ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 640 /KH-UBND	*Huế, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động bay bằng thiết bị bay không người lái phục vụ chỉ đạo, điều hành thành phố Huế đến hết năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng không nhân dân ngày 27 tháng 11 năm 2024, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng ngày 27 tháng 6 năm 2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 09 luật về quân sự, quốc phòng ngày 23 tháng 8 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 198/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng không nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 288/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định về quản lý tàu bay không người lái và phương tiện bay khác;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 4830/SKHCN-IOC ngày 24 tháng 9 năm 2026 về việc đề xuất phương án bay chụp đặc thù cho các thiết bị bay không người lái của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh.

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động bay bằng thiết bị bay không người lái phục vụ chỉ đạo, điều hành thành phố đến hết năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động tổ chức bay giám sát đô thị, hiện trạng hạ tầng, các dự án đầu tư công, dự án đầu tư ngoài ngân sách và khu vực cần theo dõi, chủ động chuẩn bị, hoàn thành thủ tục cấp phép bay, thông báo, hiệp đồng bay theo quy định để hoạt động bay được thực hiện kịp thời, liên tục, đúng pháp luật.

Tổ chức thống nhất hoạt động bay của Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh thuộc Sở Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi là Trung tâm IOC); sẵn sàng phục vụ phòng, chống thiên tai; tìm kiếm cứu nạn và nhiệm vụ đột xuất được giao. Tháo gỡ vướng mắc về cấp phép bay cho các nhiệm vụ thường xuyên,

định kỳ và đột xuất của Trung tâm IOC; xác định rõ cơ quan chủ trì hướng dẫn, đầu mối cấp phép, thông báo, hiệp đồng và thời hạn thực hiện.

2. Yêu cầu

Tuân thủ quy định về quản lý tàu bay không người lái, quản lý vùng trời, quốc phòng, an ninh và an toàn hàng không; bảo đảm điều kiện của phương tiện, người điều khiển, cấp phép và hiệp đồng bay. Chỉ triển khai khi thời tiết, hiện trường, thiết bị và nhân lực đáp ứng yêu cầu; hoãn hoặc dừng bay khi không bảo đảm an toàn. Kế hoạch này không thay thế giấy phép bay, thông báo, hiệp đồng và thủ tục chuyên ngành; mỗi nhiệm vụ bay chỉ thực hiện sau khi được cấp phép theo Nghị định số 288/2025/NĐ-CP, trừ trường hợp được miễn cấp phép theo quy định, và phải đúng địa điểm, phạm vi, độ cao, thời gian được phép. Nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn được ưu tiên; lịch bay định kỳ được lùi tương ứng.

Hồ sơ đề nghị cấp phép bay được lập, gửi đúng thời hạn; nội dung đề nghị (khu vực, độ cao, thời gian, mục đích) phù hợp nhu cầu thực tế.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Giải quyết dứt điểm vấn đề cấp phép bay cho thiết bị bay không người lái của Trung tâm IOC; hình thành cơ chế cấp phép, thông báo, hiệp đồng bay ổn định cho nhiệm vụ định kỳ và đột xuất; xác định rõ đầu mối thực hiện, trách nhiệm phối hợp.

2. Mục tiêu cụ thể

Dự kiến thực hiện 04 đợt tại 04 địa điểm, khu vực theo Phụ lục I; mỗi đợt được cấp phép bay trước khi triển khai.

Hoàn thiện quy trình tổ chức bay (từ lập hồ sơ cấp phép đến kết thúc chuyến bay) cho 06 nhóm nhiệm vụ bay chủ yếu; phân công nhân sự, đầu mối phối hợp.

Rà soát, phân vùng và xác định trước điều kiện bay; nghiên cứu phương án bay chụp đặc thù phù hợp nhiệm vụ thường xuyên, định kỳ và đột xuất của Trung tâm IOC, gồm bản đồ phân vùng điều kiện bay, bộ hồ sơ đề nghị cấp phép mẫu cho từng nhóm nhiệm vụ, lịch nộp hồ sơ hằng tháng đối với nhiệm vụ định kỳ và quy trình thông báo đối với nhiệm vụ khẩn cấp. Nghiên cứu, đề nghị Bộ Quốc phòng cấp phép bay công vụ có thời hạn đến 180 ngày cho các khu vực, nhiệm vụ định kỳ đã xác định.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai và phương án bay chụp đặc thù

Ủy ban nhân dân thành phố thống nhất để Trung tâm IOC chủ động khảo sát, đề xuất vị trí cất, hạ cánh thiết bị bay không người lái trên địa bàn thành phố Huế để thực hiện các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch này, trừ các khu vực cấm bay, hạn chế bay và khu vực tạm thời cấm bay, hạn chế bay theo quyết định hoặc thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

Vị trí cất, hạ cánh phải bảo đảm an toàn cho người, tài sản, giao thông và hoạt động tại hiện trường; việc sử dụng mặt bằng phải được chủ sở hữu hoặc đơn vị quản lý, sử dụng hợp pháp thống nhất theo quy định. UBND các xã, phường và đơn vị liên quan phối hợp bố trí địa điểm phù hợp trong phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền được giao.

Giao Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố chủ trì, phối hợp Công an thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan nghiên cứu, hướng dẫn xây dựng phương án bay chụp đặc thù theo Công văn số 14612/UBND-NC, phù hợp nguyên tắc cấp phép theo từng nhiệm vụ, địa điểm tại Nghị định số 288/2025/NĐ-CP. Nghiên cứu khả năng đề nghị Bộ Quốc phòng cấp phép bay công vụ có thời hạn hiệu lực tối đa 180 ngày cho một lần cấp phép theo khoản 4 Điều 21 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP đối với nhiệm vụ định kỳ tại khu vực đã xác định, giảm việc lập hồ sơ lặp lại cho từng chuyến bay. Tập trung rà soát, phân vùng khu vực có thể triển khai; xác định trước điểm cất, hạ cánh, điều kiện về độ cao, thời gian, hồ sơ, thủ tục và đầu mối hiệp đồng cho từng nhóm nhiệm vụ. Thời hạn hoàn thành: trong 10 ngày làm việc kể từ ngày Kế hoạch được ban hành.

Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày có hướng dẫn của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo Trung tâm IOC hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp phép bay (theo từng đợt tại Phụ lục I và hồ sơ đề nghị cấp phép bay công vụ có thời hạn đối với nhiệm vụ định kỳ), gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Nhu cầu độ cao khai thác được rà soát theo đề xuất tại Công văn số 4830/SKHCN-IOC, gồm:

- Khoảng 50 mét: phục vụ giám sát đô thị, theo dõi tiến độ dự án và bay chụp hiện trạng thường xuyên.

- Từ 50 đến 120 mét: phục vụ bay định kỳ để bay chụp phục vụ lập mô hình 3D, khảo sát hiện trạng không gian đô thị.

- Trên 120 mét: phục vụ nhiệm vụ đột xuất về phòng, chống bão lụt, giám sát sự cố và yêu cầu chỉ đạo của lãnh đạo thành phố.

Các mức độ cao nêu trên là nhu cầu đề xuất để nghiên cứu phương án; độ cao, khu vực và điều kiện thực hiện từng nhiệm vụ phải được xác định theo quy định và nội dung cho phép của cơ quan có thẩm quyền. Chuyến bay có độ cao từ 50 mét trở lên phải gửi kế hoạch dự báo bay đến Trung tâm Quản lý điều hành bay khu vực trước ít nhất 24 giờ so với giờ dự kiến bay theo điểm a khoản 3 Điều 25 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP. Phương án cần làm rõ cách thức phối hợp đối với yêu cầu phát sinh trong thời gian ngắn; nội dung vượt thẩm quyền của thành phố được tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét.

Trường hợp có nhiệm vụ cần triển khai tại khu vực thuộc diện loại trừ nêu trên, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp cơ quan quân sự và đơn vị liên quan báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét riêng theo quy định.

2. Lập phương án và tổ chức bay theo kế hoạch

Rà soát danh mục tại Phụ lục I; xác định ranh giới khu vực, tọa độ, độ cao, thời gian, mục đích bay và đầu mối phối hợp của từng điểm làm căn cứ lập hồ sơ đề nghị cấp phép. Lập hồ sơ, thực hiện thủ tục cấp phép, hiệp đồng từ sớm, đáp ứng thời hạn theo quy định (tối thiểu 07 ngày trước ngày thực hiện chuyến bay; tối thiểu 12 ngày đối với chuyến bay có ảnh hưởng đến đường hàng không, phương thức bay, sân bay, theo điểm a khoản 2 Điều 22 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP); xác nhận ngày, giờ bay khi đủ điều kiện.

Khảo sát hiện trường, đánh giá rủi ro; lập phương án bay và xử lý tình huống. Phân công người phụ trách nhiệm vụ, người điều khiển, người quan sát an toàn. Chuẩn bị thiết bị, pin, bộ nhớ, liên lạc, phương tiện và các điều kiện hậu cần phù hợp.

Mỗi điểm bố trí 01 tuần tổ chức bay theo thời gian được cấp phép. Số lượt bay, giới hạn thời tiết và phương án xử lý mất liên lạc được xác định theo thiết bị, hiện trường và nội dung được phép.

Khi thời tiết, thủ tục hoặc nhiệm vụ đột xuất làm thay đổi tiến độ, Sở Khoa học và Công nghệ chủ động điều chỉnh lịch, thứ tự điểm phù hợp phạm vi nhiệm vụ và nguồn lực đã được giao. Nội dung vượt phạm vi, nguồn lực được giao phải báo cáo UBND thành phố xem xét. Khi thay đổi thời gian, khu vực bay so với nội dung được cấp phép, phải đề nghị điều chỉnh giấy phép hoặc cấp phép mới theo quy định.

3. Xây dựng quy trình tổ chức bay

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo Trung tâm IOC xây dựng, hoàn thiện quy trình áp dụng trong phạm vi quản lý, thống nhất với các cơ quan phối hợp; không thay thế thủ tục chuyên ngành. Quy trình gồm các bước chủ yếu: tiếp nhận và xác định nhiệm vụ; lập phương án và hoàn thành thủ tục; kiểm tra trước khi bay; tổ chức bay và theo dõi; kết thúc và đánh giá.

Bước 1. Tiếp nhận và xác định nhiệm vụ. Ghi nhận đơn vị yêu cầu, địa điểm, nội dung, thời hạn, mục đích bay; phân loại định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo giao nhiệm vụ theo thẩm quyền.

Bước 2. Lập phương án và hoàn thành thủ tục. Khảo sát, đánh giá rủi ro, bố trí lực lượng, thiết bị; kiểm tra điều kiện pháp lý, giấy phép và hiệp đồng; thống nhất điểm cất, hạ cánh với địa phương, đơn vị quản lý hiện trường.

Bước 3. Kiểm tra trước khi bay. Đối chiếu phương án và nội dung được phép; kiểm tra thời tiết, hiện trường, thiết bị, pin, bộ nhớ, liên lạc. Người phụ trách xác nhận điều kiện triển khai hoặc báo cáo hoãn, điều chỉnh.

Bước 4. Tổ chức bay và theo dõi. Thực hiện đúng phương án; phối hợp hiện trường và IOC, ghi nhật ký nhiệm vụ. Chủ động dừng, kết thúc hoặc hạ cánh khi có nguy cơ; báo cáo ngay sự cố và thông tin quan trọng cho đầu mối chỉ huy.

Bước 5. Kết thúc và đánh giá;. Hoàn thiện hồ sơ bay, báo cáo kết quả chuyến bay; ghi nhận lỗi, rút kinh nghiệm nếu có trong quá trình vận hành thiết bị.

Xác định 06 nhóm nhiệm vụ bay tại Phụ lục II làm căn cứ chuẩn bị hồ sơ đề nghị cấp phép mẫu cho từng nhóm; Đối với thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phối hợp lực lượng phụ trách hiện trường và quản lý vùng trời, tránh ảnh hưởng hoạt động cứu hộ, cứu nạn và các phương tiện khác.

Nhiệm vụ khẩn cấp thực hiện việc cấp phép, thông báo, hiệp đồng hoặc cơ chế miễn cấp phép đúng điều kiện và thẩm quyền áp dụng cho từng trường hợp; không mặc nhiên coi mọi yêu cầu đột xuất là trường hợp được miễn thủ tục. Đối với thiết bị bay của Trung tâm IOC, việc miễn cấp phép bay theo Điều 21 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP chỉ áp dụng cho nhiệm vụ cứu nạn, cứu hộ trong tình thế cấp thiết; khi đó không áp dụng thời hạn gửi hồ sơ (điểm d khoản 2 Điều 22) nhưng phải thông báo cho cơ quan quân sự, cơ quan công an tại địa phương, và cho cơ sở điều hành bay trong khu vực nếu ảnh hưởng đến hoạt động bay quân sự, dân dụng. Nhiệm vụ phòng, chống thiên tai không gắn với tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ trong tình thế cấp thiết vẫn phải đề nghị cấp phép bay.

IV. LỘ TRÌNH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thực hiện từ khi Kế hoạch được ban hành đến hết ngày 31/12/2026. Lịch 04 đợt bay dự kiến tại Phụ lục I được rà soát theo thời điểm ban hành, tình trạng thủ tục và điều kiện thực tế. Đợt có thời gian dự kiến trước hoặc sát ngày ban hành được lùi theo thời gian cấp phép thực tế, hoặc ghi nhận kết quả nếu đã thực hiện theo giấy phép riêng.

Thời gian	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả	Đầu mối thực hiện
Trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành	Rà soát, phân vùng, xác định điều kiện bay; nghiên cứu phương án bay chụp đặc thù.	Phương án hướng dẫn (bản đồ phân vùng, hồ sơ mẫu, lịch nộp hồ sơ), đầu mối phối hợp; đề xuất xử lý vướng mắc theo thẩm quyền.	Bộ CHQS thành phố chủ trì; Công an, Sở KH&CN và đơn vị liên quan phối hợp.
Theo Phụ lục I, đến 25/12/2026	Tổ chức 04 đợt dự kiến, hoàn thành tối thiểu 03 đợt; mỗi đợt được cấp phép trước khi bay.	Hồ sơ đề nghị cấp phép, giấy phép bay; báo cáo kết quả bay từng điểm.	Trung tâm IOC; địa phương và đơn vị liên quan.
Trước 22/11/2026	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp phép mẫu cho 06 nhóm nhiệm vụ; xây dựng quy trình tổ chức bay.	Bộ hồ sơ mẫu; quy trình tổ chức bay.	Sở KH&CN chỉ đạo Trung tâm IOC; Bộ CHQS thành phố hướng dẫn.
Đến 31/12/2026	Tổng hợp kết quả, đánh giá cơ chế cấp phép; đề xuất phương án cấp phép bay năm 2027.	Báo cáo UBND thành phố; kiến nghị tháo gỡ vướng mắc về cấp phép.	Sở KH&CN chủ trì; các đơn vị phối hợp.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao cho cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí nhà nước khác được cấp có thẩm quyền cho phép sử dụng theo quy định. Ưu tiên lồng ghép với các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch có liên quan và khai thác thiết bị hiện có. Nhu cầu kinh phí gồm chi phí lập hồ sơ, thủ tục cấp phép, hiệp đồng và tổ chức hiện trường các chuyến bay.

2. Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo Trung tâm IOC rà soát khối lượng, lập dự toán, cân đối trong phạm vi kinh phí được giao và tổng hợp nhu cầu sử dụng các nguồn kinh phí nhà nước khác để trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định. Việc lập, phân bổ, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định, tiết kiệm, tránh trùng lặp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi và đôn đốc thực hiện Kế hoạch; thống nhất danh mục khu vực, nhiệm vụ bay định kỳ và đột xuất. Cung cấp nhu cầu, danh mục phương tiện, nhân sự và phương án dự kiến để phối hợp Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Công an thành phố nghiên cứu, hướng dẫn phương án bay chụp đặc thù. Chỉ đạo Trung tâm IOC hoàn thiện hồ sơ, thủ tục cấp phép bay, quy trình tổ chức bay; tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.

2. Trung tâm Giám sát, điều hành đô thị thông minh

Là đơn vị trực tiếp tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ; lập phương án, hồ sơ, thực hiện thủ tục đề nghị cấp phép bay, hiệp đồng bay, tổ chức bay an toàn. Phân công rõ tổ vận hành thiết bị, người điều khiển, người quan sát an toàn; quản lý hồ sơ phương tiện, người điều khiển phục vụ cấp phép; báo cáo kết quả.

3. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân thành phố, chủ trì, phối hợp Công an thành phố và các đơn vị liên quan nghiên cứu, hướng dẫn Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng, triển khai phương án bay chụp đặc thù bảo đảm theo quy định. Hướng dẫn rà soát khu vực, điều kiện bay, đầu mối cấp phép, thông báo và hiệp đồng theo thẩm quyền, phân cấp; tổng hợp, đề xuất, tham mưu UBND thành phố báo cáo, kiến nghị xử lý khó khăn, vướng mắc về cơ chế, điều kiện tổ chức bay theo thẩm quyền. Phối hợp bảo đảm an toàn; thông tin kịp thời yêu cầu tạm dừng, điều chỉnh hoạt động bay. Chủ trì giám sát, quản lý hoạt động bay trên địa bàn theo khoản 4 Điều 25 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP.

4. Công an thành phố

Rà soát yêu cầu về an ninh, quản lý phương tiện thuộc thẩm quyền. Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại hiện trường; trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ khẩn cấp và xử lý tình huống.

5. Các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan

- Đề xuất nhu cầu, cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý; bố trí đầu mối phối hợp khi có nhiệm vụ bay thuộc lĩnh vực quản lý. Phối hợp chủ đầu tư, đơn vị quản lý công trình, khu vực trong xác định phạm vi và bố trí điểm cất, hạ cánh hợp pháp, an toàn.

- Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp thành phố phối hợp cung cấp thông tin, bố trí điểm cất, hạ cánh đối với các điểm thuộc Khu kinh tế Chân Mây - Lăng Cô.

- Sở Tài chính hướng dẫn, thẩm định nhu cầu kinh phí theo quy định.

6. UBND các xã, phường

Phối hợp cung cấp thông tin địa bàn, hiện trường, đầu mối liên hệ; hỗ trợ khảo sát, thống nhất và bố trí địa điểm cất, hạ cánh theo thẩm quyền. Phối hợp thông tin cho tổ chức, cá nhân liên quan, bảo đảm an toàn và an ninh, trật tự tại hiện trường.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Trung tâm IOC báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ hằng tuần, nêu rõ điểm thực hiện, tình trạng hồ sơ, cấp phép, thông báo, hiệp đồng bay, kết quả bay, vướng mắc và lịch tuần kế tiếp. Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp báo cáo UBND thành phố hằng tháng, khi có yêu cầu và báo cáo kết quả đến ngày 31/12/2026; sự cố, nhiệm vụ khẩn cấp báo cáo ngay theo đầu mối chỉ huy.

Đề nghị các cơ quan quản lý vùng trời, hàng không, Cảng hàng không quốc tế Phú Bài, Vườn quốc gia Bạch Mã và đơn vị ngoài phạm vi quản lý của UBND thành phố phối hợp theo chức năng, thẩm quyền khi có nhiệm vụ liên quan.

Yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- CT và các PCT UBND thành phố;
- Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố;
- Công an thành phố;
- Cảng hàng không quốc tế Phú Bài, Vườn quốc gia Bạch Mã (để phối hợp);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm IOC;
- VP: LĐ và CV: CN;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hữu Thùy Giang

Phụ lục I

LỊCH BAY DỰ KIẾN NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 640 /KH-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

Đợt	Điểm dự án hoặc khu vực	Tuần bay	Mục đích bay chụp
01	Dự án Tổ hợp nhà ở, thương mại dịch vụ đối diện Nhà thi đấu Bà Triệu và khu đất Hà Huy Tập - Bùi San, thành phố Huế Tọa độ tâm: 107.601094, 16.466008; ranh giới, diện tích khu lõi: khoảng 3 ha	22/11 - 28/11	Ảnh hiện trạng, mô hình 3D khu dự án.
02	Khu trung tâm Chân Mây Tọa độ tâm: 107.999043, 16.293613; Ranh giới, diện tích khu lõi bay chụp khoảng 900 ha	22/11 - 29/11	Ảnh, video hiện trạng khu vực; mô hình 3D khu lõi.
03	Khu vực Bạch Mã - Đầm Cầu Hai Tọa độ tâm: 107.879552, 16.26395; Ranh giới, diện tích khu lõi bay chụp khoảng 2100 ha	30/11 - 11/12	Ảnh, video hiện trạng khu vực; mô hình 3D khu lõi.
04	Khu vực Đầm Lập An - Lăng Cô Tọa độ tâm: 108.064158, 16.250696; Ranh giới, diện tích khu lõi bay chụp khoảng 600 ha	14/12 - 25/12	Ảnh, video hiện trạng khu vực; mô hình 3D khu lõi.

Ghi chú:

1. Các khoảng ngày trong bảng thuộc năm 2026, tính theo tuần làm việc. Lịch dự kiến được cập nhật theo thời điểm ban hành, giấy phép, hiệp đồng, thời tiết và yêu cầu nhiệm vụ; hồ sơ đề nghị cấp phép gửi tối thiểu 07 ngày trước ngày bay.

2. Độ cao, khung giờ bay cụ thể của từng đợt được xác định trong hồ sơ đề nghị cấp phép, phù hợp mục đích bay chụp.

3. Trước từng nhiệm vụ, xác định cụ thể địa bàn xã, phường, ranh giới, tọa độ, điểm cất, hạ cánh và đầu mối phối hợp.

4. Đợt 02, 04 thuộc Khu kinh tế Chân Mây - Lăng Cô; đợt 03 liên quan Vườn quốc gia Bạch Mã: phối hợp Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp và đơn vị quản lý Vườn quốc gia Bạch Mã trước khi lập hồ sơ cấp phép./.

Phụ lục II

CÁC NHÓM NHIỆM VỤ BAY CHỦ YẾU

(Kèm theo Kế hoạch số 640 /KH-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế)

1. Bay chụp hiện trạng khu vực

Nội dung: Xác định ranh giới và đối tượng cần thu nhận; bay chụp ảnh, video theo phương án.

2. Theo dõi tiến độ dự án

Nội dung: Ghi nhận hạng mục, vị trí trọng tâm; lựa chọn góc chụp tương ứng giữa các kỳ để theo dõi thay đổi.

3. Phòng, chống thiên tai

Nội dung: Khảo sát khu vực nguy cơ; quan sát ngập, sạt lở, chia cắt và thiệt hại khi đủ điều kiện bay an toàn; chuyển thông tin cho cơ quan chỉ huy.

4. Tìm kiếm cứu nạn

Nội dung: Phối hợp khoanh vùng, quan sát theo khu vực được giao; chuyển hình ảnh và vị trí nghi vấn để lực lượng tại hiện trường xác minh; thống nhất với lực lượng đang hoạt động trong khu vực.

5. Kiểm tra hạ tầng và môi trường

Nội dung: Quan sát công trình, tuyến hạ tầng, sông hồ, điểm tập kết chất thải hoặc khu vực có phản ánh bất thường.

6. Phục vụ chỉ đạo đột xuất

Nội dung: Tiếp nhận yêu cầu kiểm tra, chỉ đạo; xác định phạm vi, tổ chức bay khi đủ điều kiện.

Mỗi nhóm nhiệm vụ có bộ hồ sơ đề nghị cấp phép mẫu (mục đích, khu vực, độ cao, thời gian dự kiến); nhóm 1 đề nghị cấp phép theo từng đợt, khu vực tại Phụ lục I; nhóm 2, nhóm 5 ưu tiên đề nghị cấp phép bay công vụ có thời hạn đến 180 ngày theo khoản 4 Điều 21 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP; nhóm 4 (tìm kiếm cứu nạn) chỉ áp dụng miễn cấp phép khi đúng trường hợp cứu nạn, cứu hộ trong tình thế cấp thiết theo Điều 21 Nghị định số 288/2025/NĐ-CP; nhóm 3, nhóm 6 chuẩn bị sẵn hồ sơ để đề nghị cấp phép ngay khi phát sinh.