

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế điều động, chuyển nhà giáo,
nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục công lập
trên địa bàn tỉnh Cao Bằng**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15
được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật
số 123/2025/QH15;*

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

*Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của
Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá
phát triển giáo dục và đào tạo;*

*Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của
Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà
giáo;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc
Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc
khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào
tạo được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 6
năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

*Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy chế điều động,
chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở
giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.*

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, chuyển
nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục
công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 9 năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Pháp chế, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm tra VB và TCTHPL - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Cao Bằng;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, CV NCTH, TTTT-HN;
- Lưu: VT, VX_(TT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hà Nhật Lệ



QUY CHẾ

**Điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý
trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/2026/QĐ-UBND
ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, trình tự, thủ tục, thời hạn, thời điểm thực hiện điều động, chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục công lập (sau đây gọi chung là nhà giáo) trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.
- Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc điều động, chuyển nhà giáo.

Điều 3. Nguyên tắc điều động, chuyển

- Nguyên tắc điều động thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.
- Nguyên tắc chuyển thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

Chương II ĐIỀU ĐỘNG NHÀ GIÁO

Điều 4. Điều động nhà giáo

- Đối tượng và thời hạn điều động
 - Đối tượng điều động không có thời hạn

Thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, d, đ khoản 2 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

- Đối tượng điều động có thời hạn

Thực hiện theo quy định tại điểm e khoản 2 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

c) Thời hạn điều động nhà giáo từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác không quá 03 năm (36 tháng). Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo được xem xét, quyết định cho trở về cơ sở giáo dục công lập trước khi điều động hoặc cơ sở giáo dục công lập tiếp nhận trước thời hạn, nếu đã thực hiện ít nhất 50% thời hạn điều động và thuộc một trong các trường hợp sau:

Nhà giáo hoặc thân nhân trực tiếp (bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc chồng sống cùng trong gia đình; vợ hoặc chồng; con) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc có hoàn cảnh đặc biệt như: tai nạn, thương tích phải điều trị dài ngày (từ 30 ngày trở lên) không có người thân chăm sóc, nuôi dưỡng.

Có nhà giáo khác tự nguyện đến cơ sở giáo dục công lập cần tăng cường để thay thế, được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý.

Hết thời hạn điều động, nhà giáo được xem xét điều động về cơ sở giáo dục công lập nơi công tác cũ hoặc cơ sở giáo dục công lập khác theo nguyện vọng của nhà giáo nếu còn chỉ tiêu biên chế. Cơ quan có thẩm quyền điều động, cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm bố trí nhà giáo sau khi hết thời hạn điều động hoặc hoàn thành thời hạn điều động.

2. Thẩm quyền điều động

Thực hiện theo quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

3. Chế độ, chính sách đối với nhà giáo khi thực hiện điều động

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và các quy định hiện hành.

4. Hồ sơ, trình tự, thủ tục điều động

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

5. Các trường hợp không thực hiện điều động

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 17 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.

6. Thời điểm thực hiện điều động

Thời điểm thực hiện điều động nhà giáo thực hiện xong trước ngày 31 tháng 8 hằng năm.

Điều 5. Điều kiện điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

1. Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật và thực hiện trong các trường hợp sau:

a) Điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ, quy mô trường lớp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý;

b) Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý để đảm bảo thời gian giữ chức vụ không vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành. Đối với các cơ sở giáo dục được sáp nhập, thời hạn giữ chức vụ để thực hiện điều động được tính kể từ thời điểm sáp nhập.

c) Tại địa bàn xã, phường chỉ có 01 cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học, việc điều động cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức điều động, bổ nhiệm giữa cơ sở giáo dục thuộc địa bàn cấp xã trong trường hợp không thể bố trí tại chỗ.

d) Địa bàn xã, phường có nhiều hơn 01 cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học thì việc điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn hành chính cấp xã khác nhau được thực hiện sau khi thống nhất giữa các địa phương và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Việc điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa các đơn vị hành chính cấp xã bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động quản lý, điều hành của các cơ sở giáo dục.

Điều 6. Quy trình điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

1. Điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý trong phạm vi quản lý thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ theo quy định hiện hành.

2. Trường hợp điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý giữa 02 đơn vị hành chính cấp xã thì các địa phương rà soát vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự bổ nhiệm; thống nhất phương án điều động, báo cáo đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm theo quy định.

3. Quy trình điều động, bổ nhiệm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương III THUYỀN CHUYỂN NHÀ GIÁO

Điều 7. Thuyền chuyển nhà giáo

1. Đối tượng, nguyên tắc thuyền chuyển

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Thẩm quyền thuyền chuyển nhà giáo

Thực hiện theo quy định tại điểm a, b khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

3. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thuyền chuyển nhà giáo

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

4. Cơ sở giáo dục nơi nhà giáo chuyển đi chấm dứt hợp đồng với nhà giáo; cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi nhà giáo chuyển đến thực hiện việc tiếp nhận nhà giáo.

5. Các trường hợp không được chuyển

a) Nhà giáo đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

b) Nhà giáo chưa đủ 03 năm công tác tính từ ngày được tuyển dụng nhà giáo, trừ trường hợp tự nguyện chuyển công tác đến cơ sở giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi, biên giới và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

6. Thời điểm chuyển nhà giáo

Thời điểm chuyển nhà giáo được thực hiện xong trước ngày 31 tháng 8 hằng năm.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Chủ trì hướng dẫn tổ chức thực hiện Quy chế này theo quy định của pháp luật. Triển khai, đôn đốc Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức quán triệt, phổ biến và thực hiện Quy chế này tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tổ chức thực hiện điều động, chuyển nhà giáo theo quy định của Quy chế này.

3. Thực hiện kiểm tra việc thực hiện Quy chế; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Tổng hợp kết quả thực hiện Quy chế và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh vào tháng 12 hằng năm. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quản lý, sử dụng biên chế và phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện Quy chế đảm bảo theo quy định hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm của Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí, điều chỉnh dự toán kinh phí thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo được điều động,

thuyên chuyển theo phân cấp và quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 11. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các xã, phường

1. Tổ chức thực hiện điều động, thuyên chuyển nhà giáo theo quy định.
2. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này theo quy định; bố trí, phân bổ hợp lý số lượng người làm việc cho các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.
3. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.
4. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về kết quả thực hiện điều động, thuyên chuyển trong phạm vi quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.