

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 87/2026/NQ-HĐND

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Quy định nội dung chi, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi có sự tham gia của học sinh quốc tế do thành phố Hà Nội đăng cai tổ chức

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ Thông tư số 35/2026/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Xét Tờ trình số 317/TTr-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định nội dung chi, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi có sự tham gia của học sinh quốc tế do thành phố Hà Nội đăng cai tổ chức; Báo cáo thẩm tra số 103/BC-VHXXH ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố; Báo cáo giải trình, tiếp thu số 327/BC-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố và kết quả biểu quyết tại kỳ họp;

Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi có sự tham gia của học sinh quốc tế do thành phố Hà Nội đăng cai tổ chức.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Nghị quyết này quy định nội dung chi, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi quốc tế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo do thành phố Hà Nội được cấp có thẩm quyền giao hoặc cho phép đăng cai tổ chức.

2. Đối tượng áp dụng:

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức các kỳ thi, cuộc thi quốc tế quy định tại khoản 1 điều này.

Điều 2. Nội dung chi, mức chi và nguyên tắc thực hiện

1. Về nội dung chi, mức chi

a) Nội dung chi và mức chi cho các nhiệm vụ:

- Chi tổ chức đón tiếp các đoàn, khách mời quốc tế tham dự kỳ thi, cuộc thi;
- Chi thuê chỗ ở, tiền ăn cho cán bộ, giáo viên, chuyên gia là người Việt Nam do Ban tổ chức điều động làm việc trực tiếp với các đoàn quốc tế trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi, cuộc thi;
- Chi cho Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức;
- Chi cho các Tiểu ban;
- Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các tiểu ban; các cuộc họp và làm việc của Hội đồng thi, dịch đề, thảo luận điểm với các đoàn trong thời gian diễn ra kỳ thi, cuộc thi;
- Chi tổ chức các lớp tập huấn đội ngũ cán bộ chuyên môn (gồm cán bộ làm công tác đề thi, cán bộ chấm thi, coi thi, kỹ thuật viên, thư ký, phụ trách viên); tập huấn tình nguyện viên phục vụ kỳ thi, cuộc thi bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ đúng quy định của Quy chế kỳ thi, cuộc thi;
- Chi bồi dưỡng đội ngũ phụ trách viên, tình nguyện viên phục vụ các đoàn tham dự kỳ thi, cuộc thi (thực hiện thanh toán theo ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi, cuộc thi);
- Chi tổ chức soạn thảo đề thi, coi thi, chấm thi;

Được quy định chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này.

b) Nội dung chi và mức chi tổ chức các hoạt động tham quan, giao lưu văn hóa cho các đoàn tham gia: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 35/2026/TT-BTC ngày 31/3/2026 của Bộ Tài chính;

c) Nội dung chi và mức chi thuê dịch vụ và các khoản chi khác phục vụ trực tiếp việc tổ chức kỳ thi, cuộc thi (gồm: chi về thuê phương tiện đi lại, thuê phòng chờ tại sân bay, thuê chỗ ở cho học sinh và cán bộ; thuê địa điểm phục vụ các cuộc họp, hội nghị, các buổi thi; thuê địa điểm, trang thiết bị, đơn vị sự kiện tổ chức Lễ khai mạc, bế mạc, hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ; thuê các dịch vụ kỹ thuật, công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của kỳ thi, cuộc thi (trong trường hợp cơ sở vật chất của các đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức kỳ thi, cuộc thi không có hoặc chưa đáp ứng được theo tiêu chuẩn quy định của Quy chế kỳ thi, cuộc thi); chi tổ chức các hoạt động về vận động tài trợ, thông tin, tuyên truyền, đảm bảo an ninh, y tế trong thời gian diễn ra kỳ thi, cuộc thi; chi biên soạn, in ấn kỷ yếu, ấn phẩm về kỳ thi, cuộc thi; chi hỗ trợ cải tạo, sửa

chữa để chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động thi lý thuyết, thực hành của kỳ thi, cuộc thi; chi mua sắm các vật tư, văn phòng phẩm, thiết bị thí nghiệm phục vụ công tác xây dựng đề thi lý thuyết và thực hành phù hợp với yêu cầu của kỳ thi, cuộc thi; các nội dung chi khác phục vụ trực tiếp cho việc tổ chức kỳ thi, cuộc thi): Thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các văn bản hướng dẫn hiện hành; thanh toán theo hợp đồng và thực tế phát sinh trong phạm vi dự toán được phê duyệt;

d) Mức chi mua sắm hàng hóa, thiết bị, dụng cụ phục vụ kỳ thi, cuộc thi: Trưởng Ban tổ chức đề xuất hình thức lựa chọn nhà thầu phù hợp với tính chất, quy mô của gói thầu; việc lựa chọn nhà thầu và phê duyệt hình thức lựa chọn nhà thầu được thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

đ) Mức chi phần thưởng cho học sinh đạt giải:

- Mức chi thưởng cho học sinh Việt Nam đạt giải thực hiện theo quy định tại Nghị định số 110/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ khen thưởng đối với học sinh, sinh viên, học viên đoạt giải trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;

Ngoài ra, học sinh của thành phố Hà Nội đạt giải được khen thưởng theo quy định tại Nghị quyết số 40/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định mức tiền thưởng đối với học sinh của thành phố Hà Nội đạt thành tích cao trong các cuộc thi, kỳ thi trong nước, quốc tế và giáo viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng học sinh đoạt giải cấp quốc gia, khu vực, quốc tế và giải Nhất cấp Thành phố;

- Giải thưởng cho học sinh đoạt giải được trao bằng tiền hoặc hiện vật theo điều lệ của kỳ thi, cuộc thi. Việc mua phần thưởng bằng hiện vật thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Nguyên tắc thực hiện:

Thanh toán theo số ngày làm việc thực tế được phân công thực hiện nhiệm vụ; trường hợp một người làm nhiều nhiệm vụ khác nhau trong một ngày thì chỉ được hưởng một mức thù lao cao nhất.

Điều 3. Nguồn kinh phí thực hiện

1. Nguồn ngân sách Thành phố.

2. Nguồn thu từ các quan sát viên quốc tế, đoàn đi thêm (nếu có) được thực hiện theo Điều lệ của các kỳ thi, cuộc thi.

3. Các khoản đóng góp, ủng hộ, tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức thực hiện Nghị quyết.
2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát việc tổ chức thực hiện Nghị quyết.
3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội phối hợp tuyên truyền và tham gia giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 5. Điều khoản thi hành

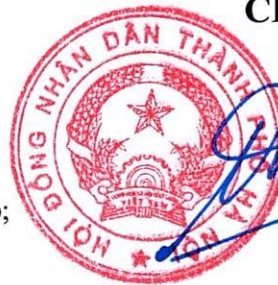
1. Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày 25 tháng 7 năm 2026.
2. Phụ lục 03 ban hành kèm theo Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố hết hiệu lực kể từ ngày Nghị quyết này có hiệu lực thi hành.
3. Trong quá trình thực hiện, trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Nghị quyết này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội khóa XVII, kỳ họp thứ Năm thông qua ngày 15 tháng 7 năm 2026./. V

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Ủy ban Văn hóa - Xã hội của Quốc hội;
- Ủy ban Công tác đại biểu của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Tư pháp;
- Cục KTVB và TCTH pháp luật - Bộ Tư pháp;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội;
- Thường trực: HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam TP;
- Các Ban Đảng Thành ủy;
- Đại biểu HĐND Thành phố;
- Các Ban của HĐND Thành phố;
- Các VP: Thành ủy, ĐBQH&HĐND TP; UBND TP;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- TT HĐND, UBND các xã, phường của TP;
- Trang TTĐT của Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Trung tâm TT, DL&CNS Thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phùng Thị Hồng Hà

PHỤ LỤC

Một số nội dung chi, mức chi cho các kỳ thi, cuộc thi có sự tham gia của học sinh quốc tế do thành phố Hà Nội đăng cai tổ chức

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 87/2026/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Hà Nội)

Số TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Mức chi
1	Chi tổ chức đón tiếp các đoàn, khách mời quốc tế tham dự kỳ thi, cuộc thi		
1.1	Tiêu chuẩn thuê chỗ ở (đã bao gồm 1 bữa ăn sáng)		
	Thành viên Ban Tổ chức quốc tế (là khách hạng C)	đồng/người/ngày	4.300.000
	Thành viên Ban Tổ chức quốc tế (là khách quốc tế khác)	đồng/người/ngày	1.600.000
	Chuyên viên quốc tế tư vấn chuyên môn, kỹ thuật	đồng/người/ngày	1.600.000
	Trưởng đoàn (là khách hạng C)	đồng/người/ngày	4.300.000
	Trưởng đoàn (là khách quốc tế khác)	đồng/người/ngày	1.600.000
	Thành viên đoàn (thí sinh, quan sát viên)	đồng/người/ngày	1.600.000
1.2	Tiêu chuẩn ăn hàng ngày (bao gồm 2 bữa trưa, tối)		
	Thành viên Ban Tổ chức quốc tế (là khách hạng C)	đồng/người/ngày	1.600.000
	Thành viên Ban Tổ chức quốc tế (là khách quốc tế khác)	đồng/người/ngày	1.200.000
	Chuyên viên quốc tế tư vấn chuyên môn, kỹ thuật	đồng/người/ngày	1.200.000
	Trưởng đoàn (là khách hạng C)	đồng/người/ngày	1.600.000
	Trưởng đoàn (là khách quốc tế khác)	đồng/người/ngày	1.200.000
	Thành viên đoàn (thí sinh, quan sát viên)	đồng/người/ngày	1.200.000
	Chi tổ chức tiệc chiêu đãi (mức chi đã bao gồm đồ uống)	đồng/người/cuộc chiêu đãi	1.200.000

Số TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Mức chi
1.3	Chi tổ chức hội nghị	Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 35/2026/TT-BTC ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính	
2	Chi thuê chỗ ở, tiền ăn cho cán bộ, giáo viên, chuyên gia là người Việt Nam do Ban tổ chức điều động làm việc trực tiếp với các đoàn quốc tế trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi, cuộc thi		
2.1	Tiêu chuẩn thuê chỗ ở (đã bao gồm 1 bữa ăn sáng)	đồng/người/ngày	1.600.000
2.2	Tiêu chuẩn ăn hàng ngày (bao gồm 2 bữa trưa, tối)	đồng/người/ngày	1.200.000
3	Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức		
3.1	Trưởng ban	đồng/người/ngày	1.150.000
3.2	Phó Trưởng ban	đồng/người/ngày	1.040.000
3.3	Ủy viên, thư ký	đồng/người/ngày	820.000
3.4	Nhân viên phục vụ	đồng/người/ngày	440.000
4	Các Tiểu ban		
4.1	Trưởng Tiểu ban	đồng/người/ngày	990.000
4.2	Phó Trưởng Tiểu ban	đồng/người/ngày	860.000
4.3	Ủy viên, thư ký	đồng/người/ngày	690.000
4.4	Nhân viên phục vụ	đồng/người/ngày	380.000
5	Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các tiểu ban; các cuộc họp và làm việc của Hội đồng thi, dịch đề, thảo luận điểm với các đoàn trong thời gian diễn ra kỳ thi, cuộc thi		Thực hiện theo quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị đối với các cơ quan, đơn vị của thành phố Hà Nội tại: 1. Phụ lục 03 kèm theo Nghị quyết số 09/2017/NQ-HĐND ngày 05/12/2017 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố; 2. Nghị quyết số 05/2025/NQ-HĐND ngày 29/4/2025 của HĐND thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung một số nội dung, mức chi quy định tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/2017/NQ-HĐND ngày 05/12/2017 của HĐND

Số TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Mức chi
			Thành phố quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị đối với các cơ quan, đơn vị của Thành phố.
6	Chi tổ chức các lớp tập huấn đội ngũ cán bộ chuyên môn (gồm cán bộ làm công tác đề thi, cán bộ chấm thi, coi thi, kỹ thuật viên, thư ký, phụ trách viên); tập huấn tình nguyện viên phục vụ kỳ thi bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ đúng quy định của Quy chế kỳ thi, cuộc thi		Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và các quy định hiện hành của thành phố Hà Nội.
7	Chi bồi dưỡng đội ngũ phụ trách viên, tình nguyện viên phục vụ các đoàn tham dự kỳ thi (thực hiện thanh toán theo ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi, cuộc thi)	đồng/người/ngày	380.000
8	Chi tổ chức soạn thảo đề thi, coi thi, chấm thi		
8.1	Chi cho công tác tổ chức soạn thảo đề thi (gồm cả đề đề xuất, đề chính thức và đề dự bị)		
a	Chi bồi dưỡng tác giả ra đề thi đề xuất đạt yêu cầu của Ban Chuyên môn		6.000.000 đồng/bài lý thuyết; 15.000.000 đồng/bài thực hành
b	Chi làm đề thi: (1) Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt sử dụng làm đề chuẩn bị cho kỳ thi (2) Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để đưa ra trình bày trước Hội đồng thi		(1) 15.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết; 20.000.000 đồng/một bài thi thực hành (2) 120.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết; 135.000.000 đồng/một bài thi thực hành
c	Chi phản biện đề thi: (1) Đối với đề chuẩn bị		(1) 1.000.000 đồng/một bài lý thuyết; 1.500.000 đồng/một bài thi thực hành.

Số TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Mức chi
	(2) Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt đề đưa ra trình bày trước Hội đồng thi		(2) 6.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết; 9.000.000 đồng/một bài thi thực hành
d	Chi dịch thuật đề thi		Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 35/2026/TT-BTC ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
8.2	Chi cho công tác coi thi, chấm thi (các mức thanh toán được áp dụng đối với các đối tượng có tên trong danh sách đã được Trưởng Ban Tổ chức kỳ thi phê duyệt và cho những ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi)		
a	Bồi dưỡng cán bộ chấm thi (vòng thi lý thuyết, vòng thi thực hành)	đồng/người/vòng thi	2.500.000
b	Bồi dưỡng các cán bộ trực tiếp tham gia làm công tác sao in và vào bì bài thi (thực hiện theo mức khoán)	đồng/cho cả đợt thi	36.000.000
c	Bồi dưỡng cán bộ coi thi	đồng/người/ngày	690.000
d	Chi hỗ trợ nước uống cho cán bộ trực tiếp tham gia thảo luận đề thi và chấm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi	đồng/người/ngày	100.000
đ	Chi hỗ trợ nước uống và ăn giữa giờ cho học sinh trong thời gian thi	đồng/người/ngày	30.000
e	Chi bồi dưỡng cán bộ được Ban tổ chức phân công làm việc trực tiếp với các trưởng đoàn, phó trưởng đoàn trong các buổi thảo luận kết quả chấm điểm	đồng/người/buổi	500.000
g	Chi bồi dưỡng chuyên gia được Ban tổ chức phân công trực tiếp phục vụ Hội đồng thi, thư ký phục vụ Ban chuyên môn trong thời gian làm việc tại Hội đồng thi	đồng/người/ngày	690.000

Số TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Mức chi
8.3	Kinh phí đi lại của các cán bộ soạn thảo đề thi, chấm thi là người ở các địa phương khác có tên trong danh sách được Ban Tổ chức mời làm nhiệm vụ tại địa điểm tổ chức kỳ thi được thanh toán theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí.		
8.4	Trong trường hợp cần thiết phải thuê chuyên gia nước ngoài tham gia vào công tác ra đề thi, chấm thi; Mời Lãnh đạo và Ban tổ chức quốc tế tham gia khảo sát điều kiện tổ chức thi, tham dự kỳ thi chính thức: Trưởng Ban Tổ chức theo thẩm quyền quyết định các nội dung chi (tiền ăn, nghỉ, thù lao, vé máy bay) theo hợp đồng thỏa thuận ký kết với chuyên gia nước ngoài tùy theo tính chất, phạm vi công việc, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, quy định của Ban Tổ chức quốc tế kỳ thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp khả năng nguồn kinh phí tổ chức kỳ thi, cuộc thi.		