

Số: 1463/QĐ-CQLTHADS

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức
trong hệ thống Thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 3687/QĐ-BTP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ Cục Quản lý Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức trong hệ thống Thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 670/QĐ-TCTHADS ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong nội bộ hệ thống Thi hành án dân sự.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Trưởng Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thắng Lợi

**QUY CHẾ
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC
TRONG HỆ THỐNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-CQLTHADS
ngày 08 tháng 6 năm 2026 của Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung, hình thức đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm; việc chọn, cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong đào tạo, bồi dưỡng công chức của hệ thống Thi hành án dân sự.

2. Quy chế này áp dụng đối với công chức trong nội bộ hệ thống Thi hành án dân sự.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Nguyên tắc đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự thực hiện theo nguyên tắc quy định tại Điều 3 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 3687/QĐ-BTP ngày 26/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp (sau đây gọi là Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp).

2. Việc cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải được thực hiện công khai, dân chủ, công bằng, phải bảo đảm cân đối giữa cử đi đào tạo, bồi dưỡng với việc bảo đảm hoạt động bình thường của đơn vị cho tất cả các đối tượng. Các trường hợp cử đi đào tạo, bồi dưỡng không nằm trong Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phải được đánh giá kỹ lưỡng, dân chủ, công bằng, khách quan.

Điều 3. Hình thức và nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Hình thức và nội dung đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức hệ thống Thi hành án dân sự được thực hiện theo quy định của Đảng và pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng.

CHƯƠNG II

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC HÀNG NĂM

Mục 1. XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC HÀNG NĂM

Điều 4. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm

1. Trước ngày 20/5 hàng năm, căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của công chức trong đơn vị, Trưởng ban và tương đương thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Trưởng ban) và Trưởng Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố (sau đây gọi chung là Trưởng Thi hành án dân sự) tổng hợp, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị năm tiếp theo gửi về Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ).

Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự có liên quan xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự hằng năm, báo cáo lãnh đạo Cục phụ trách công tác tổ chức cán bộ xem xét, gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ Tư pháp quyết định.

2. Sau khi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự được Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp:

Cục Quản lý Thi hành án dân sự xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức Cục Quản lý Thi hành án dân sự, gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp theo dõi, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ Tư pháp.

Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố, gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ) theo dõi, tổng hợp chung.

Điều 5. Điều chỉnh Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự hàng năm

1. Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm theo yêu cầu công việc hoặc chỉ đạo của lãnh đạo Bộ, lãnh đạo Cục, đơn vị đề xuất bằng văn bản gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ), trong đó, nêu rõ sự cần thiết, nội dung, đối tượng, thời gian dự kiến, địa điểm tổ chức và kinh phí của nhiệm vụ cần điều chỉnh, bổ sung. Thời gian đề xuất bổ sung nhiệm vụ chậm nhất trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị khác có liên quan xem xét, báo cáo lãnh đạo Cục phụ trách công tác tổ chức cán

bộ xem xét, gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ Tư pháp quyết định.

2. Đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự được giao chủ trì tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng sau khi có phê duyệt của lãnh đạo Bộ, lãnh đạo Cục.

Điều 6. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

1. Các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố định kỳ báo cáo Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ) về tình hình thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức; số lượng công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; các lớp đào tạo, bồi dưỡng đã tổ chức; đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

2. Thời hạn gửi báo cáo thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng trước ngày 20/5 và trước ngày 31/12 hàng năm về Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Cục, lãnh đạo Bộ.

Mục 2. TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ LỚP BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC HỆ THỐNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Điều 7. Xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức lớp bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hàng năm, chậm nhất là 01 tháng trước ngày tổ chức lớp, trừ trường hợp cần thiết theo chỉ đạo của lãnh đạo Bộ, lãnh đạo Cục, đơn vị chủ trì tổ chức lớp bồi dưỡng tiến hành khảo sát về đối tượng, nội dung bồi dưỡng và xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức lớp, lấy ý kiến Ban Tổ chức cán bộ và báo cáo lãnh đạo Cục phụ trách công tác tổ chức cán bộ xem xét, báo cáo Thứ trưởng phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng (có gửi lấy ý kiến Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp) phê duyệt Kế hoạch chi tiết tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 8. Chuẩn bị, tổ chức và quản lý lớp bồi dưỡng công chức

1. Đơn vị chủ trì triển khai công việc chuẩn bị, tổ chức và quản lý lớp bồi dưỡng như sau:

a) Căn cứ Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng đã được phê duyệt, đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện đi lại và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức lớp bồi dưỡng theo quy định.

b) Xây dựng lịch học và bố trí giảng viên, giảng viên dự bị (nếu có) tham gia giảng dạy theo đúng chương trình lớp đào tạo, bồi dưỡng và gửi cho giảng viên, giảng viên dự bị tham gia giảng dạy trước ngày lớp học khai mạc ít nhất 03 ngày làm việc. Lịch học bao gồm thông tin về từng nội dung của chương trình

học, giảng viên tham gia giảng dạy đối với từng nội dung, hình thức, thời gian học, địa điểm học và các thông tin cần thiết khác.

c) Tổ chức đón tiếp học viên trước ngày khai mạc lớp bồi dưỡng đảm bảo nhanh chóng, lịch sự và tạo điều kiện thuận lợi cho học viên tham gia.

d) Tổ chức khai mạc, phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và các quy định khác có liên quan đến học viên.

đ) Tổ chức các hoạt động giảng dạy, đào tạo theo chương trình đã được phê duyệt; xét hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng nhận tham gia đào tạo, bồi dưỡng (nếu có) theo quy định.

e) Tổ chức đánh giá chất lượng và bế mạc lớp bồi dưỡng.

2. Việc xây dựng, thẩm định chương trình, tài liệu của lớp bồi dưỡng do đơn vị chủ trì lớp phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện trên cơ sở khảo sát, đảm bảo phù hợp với mục đích, nhu cầu, đối tượng của lớp đào tạo, bồi dưỡng, báo cáo lãnh đạo Cục phụ trách đơn vị xem xét, quyết định.

3. Đơn vị chủ trì tổ chức lớp có trách nhiệm quyết toán kinh phí, báo cáo kết quả tổ chức lớp chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày bế mạc lớp đào tạo, bồi dưỡng. Báo cáo kết quả được gửi đến Thứ trưởng phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng và gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp để tổng hợp, theo dõi.

4. Việc đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng do đơn vị chủ trì thực hiện theo Nghị định về đào tạo, bồi dưỡng công chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CỬ CÔNG CHỨC ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 9. Điều kiện, tiêu chuẩn cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng, quản lý cán bộ, công chức, yêu cầu của chương trình, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và yêu cầu về công tác cán bộ của hệ thống Thi hành án dân sự.

Điều 10. Tiêu chí chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Việc chọn, cử công chức hệ thống Thi hành án dân sự đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp.

2. Trường hợp công chức được cử đi dự tuyển nhưng không dự thi hoặc trúng tuyển nhưng không đi học (trừ trường hợp có lý do chính đáng và được cấp có thẩm quyền chấp thuận) sẽ không được cử đi dự tuyển hoặc cử đi đào

tạo, bồi dưỡng các khóa đào tạo, bồi dưỡng tương tự trong thời gian 01 năm, kể từ ngày có quyết định cử.

Điều 11. Trình tự, thủ tục chọn, cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp và Cục Quản lý Thi hành án dân sự

a) Thông báo các khóa đào tạo, bồi dưỡng

Căn cứ thông báo của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp về khóa đào tạo, bồi dưỡng, Cục Quản lý Thi hành án dân sự thông báo công khai bằng văn bản về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng tới các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố.

Thủ trưởng các đơn vị thông báo thông tin liên quan đến các khóa đào tạo, bồi dưỡng tới công chức trong đơn vị để công chức đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

b) Xem xét chọn, cử hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét chọn, cử

- Trường hợp chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước:

+ Thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng: Cục trưởng rà soát, đề xuất danh sách, hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Bộ Tư pháp xem xét, quyết định cử công chức dự tuyển hoặc đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

+ Thuộc thẩm quyền của Cục trưởng: Trưởng ban, Trưởng Thi hành án dân sự rà soát, đề xuất danh sách, hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ).

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ tham mưu trình Cục trưởng xem xét, quyết định cử công chức dự tuyển hoặc đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền, đồng thời gửi văn bản cử công chức dự tuyển hoặc đi đào tạo, bồi dưỡng về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp để theo dõi, quản lý.

+ Thuộc thẩm quyền của Trưởng Thi hành án dân sự: Trưởng phòng và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng) rà soát, đề xuất danh sách, hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và gửi Phòng Tổ chức cán bộ hoặc Văn phòng (đối với các đơn vị không có Phòng Tổ chức cán bộ).

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ/Chánh Văn phòng tham mưu trình Trưởng Thi hành án dân sự xem xét, quyết định cử công chức dự tuyển hoặc đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, đồng thời gửi văn bản cử công chức dự tuyển hoặc đi

đào tạo, bồi dưỡng về Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ) để theo dõi, quản lý.

- *Trường hợp chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài:*

+ Thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng: Cục trưởng rà soát, đề xuất danh sách, hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và gửi Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp để Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp tham mưu, báo cáo theo thẩm quyền.

+ Thuộc thẩm quyền của Cục trưởng: Trưởng ban, Trưởng Thi hành án dân sự rà soát, đề xuất danh sách, hồ sơ theo quy định tại Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ).

Cục Quản lý Thi hành án dân sự lấy ý kiến của Vụ Hợp tác quốc tế trước khi quyết định cử công chức dự tuyển theo quy định. Trường hợp nội dung đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài liên quan đến chủ quyền quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người thì phải lấy ý kiến Vụ Hợp tác quốc tế và báo cáo Thủ trưởng phụ trách đơn vị cho phép trước khi quyết định.

Sau khi có thông báo trúng tuyển, Ban Tổ chức cán bộ báo cáo Cục trưởng xem xét, ký Quyết định cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền; đồng thời gửi văn bản cử công chức về Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp để theo dõi, quản lý.

Trường hợp đặc biệt do yêu cầu của khóa đào tạo, bồi dưỡng hoặc theo yêu cầu quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Bộ Tư pháp cần cử đích danh công chức thuộc hệ thống Thi hành án dân sự đi đào tạo, bồi dưỡng, Ban Tổ chức cán bộ báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định chọn, cử theo thẩm quyền.

2. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước công chức tự liên hệ:

- Trường hợp sử dụng kinh phí của đơn vị hoặc trong giờ hành chính thì: Công chức phải gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm c, điểm d khoản 1 Điều 18 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp về đơn vị quản lý trực tiếp công chức.

Việc chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tương tự trường hợp chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo của Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Tư pháp và Cục Quản lý Thi hành án dân sự quy định tại điểm b khoản 1 Điều này.

- Trường hợp không sử dụng kinh phí của đơn vị và học ngoài giờ hành chính thì công chức báo cáo Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp ít nhất 10 ngày

trước ngày đi đào tạo, bồi dưỡng để biết và tạo điều kiện thuận lợi tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng.

3. Các khóa đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài công chức tự liên hệ để dự tuyển, không sử dụng ngân sách của đơn vị thì công chức có trách nhiệm báo cáo Thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý và bảo đảm tuân thủ đúng nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn chọn, cử công chức theo quy định của pháp luật và của Bộ, gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự (qua Ban Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, theo dõi. Sau khi có thông báo trúng tuyển thì công chức có trách nhiệm báo cáo Thủ trưởng đơn vị xem xét, đề xuất thực hiện việc chọn, cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy trình quy định tại mục Trường hợp chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài, điểm b, khoản 1 Điều này.

Điều 12. Quản lý công chức đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Việc quản lý công chức hệ thống Thi hành án dân sự đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định tại Điều 19 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp.

2. Trong thời gian công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện quy chế đào tạo và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng; chịu trách nhiệm tuân thủ pháp luật và phải tự chịu trách nhiệm trước pháp luật, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về hành vi của mình trong thời gian đi học; phải cung cấp cho cơ quan, đơn vị địa chỉ liên lạc của mình và của cơ sở đào tạo tại nước ngoài trong trường hợp được chọn, cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

Trường hợp công chức vi phạm quy chế, không chấp hành sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, sau khi tiếp nhận thông tin từ cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, cơ quan có thẩm quyền cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức do ngân sách nhà nước cấp, kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng công chức, của công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp không bảo đảm nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, thì cơ quan có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn vị trí việc làm (kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm);

b) Bồi dưỡng lý luận chính trị;

c) Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn (đào tạo sau đại học);

d) Các nội dung đào tạo, bồi dưỡng khác.

Điều 14. Đền bù chi phí đào tạo

Việc đền bù chi phí đào tạo của công chức được thực hiện theo quy định tại Nghị định về đào tạo, bồi dưỡng công chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA CÔNG CHỨC, CÁC ĐƠN VỊ TRONG CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 15. Quyền lợi và trách nhiệm của công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Quyền lợi và trách nhiệm công chức hệ thống Thi hành án dân sự được cử đi đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định tại Điều 24 và Điều 25 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố

Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố thực hiện tương tự quy định tại Điều 26 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và theo phân cấp quản lý.

Điều 17. Trách nhiệm của Ban Tổ chức cán bộ

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Cục báo cáo, đề xuất Bộ trưởng phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự; theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả đào tạo, bồi dưỡng công chức của hệ thống Thi hành án dân sự.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự tổ chức các lớp bồi dưỡng do Cục Quản lý Thi hành án dân sự được giao chủ trì thực hiện.

3. Trình lãnh đạo Cục phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng phương án phân bổ dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự theo quy định. Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự.

4. Thông báo, triệu tập, tham mưu lãnh đạo Cục chọn, cử và quản lý công chức hệ thống Thi hành án dân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong Kế

hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự hằng năm và của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng khác.

5. Thực hiện công tác kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền được phân cấp.

6. Tổ chức các hoạt động thi đua, khen thưởng và kỷ luật về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo quy định hiện hành.

7. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo (định kỳ hoặc đột xuất) kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 18. Trách nhiệm của Ban Kế hoạch - Tài chính

1. Thẩm định và trình lãnh đạo Cục phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức của hệ thống Thi hành án dân sự trên cơ sở đề xuất của Ban Tổ chức cán bộ.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức hệ thống Thi hành án dân sự theo quy định.

Điều 19. Trách nhiệm của đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng

Trách nhiệm của công chức, viên chức các đơn vị trong hệ thống Thi hành án dân sự tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 30 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp.

Điều 20. Xử lý vi phạm

Công chức vi phạm quy chế này có thể bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Tổ chức thực hiện

Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới đó.

Điều 22. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng Quy chế này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Trưởng Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Cục Quản lý Thi hành án dân sự (Ban Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, trình Lãnh đạo Cục xem xét, giải quyết./.