

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giám định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 02200/QĐ-UBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung từ lĩnh vực tổ chức cán bộ sang lĩnh vực giám định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 0169/TTr-SYT ngày 05/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giám định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk (*địa chỉ: motcua.daklak.gov.vn*) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nội dung các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 0460/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Y tế, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh (đ/c Văn);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (đ/c Khánh);
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Các Phòng, TT: KGVX, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (P.03b) *h*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Văn

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Y tế trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 01
Sở Y tế	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 3	Thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 5	- Đóng dấu, in thẻ giám định, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã - Chuyển bộ phận đăng tải danh sách giám định viên mới lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, UBND tỉnh và Bộ Tư Pháp	Văn thư	02
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Y tế (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 19
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20

2. Thủ tục Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (1.013876)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	01
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Y tế tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Y tế trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 01
Sở Y tế	Bước 1	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức Phòng Tổ chức Cán bộ xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 3	Thông qua dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tổ chức Cán bộ	01
	Bước 4	Phê duyệt văn bản, chuyển văn bản, hồ sơ cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
	Bước 5	- Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã.	Văn thư	01

		- Đăng tải danh sách giám định viên mới lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, UBND tỉnh và Bộ Tư Pháp		
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Y tế <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 09
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				10