

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Tôn giáo Chính phủ và lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc
phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ trên địa bàn tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2007/NĐ-CP ngày 2/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 2046/QĐ-UBND ngày 30/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2574/TTr-SNV ngày 07/11/2022 và Tờ trình số 2618/TTr-SNV ngày 10/11/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tôn giáo Chính phủ và lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ trên địa bàn tỉnh (*chi tiết tại các Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Văn Đăng

Phụ lục I

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2414 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận)

LĨNH VỰC TÔN GIÁO CHÍNH PHỦ: 09 TTHC CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (Mã số TTHC: 2.000456)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển Văn thư của Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	1.0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	23.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày			

2. Thủ tục: Đăng ký sửa đổi Hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC: 1.001886)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét	18.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày

Bước 14	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày			

3. Thủ tục: Đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC: 1.001775)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét	45.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	3.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	3.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	2.0 ngày
Bước 14	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 60 ngày			

4. Thủ tục: Đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (Mã số TTHC: 1.001550)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

		- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét	32.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày

Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 45 ngày			

5. Thủ tục: Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã số TTHC: 1.001589)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển Văn thư của Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	1.0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	23.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở.	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày			

6. Thủ tục: Đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (Mã số TTHC: 1.001807)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét	18.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày

Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày			

7. Thủ tục: Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Mã số TTHC: 1.001604)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển Văn thư của Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	1.0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1.0 ngày

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	23.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày			

8. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh (Mã số TTHC: 1.001610)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển Văn thư của Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	1.0 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	23.0 ngày

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt	2.0 ngày
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	1.0 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 30 ngày làm việc			

9. Thủ tục: Đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (Mã số TTHC: 2.000713)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Tôn giáo để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển Chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phụ trách	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét	32.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Kiểm tra kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	2.0 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt, trình hồ sơ cho UBND tỉnh	2.0 ngày

Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTHCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 9	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 10	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.5 ngày
Bước 11	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.5 ngày
Bước 14	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.5 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 16	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 45 ngày			

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2414 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận)

LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG: 09 TTHC CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã số TTHC: 1.000934)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	5.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13 ngày làm việc			

2. Thủ tục: Tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề (Mã số TTHC: 1.000898)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính

Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	5.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13 ngày làm việc			

3. Thủ tục: Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã số TTHC: 1.000924)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	5.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày

Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13 ngày làm việc			

4. Thủ tục: Tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (Mã số TTHC: 2.000287)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	5.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày

Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13 ngày làm việc			

5. Thủ tục: Tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã số: TTHC: 2.000449)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính

Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	7.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 14.5 ngày làm việc			

6. Thủ tục: Tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho gia đình (Mã số TTHC: 2.000418)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	6.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày

Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13.5 ngày làm việc			

7. Thủ tục: Tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề (Mã số TTHC: 2.000437)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	7.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày

Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 14.5 ngày làm việc			

8. Thủ tục: Tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đột xuất (Mã số TTHC: 2.000422)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Giờ hành chính

		- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	1.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày
Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 8.5 ngày làm việc			

9. Thủ tục: Tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại (Mã số TTHC: 1.000681)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho văn thư Ban Thi đua – Khen thưởng để văn thư chuyển lãnh đạo Ban	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Xem xét hồ sơ, chuyển chuyên viên phụ trách giải quyết hồ sơ	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên Ban	Thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản thẩm định kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo Ban xem xét.	5.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phát hành văn bản, chuyển Văn thư xử lý	1.0 ngày
Bước 6	Văn Thư Ban	Vào sổ văn bản, chuyển hồ sơ cho TT.HCC tỉnh	0.5 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày
Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo VP. UBND tỉnh.	0.25 ngày
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0.75 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày

Bước 13	Văn thư + Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, lưu trữ, chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 13 ngày làm việc			