

Số: 443/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 12 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ
trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ số: 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 11 thủ tục hành chính sửa mới ban hành, 01 danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo danh mục đính kèm)

Điều 2. Giao Sở Lao động, Thương binh và Xã hội:

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử và hoàn thiện việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại phần mềm hệ thống Cổng thông tin Dịch vụ công của tỉnh.

Thời hạn hoàn thành không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thành phố niêm yết công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết ngay sau khi Quyết định được ban hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND các huyện, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận: *Ra*

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT&TT, Trung tâm HCC (để phối hợp thực hiện);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên VX;
- Lưu: VT, KSTT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Qua
Vương Quốc Tuấn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

Thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 443 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Danh mục thủ tục hành chính mới

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
1	Thành lập Hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh	- Luật GDNN. - Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường cao đẳng.	Gửi hồ sơ qua 1 trong 3 hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, - Trực tiếp.	- Nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan tham mưu giải quyết TTHC: +Sở LĐTBXH theo dõi lĩnh vực GDNN. + Riêng Trường CĐSP do Sở GD&ĐT tham mưu.	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày) Hiệu trưởng hoặc người được giao quản lý, phụ trách, điều hành trường (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên) hoặc Hội đồng trường đương nhiệm (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp) lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. Đồng thời, chuyển hồ sơ về Sở	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
				- Cơ quan thẩm quyền Quyết định: UBND tỉnh	LĐTBXH để giải quyết. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện tham mưu với lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định thành lập HĐ trường (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định thành lập Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh Quyết định thành lập hội đồng trường phải ghi rõ chức danh của các thành viên trong hội đồng trường. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh	
2	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc	- Luật GDNN. - Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021	Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan tham	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
	UBND cấp tỉnh	của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường cao đẳng	địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, -Trực tiếp	mưu giải quyết TTHC: +Sở LĐTBXH quản lý giáo dục nghề nghiệp (trừ trường CĐSP Bắc Ninh do Sở GDĐT theo dõi). +Cơ quan thẩm quyền Quyết định: UBND tỉnh	tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> QĐ thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh	
3	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư	- Luật GDN. - Thông tư	Gửi hồ sơ qua 1 trong các	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung	Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. *Trình tự thực hiện:	Không thu

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
	ký, thành viên hội đồng trường cao đẳng công lập trực thuộc UBND tỉnh	15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường cao đẳng	hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến, mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, - Trực tiếp.	tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - <i>Sở LĐTBXH quản lý giáo dục nghề nghiệp (trụ sở trường CĐSP Bắc Ninh).</i> - <i>Cơ quan thẩm quyền Quyết định:</i> UBND tỉnh	<u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND quyết định (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký và thành viên Hội đồng trường (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký và thành viên hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không miễn nhiệm, không cách chức phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc)	phí, lệ phí

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	
4	Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập	- Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường trung cấp	Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến, mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, - Trực tiếp.	- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh, trung tâm HCC cấp huyện. - Cơ quan tham mưu thực hiện TTHC gồm: + Sở LĐTBXH quản lý GDNN (trừ khối trường sư phạm thuộc Sở GD&ĐT theo dõi). + Sở chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh (nếu có trường TC công lập trực thuộc) + UBND cấp	* Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: - Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp tỉnh: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hiệu trưởng hoặc người được giao quản lý, phụ trách, điều hành trường (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên) hoặc Hội đồng trường đương nhiệm (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp) lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định thành lập HĐ trường (05 ngày làm	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
				huyện có các trường Trung cấp công lập trực thuộc.	việc) UBND tỉnh ra quyết định thành lập Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Quyết định thành lập hội đồng trường phải ghi rõ chức danh của các thành viên trong hội đồng trường. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. * Đối với trường TC công lập trực thuộc Sở chuyên môn (trường TC thuộc Sở chuyên môn nào thì Sở chuyên môn đó giải quyết) thuộc UBND tỉnh: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (01 ngày làm việc) Hiệu trưởng hoặc người được giao quản lý, phụ trách, điều hành trường (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên) hoặc Hội đồng trường đương nhiệm (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp) lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở chuyên môn tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả.	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					<u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và ra quyết định thành lập HĐ trường. (10 ngày làm việc) Sở chuyên môn tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Nếu đủ điều kiện ra quyết định thành lập Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Quyết định thành lập hội đồng trường phải ghi rõ chức danh của các thành viên trong hội đồng trường. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 3:</u> Trả kết quả (01 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. * Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp huyện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hiệu trưởng hoặc người được giao quản lý, phụ trách, điều hành trường (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên) hoặc Hội đồng trường đương nhiệm (đối với thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp) lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC cấp huyện hoặc đăng ký trực tuyến hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện quyết định. (05 ngày làm việc) Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND cấp huyện quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định thành lập HĐ trường. (05 ngày làm việc) UBND cấp huyện ra quyết định thành lập Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC cấp huyện. Quyết định thành lập hội đồng trường phải ghi rõ chức danh của các thành viên trong hội đồng trường. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC cấp huyện	
5	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên	- Luật GDNN. - Thông tư	Gửi hồ sơ qua 1 trong các	- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
	hội đồng trường trung cấp công lập	14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường trung cấp.	hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, -Trực tiếp.	TTHC: Trung tâm HCC tỉnh, trung tâm HCC cấp huyện. - Cơ quan tham mưu thực hiện TTHC gồm: + Sở LĐTBXH quản lý GDNN (trừ khối trường sư phạm thuộc Sở GD&ĐT theo dõi). + Sở chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh (nếu có trường TC công lập trực thuộc) + UBND cấp huyện có các trường trung cấp công lập trực thuộc.	1. Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp tỉnh: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND quyết định. (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường. (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					viên Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4</u>: Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. 2. Đối với trường TC công lập trực thuộc Sở chuyên môn (trường TC thuộc Sở chuyên môn nào thì Sở chuyên môn đó giải quyết) thuộc UBND cấp tỉnh: <u>Bước 1</u>: Tiếp nhận hồ sơ (01 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở chuyên môn tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2</u>: Thẩm định hồ sơ và ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường.	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					(10 ngày làm việc) Sở chuyên môn tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Nếu đủ điều kiện ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 3</u>: Trả kết quả (01 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. 3. Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp huyện: <u>Bước 1</u>: Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC cấp huyện hoặc đăng ký trực tuyến hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2</u>: Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện quyết định. (06 ngày làm việc)	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND cấp huyện quyết định. <u>Bước 3</u>: Quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường. (05 ngày làm việc) UBND cấp huyện ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC cấp huyện. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4</u>: Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC cấp huyện	
6	Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	- Luật GDNN. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ	Gửi hồ sơ qua các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bac	- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh; Trung tâm HCC cấp huyện.	* Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: 1. Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp tỉnh: <u>Bước 1</u>: Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11,	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
		LĐTBXH quy định Điều lệ trường trung cấp.	ninh.gov.vn/ - Qua bưu điện, - Trực tiếp	- Cơ quan tham mưu thực hiện TTHC gồm: + Sở LĐTBXH quản lý GDNN (trừ khối trường sư phạm thuộc Sở GD&ĐT theo dõi). + Sở chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh (nếu có trường TC công lập trực thuộc) + UBND cấp huyện có các trường Trung cấp công lập trực thuộc.	đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ. (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường. (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC cấp tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. 2. Đối với trường TC công lập trực thuộc Sở chuyên môn (trường TC thuộc Sở chuyên môn nào thì Sở chuyên môn đó giải quyết) thuộc UBND cấp tỉnh: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (01 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở chuyên môn tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và ra quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường. (10 ngày làm việc) Sở chuyên môn tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Nếu đủ điều kiện ra quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					rõ lý do. <u>Bước 3</u>: Trả kết quả (01 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. 3. Đối với trường TC công lập trực thuộc UBND cấp huyện: <u>Bước 1</u>: Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng trường đương nhiệm lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC cấp huyện hoặc đăng ký trực tuyến hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2</u>: Thẩm định hồ sơ và trình UBND cấp huyện quyết định. (06 ngày làm việc) Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND cấp huyện quyết định. <u>Bước 3</u>: Quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên HĐ trường.	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					(05 ngày làm việc) UBND cấp huyện ra quyết định miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng trường và gửi kết quả về trung tâm HCC cấp huyện. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC cấp huyện	
7	Công nhận hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực	- Luật GDNN. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTĐXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường trung cấp.	Gửi hồ sơ thông qua: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/, - Qua bưu điện, - Trực tiếp	- Nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan thực hiện: Sở LĐTBXH	* Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Người đại diện hợp pháp của tổ chức hoặc cá nhân đứng tên thành lập trường (đối với thành lập Hội đồng quản trị nhiệm kỳ đầu tiên) hoặc Chủ tịch hội đồng quản trị đương nhiệm (đối với thành lập Hội đồng quản trị nhiệm kỳ kế tiếp) lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và ra quyết định công nhận HĐQT. (10 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Nếu đủ điều kiện ra quyết định công nhận Hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Quyết định công nhận HĐQT phải ghi rõ chức danh của các thành viên trong hội đồng quản trị. Trường hợp không công nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. <u>Bước 3:</u> Trả kết quả (01 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	
8	Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực; chấm dứt hoạt động hội đồng quản trị	- Luật GDNN. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH	Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/,	- Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan giải quyết TTHC: Sở LĐTBXH	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (01 ngày làm việc) Hội đồng quản trị đương nhiệm lập hồ sơ đề nghị thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng quản trị; thành viên duy nhất sở hữu trường lập hồ sơ đề nghị chấm dứt hoạt động của hội đồng quản trị theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11,	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
		quy định Điều lệ trường trung cấp	- Qua bưu điện, -Trực tiếp.		đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm Hành chính công tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên HĐQT. (10 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Nếu đủ điều kiện ra quyết định thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên Hội đồng quản trị và gửi kết quả về Trung tâm HCC cấp tỉnh. Trường hợp không đồng ý phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. <u>Bước 3:</u> Trả kết quả (01 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	
9	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực	- Luật GDNN. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTBXH	Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công	-Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng quản trị hoặc thành viên duy nhất sở hữu	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
		ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trường trung cấp.	trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ , - Qua bưu điện, -Trực tiếp.	HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan thực hiện TTHC: Sở LĐTBXH. -Cơ quan quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh	trường căn cứ tiêu chuẩn hiệu trưởng quy định tại khoản 2 Điều 14 Luật Giáo dục nghề nghiệp, lựa chọn, lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định công nhận Hiệu trưởng trường TC tư thục (05 ngày làm việc). UBND tỉnh ra quyết định công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thục và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không công nhận, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
10	Thôi công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực	- Luật GDNN. - Thông tư 14/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐTĐ quy định Điều lệ trường trung cấp.	- Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn, - Qua bưu điện, - Trực tiếp.	- Tiếp nhận và trả hồ sơ kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan thực hiện TTHC: Sở LĐTĐ. - Cơ quan quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh	*Thời hạn giải quyết: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. *Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Hội đồng quản trị hoặc thành viên duy nhất sở hữu trường xem xét, quyết nghị, lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (06 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết định. <u>Bước 3:</u> Quyết định thôi công nhận Hiệu trưởng trường TC tư thực (05 ngày làm việc) UBND tỉnh ra quyết định thôi công nhận Hiệu trưởng trường trung cấp tư thực và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh.	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
					Trường hợp không quyết định thôi công nhận, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	
11	Công nhận Giám đốc Trung tâm GDNN thực	- Luật GDNN. - Thông tư 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH quy định Điều lệ trung tâm GDNN - Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều	Gửi hồ sơ qua 1 trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn , - Qua bưu điện, - Trực tiếp.	-Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh - Cơ quan thực hiện TTHC: Sở LĐTBXH. -Cơ quan quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh	*Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. * Trình tự thực hiện: <u>Bước 1:</u> Tiếp nhận hồ sơ (0,5 ngày làm việc) Tổ chức hoặc những người góp vốn thành lập trung tâm hoặc cá nhân là chủ sở hữu trung tâm căn cứ tiêu chuẩn giám đốc trung tâm GDNN quy định tại Khoản 2 Điều 13 của Luật GDNN lựa chọn giám đốc, lập hồ sơ theo quy định và nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC của tỉnh (địa chỉ: Số 11, đường Lý Thái Tổ, TP Bắc Ninh) hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn hoặc gửi qua bưu điện. Cán bộ của Sở Lao động - TB và XH tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. <u>Bước 2:</u> Thẩm định hồ sơ và trình UBND tỉnh QĐ (09 ngày làm việc) Sở Lao động - TB và XH tiếp nhận và thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Nếu đủ điều kiện trình UBND tỉnh quyết	Không

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn, trình tự thực hiện	Phí, lệ phí
		của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.			định. <u>Bước 3:</u> Quyết định công nhận Giám đốc Trung tâm GDNN tư thục (05 ngày làm việc). UBND tỉnh ra quyết định công nhận Giám đốc Trung tâm GDNN tư thục và gửi kết quả về Trung tâm HCC tỉnh. Trường hợp không công nhận, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. <u>Bước 4:</u> Trả kết quả (0,5 ngày làm việc) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.	

II. Danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ

Stt	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021

***Ghi chú:** Các thủ tục hành chính đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cắt giảm thời gian giải quyết (từ 15 ngày xuống còn 12 ngày), giảm 3 ngày so quy định, đạt 20%.