

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học cơ sở;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan; tiếp theo Công văn số 892/SGDDĐT-QLT ngày 20/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2025-2026; để công tác tuyển sinh được đảm bảo liên tục không bị gián đoạn, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn về việc tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi và phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## I. NỘI DUNG

### 1. Tiếp nhận và bàn giao Phiếu báo kết quả thi vào lớp 10 THPT

Ủy ban nhân dân cấp xã cử cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo của xã, phường tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tại Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bàn giao cho các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) có thí sinh đăng ký dự thi trên địa bàn quản lý:

- Thời gian tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi: **từ 8h00 ngày 07/7/2025 đến 17h00 ngày 07/7/2025**; Địa điểm: Tầng 5, số 23 Quang Trung, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội (*Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*).

- Thời gian bàn giao cho cơ sở giáo dục có thí sinh đăng ký dự thi: **chậm nhất ngày 08/7/2025**; bàn giao cho các thí sinh tự do (nếu có): **chậm nhất ngày 09/7/2025**.

- Thời gian các cơ sở giáo dục hoàn thành bàn giao xong cho thí sinh Phiếu báo kết quả thi: **chậm nhất ngày 09/7/2025**.

- Xác nhận nhập học: từ ngày 10/7/2025 đến 12/7/2025; các trường THPT chuyên, trường THPT công lập xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển của học sinh (nếu có); trường THPT công lập tự chủ, trường THPT tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên xác nhận nhập học trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển của học sinh.

## **2. Phúc khảo bài thi**

### **a) Điều kiện phúc khảo**

Mọi thí sinh đều có quyền được phúc khảo bài thi theo quy định, việc phúc khảo bài thi chỉ thực hiện duy nhất một lần.

### **b) Thời gian**

- Từ ngày **05/7/2025 đến ngày 11/7/2025**: Thí sinh nộp Đơn xin phúc khảo bài thi tại cơ sở giáo dục; thí sinh tự do nộp trực tiếp tại Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Chậm nhất **14h00 ngày 12/7/2025**: Các cơ sở giáo dục nhập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo lên hệ thống Quản lý thi tại địa chỉ: <https://quanlythi.hanoi.edu.vn>; báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp xã và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo bản scan danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo có đầy đủ chữ ký và dấu của đơn vị qua e-mail [tuyensinh10@hanoiedu.vn](mailto:tuyensinh10@hanoiedu.vn).

- Ngày 28/7/2025:

+ Ủy ban nhân dân cấp xã cử cán bộ nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT tại Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục).

+ Các cơ sở giáo dục tiếp nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

- Từ ngày 28/7/2025 đến 30/7/2025: các trường THPT chuyên, trường THPT công lập: hướng dẫn học sinh xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển sau phúc khảo của học sinh (nếu có); trường THPT công lập tự chủ, trường THPT tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên: hướng dẫn học sinh xác nhận nhập học (trực tiếp) và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển bổ sung của học sinh (nếu có).

### **c) Quy trình thực hiện**

- Đối với thí sinh: nộp đơn xin phúc khảo bài thi (**Mẫu M01** tại Phụ lục I) tại cơ sở giáo dục nơi học sinh học lớp 9 năm học 2024-2025, thí sinh tự do nộp đơn xin phúc khảo tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Đối với cơ sở giáo dục:

+ Tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ, chính xác các thông tin của thí sinh khai trong đơn xin phúc khảo bài thi, Thủ trưởng đơn vị ký tên và xác nhận vào đơn của thí

sinh; Lập Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi theo môn đảm bảo chính xác và chịu trách nhiệm về danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo của đơn vị.

+ Nhập thông tin thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi của thí sinh trực tiếp trên hệ thống quản lý thi tại địa chỉ: <https://quanlythi.hanoi.edu.vn> đảm bảo đầy đủ, chính xác.

+ In danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi theo môn (*in từ hệ thống quản lý thi - **Mẫu M02** tại Phụ lục II*). Kiểm tra đối chiếu đảm bảo đầy đủ, chính xác; thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu và scan danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo qua e-mail **tuyensinh10@hanoiedu.vn** (*trong trường hợp không có thí sinh đề nghị phúc khảo, cơ sở giáo dục vẫn phải gửi danh sách **Mẫu M02** với nội dung ghi rõ “Không có học sinh đề nghị phúc khảo”*) và báo cáo về Ủy ban nhân dân cấp xã.

+ Đơn xin phúc khảo của thí sinh được bảo quản và lưu trữ tại cơ sở giáo dục.

+ Tiếp nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

- Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã:

+ Cử cán bộ chuyên trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo **phối hợp** với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý làm đầu mối để tiếp nhận các thông tin, Phiếu báo kết quả thi, kết quả phúc khảo, các văn bản hướng dẫn từ Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Triển khai, hướng dẫn các đơn vị công tác phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

+ Tổ chức tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, thí sinh, cha mẹ thí sinh có con dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 về thời gian cấp Phiếu báo kết quả thi và phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 được biết để **phối hợp** thực hiện.

## II. NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÓ THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi và phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tại Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc địa bàn quản lý. Thực hiện kiểm đếm, kiểm tra kỹ thông tin trên phiếu của từng thí sinh đảm bảo phiếu không bị rách, mờ nhòe, ... và có đầy đủ thông tin trước khi bàn giao cho thí sinh;

- Tổ chức bàn giao đầy đủ hồ sơ và phiếu báo kết quả thi tuyển sinh và Phiếu báo kết quả phúc khảo (*nếu có*) cho thí sinh (*có danh sách ký nhận*);

- Hướng dẫn tới thí sinh và cha mẹ thí sinh có con dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 về các thủ tục, thời gian tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi; hướng dẫn các thí sinh nộp đơn phúc khảo; thu hồ sơ; nhập dữ liệu phúc khảo,... và xác nhận nhập học vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo đúng thời gian quy định;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 có trách nhiệm thông báo cho thí sinh, cha mẹ thí sinh có con dự thi vào lớp 10 THPT biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 0243.825.3743, 0243.936.3240) để kịp thời xem xét, giải quyết./. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Chỉ đạo thi tuyển sinh Thành phố năm học 2025-2026;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLT. 

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



  
**Nguyễn Quang Tuấn**

**Phụ lục I**

(Kèm theo Công văn số **2546**/SGDDĐT-QLT ngày **4** /7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 01**

**ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI**

**Kính gửi:** Hội đồng Phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

1. Họ và tên thí sinh:.....

2. Ngày sinh: ...../...../20.....

3. Nam/Nữ: .....

4. Học sinh trường THCS/TT GDNN-GDTX:.....

Đã tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT khóa ngày 07/6/2025

5. Tại Điểm thi: ..... 6. Phòng thi số:.....

7. Số báo danh (ghi đủ 6 chữ số):

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

8. Mã học sinh (ghi đủ 10 chữ số):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

9. Phúc khảo bài thi môn (Thí sinh chỉ ghi tên môn thi và điểm bài thi của môn xin phúc khảo, gạch chéo vào các ô trống):

|              | Môn thi không chuyên |  |  | Môn thi chuyên |  |  |
|--------------|----------------------|--|--|----------------|--|--|
| Tên môn      |                      |  |  |                |  |  |
| Điểm bài thi |                      |  |  |                |  |  |

**Tổng số môn đăng ký phúc khảo: ..... môn**

**Xác nhận của thủ trưởng  
cơ sở giáo dục**  
(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

Hà Nội, ngày      tháng 7 năm 2025  
**Người làm đơn**  
(Họ tên và chữ ký thí sinh)



(Kèm theo Công văn số 2546SGDDĐT-QLT ngày 4 /7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**Mẫu: M02**

[illegible]

Hà Nội, ngày tháng năm 2025  
**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

\* Lưu ý: CSGD phải kiểm tra, đối chiếu kỹ Đơn xin phúc khảo bài thi của từng học sinh với danh sách được xuất ra từ hệ thống trước khi ký, đóng dấu và Scan gửi Sở Giáo dục và Đào tạo