

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 28/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 76/TTr-SKH-CN ngày 11/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoa học và Công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt tại Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Hòa

QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

I. QTNB THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

1. QTNB THUỘC LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1.1. Tên TTHC: Cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài.

- Mã số TTHC: 1.014388
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 03 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 35 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	02 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, đánh giá hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	23 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Chuyên viên gửi kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã .	09 ngày làm việc
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.2. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ

- Mã số TTHC: 1.014389
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 05 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 15 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định;	12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
			- Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.3. Tên TTHC: Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ

- Mã số TTHC: 1.014390
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 05 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 10 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	08 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.4. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ.

- Mã số TTHC: 1.014391
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 05 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 15 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã		Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	12 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.5. Tên TTHC: Thay đổi bổ sung cấp lại giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện chi nhánh của tổ chức khoa học công nghệ

- Mã số TTHC: 1.014392
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 03 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 10 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.6. Tên TTHC: Công nhận trung tâm nghiên cứu và phát triển

- Mã số TTHC: 1.014393
- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 05 ngày làm việc
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 30 ngày làm việc
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	28 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.7. Tên TTHC: Thành lập đơn vị trực thuộc ở nước ngoài của tổ chức khoa học công nghệ

- Mã số TTHC: 1.014394

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: 03 ngày làm việc

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: 10 ngày làm việc

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Khoa học và Công nghệ. + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Phòng Quản lý khoa học	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học	- Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên.	08 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Khoa học và Công nghệ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Hưng Yên)	01 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Phục vụ HCC tỉnh/xã			
