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết. Đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo. <i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Sở VH TTDL trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC để giải quyết, đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Sở VH TTDL trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc công chức tiếp nhận hồ sơ tại TT PVHCC cấp xã	1/2 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)	

	+ Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.				
2	Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)	- Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản.	1/2 ngày làm việc	Hồ sơ được luân chuyển	
3	Chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trong trường hợp hồ sơ thẩm định đạt, trường hợp thẩm định hồ sơ không đạt, tham mưu dự thảo thông báo bằng văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện theo quy định trong: + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.	- Chuyên viên phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	03 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Hoặc Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.	
4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký văn bản kèm dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản	½ ngày làm việc	Dự thảo tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC	
5	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Tờ trình, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	
6	UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	UBND tỉnh	02 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC	

7	- Số hoá kết quả giải quyết TTHC. - Kết quả chuyển về Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ để trả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức phòng chuyên môn và công chức của Sở VH TTDL tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Công chức Trung tâm Hành chính công cấp xã, Điểm tiếp nhận và trả kết quả.	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho rô chức, công dân	
---	---	---	-----------------------------	--	--